

STATUT

SPOŁECZNEGO

LICEUM

OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Nazwa i adres szkoły
Rozdział II	Nachylenia przedmiotowe
Rozdział III	Cele kształcenia i wychowania
Rozdział IV	Wewnątrzszkolny system oceniania
Rozdział V	Organy szkoły
Rozdział VI	Organizacja szkoły
Rozdział VII szkoły	Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników
Rozdział VIII	Zasady rekrutacji uczniów
Rozdział IX	Prawa i obowiązki uczniów
Rozdział X	Pomoc materialna dla uczniów
Rozdział XI	Postanowienia końcowe

Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (z późn. zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 21.05.2001 r. w sprawie ramowego statutu publicznego liceum ogólnokształcącego (z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (z późn. zm.)
- Powszechna Deklaracja Praw Człowieka
- Konwencja o Prawach Dziecka
- Rozporządzenie MEN z dnia 07.09.2004 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych(z późn.zm.)

Rozdział I

Nazwa i adres szkoły

§1

1. Nazwa szkoły: SPOŁECZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE w PIOTRKOWIE KUJAWSKIM.

2. Adres i inne dane :

- 88-230 Piotrków Kujawski ul. Włocławska 39 tel/fax 0542655100

§ 2

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową okrągłą, z godłem pośrodku, z napisem SPOŁECZNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE w PIOTRKOWIE KUJAWSKIM.

2. Na pieczęciach i stemplach oraz pismach wychodzących ze szkoły może być używany czytelny skrót nazwy liceum SLO w Piotrkowie Kujawskim.

3. Stemple służą do stemplowania dokumentacji pedagogicznej i administracyjnej Szkoły.

Rozdział II

Nachylenia przedmiotowe

§3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest STOWARZYSZENIE ROZWOJU MIASTA i GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI, zwane dalej STOWARZYSZENIEM.
2. W imieniu Zarządu Stowarzyszenia nadzór nad Szkołą pełni Dyrektor.
3. Pedagogiczny nadzór nad Szkołą pełni Kujawsko- Pomorski Kurator Oświaty.
4. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 3 lata.
5. Nachylenia przedmiotowe:
 - a) matematyka, technologia informacyjna, fizyka,
 - b) język polski, język angielski, historia,
 - c) inne w zależności od potrzeb.
6. Nachylenia przedmiotowe (rozszerzenie przedmiotów) ustala Dyrektor z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
7. Ustalając nachylenia przedmiotowe Dyrektor wyznacza od 2 do 4 przedmiotów w zakresie rozszerzonym z godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania na zajęcia fakultatywne.

Rozdział III

Cele kształcenia i wychowania

§4

1. Prawną podstawę działalności szkoły stanowi Ustawa z dn. 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67 poz.329 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1982 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.).

2. Kształcenie i wychowanie w SLO ma na celu zapewnianie warunków wszechstronnego rozwoju osobowości uczniów, uwzględniające indywidualne zainteresowania, uzdolnienia i predyspozycje psychiczne w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

3. Szkoła rozwijać będzie u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.

4. W realizacji zadań szkoła respektuje przepisy prawa, zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r..

5. Cele i zadania realizowane będą w szczególności przez:

a) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Liceum i przystąpienia do egzaminu dojrzałości,

b) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,

c) tworzenie warunków oraz klimatu sprzyjającego realizowaniu celów kształcenia i wychowania, określonych w preambule Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a dotyczących przygotowania uczniów do wypełniania obowiązków obywatelskich i pracowniczych w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,

d) zapewnienie uczniom warunków do bezpiecznej i higienicznej pracy szkolnej, a także opieki socjalnej na miarę możliwości Liceum,

e) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw uczniów wobec problemów ochrony środowiska.

6. Cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisy realizowane są przez:

a) respektowanie przez wszystkich uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników Liceum zasad współpracy i współżycia określonych w programie wychowawczym Liceum,

b) przestrzeganie w pracy pedagogicznej sprawdzonych zasad kształcenia i wychowania, a zwłaszcza procesu indywidualizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego, ochrony zdrowia fizycznego i psychicznego, konsekwencji i systematyczności w procesie kontroli i oceny postępów uczniów, osobistego przykładu nauczyciela ,

c) zapewnienie uczniom możliwości wyboru niektórych przedmiotów nauczania

(religia, etyka, wychowanie do życia w rodzinie),

d)współpraca z pedagogami i psychologami z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Radziejowie,

e)organizowanie olimpiad i konkursów przedmiotowych, turniejów, zawodów, kół i zespołów zainteresowań - stosownie do zainteresowań i potrzeb uczniów, a także w zależności od możliwości Liceum,

f)umożliwienie uczniom realizowania indywidualnych programów nauczania,

g)zapewnienie uczniom elementarnej pomocy medyczno-pielęgniarskiej oraz warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności z zakresu higieny i ochrony zdrowia,

h)umożliwienie uczniom okresowego korzystania z nauczania indywidualnego w przypadkach przewlekłych chorób - na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

i)wczesne rozpoznanie przez wychowawców klas przyczyn trudności w nauce bądź przyczyn nieodpowiedniego zachowania się uczniów oraz podejmowanie odpowiednich działań pedagogicznych.

7.Rada Rodziców ma prawo co najmniej dwa razy w roku szkolnym zapoznać się ze stopniem realizacji celów i zadań określonych w Ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie oraz niniejszym statucie -wnioski może przedstawić odpowiednio dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej, Kuratorowi Oświaty lub organowi nadzorującemu szkołę.

8.Liceum zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną podczas zajęć odbywanych na terenie szkoły (obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych). Opiekę pedagogiczną w czasie przerw międzylekcyjnych pełnią nauczyciele według zasad organizacyjno - porządkowych ustalonych odrębnie, każdorazowo po zmianie tygodniowego podziału godzin.

9.Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć szkolnych odbywanych poza terenem Liceum, a także podczas wycieczek szkolnych regulują odrębne przepisy.

11.Formy sprawowania opieki nad niektórymi uczniami:

a)uczniom z grup dyspanseryjnych nauczyciel zobowiązany jest zapewnić pomoc umożliwiającą im właściwy przebieg procesu dydaktycznego,

b)młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej Liceum może zapewnić stałą lub doraźną pomoc materialną.

Rozdział IV

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 5

1. Obowiązuje wewnątrzszkolny system oceniania opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2004r. (Dz.U.z 2004 r. Nr 199, poz.2046 z późn.zm.), w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) wymagania edukacyjne oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
- b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według przyjętej skali i przyjętych formach,
- c) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
- d) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawienia.

§6. Postanowienia ogólne

Punktem wyjściowym procesu wychowania i kształcenia, a zarazem punktem odniesienia przy ocenianiu postępów, jest opis pożądanej postawy ucznia, czyli zestawu cech osobowych jakie edukacja szkolna powinna u niego wykształcić i rozwinąć. Opis oczekiwanych cech dojrzałego absolwenta Liceum to pewien ideał, do którego prowadzić powinna działalność pedagogiczna Liceum. Tą ostatnią traktować należy jako całość, obejmując zarówno proces dydaktyczny, organizowany i prowadzony przez poszczególnych nauczycieli i dyrekcję szkoły, jak również całokształt aktywności społecznej nauczycieli, uczniów i rodziców.

Droga ucznia i Liceum do przedstawionej poniżej i świadomie kształtowanej sylwetki dojrzałego absolwenta jest bardzo indywidualna, a postępy na niej dokonywane są w różnym tempie i z różną skutecznością. Ocena owych postępów w nauce i w zachowaniu dokonywana jest w szczególności w związku z klasyfikacją semestralną i roczną i odzwierciedla w postaci stopni z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania, w skali zgodnej z rozporządzeniem.

§7. Sylwetka dojrzałego absolwenta

1. Absolwent Liceum samodzielnie funkcjonuje w otaczającym go świecie, którego zasady działania zna i rozumie. Z pozytywnym nastawieniem patrzy na świat, wierzy w siebie i swoje możliwości.

2. Jest otwarty życzliwy i uczynny, łatwo nawiązuje kontakty, ma swój krąg przyjaciół. Cechuje go takt i kultura osobista. Jest słowny i punktualny, szanuje czas swój i cudzy. Dobrze współpracuje w grupie. Potrafi przedstawiać swoje poglądy i słuchać zdania innych, umie cierpliwie poszukiwać rozwiązań kompromisowych i podporządkować się woli większości w sprawach niesprzecznych z zasadami etyki. Radzi sobie w sytuacjach konfliktowych zarówno jako strona, jak też jako mediator.

3. Jest tolerancyjny. Akceptuje różnice między ludźmi jako coś naturalnego, a często - cennego. Ze zrozumieniem traktuje różnice wynikające z niejednakowych możliwości, motywacji i odmienności kulturowych ludzi. Umie stopniować oceny moralne i dokonywać trafnych wyborów w sytuacjach trudnych i niejednoznacznych.

4. Jest ciekawy świata i ludzi. Ma określone zainteresowania, w których rozwoju wspomaga go wiedza uzyskana w Liceum. Poszukuje nowych obszarów dla swej aktywności, problemów do rozwiązywania, wyzwań, które dostarczyłyby mu nowych doświadczeń i które pozwoliłyby mu się sprawdzić. Potrafi myśleć twórczo, stawiać sobie cele i je realizować.

5. Komunikuje się bez problemu, trafnie dostosowuje do osoby odbiorcy treść i formę komunikatu werbalnego i pozawerbalnego. Sprawnie posługuje się nowoczesnymi technologiami komunikacyjnymi. Łatwo pozyskuje, przekształca i prezentuje informacje.

6. Swobodnie korzysta z różnych źródeł wiedzy, jest w pełni kompetentny do samokształcenia. W razie potrzeby potrafi zaprojektować złożone działania dobierając właściwe metody postępowania. Doświadczenia nabyte w szkole i poza nią umie właściwie wykorzystać w życiu.

7. Jest rozważny. Z dystansem podchodzi do uzyskanych informacji i potrafi je weryfikować w oparciu o alternatywne źródła wiedzy. Potrafi przewidzieć zagrożenia także w sytuacjach wcześniej nieznanymi i modyfikuje swoje zachowania w ich przewidywaniu. Umie dostosować się do nowej sytuacji i podjąć w niej właściwe działania.

8. Jest odpowiedzialny. Zdaje sobie sprawę z możliwych następstw różnych działań. Umie podejmować działania korzystne dla siebie i nie narażające innych. Gotów jest ponosić odpowiedzialność za swoje postępowanie i podjęte decyzje, potrafi przyznać się do błędów i wykazuje odwagę cywilną. W działaniu zbiorowym wykazuje poczucie odpowiedzialności za efekty pracy grupy.

§ 8. Ocena zachowania ucznia (semestralna i okresowa)

1. Semestralnej i rocznej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca zgodnie z sześciostopniową skalą określoną w rozporządzeniu, w oparciu o:

- a) swe własne spostrzeżenia;
- b) pisemną ocenę zachowań ucznia w zakresie spełniania przezeń obowiązków wobec Liceum;
- c) nie ujawnioną innym uczniom samoocenę, dokonaną przez ucznia w domu, na dwa tygodnie przed klasyfikacją, w odniesieniu do opisu cech sylwetki dojrzałego ucznia;
- d) ustne i pisemne opinie innych nauczycieli o zachowaniu uczniów danej klasy (wniosek innego nauczyciela o nieodpowiednią ocenę zachowania ucznia musi przyjąć formę pisemną i być zaopatrzone w uzasadnienie);
- e) opinie innych uczniów i pracowników Liceum zgłaszane do wychowawcy klasy.

2. Ocena zachowania każdego ucznia zostaje udokumentowana zgodnie ze wzorem arkusza oceny zachowania ucznia i jest przechowywana wraz z arkuszem ocen przedmiotowych przez okres pobierania przezeń nauki w Liceum. Arkusz oceny ucznia jest dostępny do wglądu na życzenie zainteresowanego ucznia lub rodzica.

3. Kryteria poszczególnych ocen zachowania ucznia:

- a) Wzorowe, gdy spełnia wymogi uzyskania oceny dobrej, a ponadto wyróżnia się uczynnością, taktem, inicjatywą na rzecz klasy, Liceum lub poza nią;
- b) Bardzo dobre, gdy spełnia wymogi uzyskania oceny dobrej, a ponadto wyróżnia się inicjatywą na rzecz klasy, Liceum lub poza nią;
- c) Dobre, gdy kultura zachowań ucznia w szkole i podczas zajęć pozaszkolnych nie budzi zastrzeżeń, jest on obowiązkowy, punktualny, życzliwy, gotów do działań na rzecz innych;
- d) Poprawne, gdy zachowania ucznia wywołują czasami krytyczne uwagi nauczycieli lub innych uczniów, a zastrzeżenia wobec niego zostały sformułowane na piśmie i podzielone przez wychowawcę klasy;
- e) Nieodpowiednie, gdy uczeń w rażący sposób naruszył zasady kultury osobistej lub współzycia społecznego, co spotkało się z jednoznacznie negatywną oceną dyrekcji Liceum, nauczyciela lub innego ucznia i ocenę tę podzielił wychowawca klasy;
- f) Naganne, gdy uczeń rażąco przekracza wszystkie formy właściwego postępowania.

§ 9. Szkolne rozwiązania w zakresie oceniania wyników w nauce

1. Lista zajęć edukacyjnych prowadzonych w poszczególnych klasach została określona na posiedzeniu Rady Pedagogicznej zgodnie z ramowym planem nauczania. Lista ta stanowi podstawę do semestralnego i rocznego klasyfikowania uczniów oraz wypełniania świadectw promocyjnych.

2. Każdy rok szkolny składa się z dwóch semestrów o różnej długości kalendarzowej, ale o porównywalnym wypełnieniu zajęciami. Semestr I zostaje zamknięty radą

klasyfikacyjną do 31 stycznia, a semestr II- radą klasyfikacyjną bezpośrednio poprzedzającą zakończenie roku szkolnego (dla maturzystów w końcu kwietnia). Konkretnie daty posiedzeń rad klasyfikacyjnych są ustalane na początku każdego roku szkolnego.

3. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych (zgodnie ze skalą obowiązującą podczas klasyfikacji końcoworocznej):

a) stopień *celujący (6)* oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskiwaniu, reprezentując szkołę w konkursach i zawodach uzyskuje znaczące wyniki w skali województwa lub kraju;

b) stopień *bardzo dobry (5)* oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;

c) stopień *dobry (4)* oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści nauczania;

d) stopień *dostateczny (3)* oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia ramach danego przedmiotu (dziedziny edukacji);

e) stopień *dopuszczający (2)* oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, że stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie (dziedziny edukacji) i utrudnia kształcenie w przedmiotach pokrewnych;

f) stopień *niedostateczny (1)* oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu (dziedziny edukacji) i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie przedmiotów pokrewnych.

4. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do:

a) określenia różnorodnych form aktywności uczniów rozwijanych podczas jego zajęć,

b) wskazania tych aktywności, których efekty będą podlegały sprawdzaniu i ocenianiu,

c) wskazania, które spośród przynajmniej kilku ocenianych rodzajów osiągnięć uczniów są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, a które rodzaje aktywności każdy uczeń może podejmować dobrowolnie, zgodnie z poziomem swego zaangażowania w realizację przedmiotu,

d) określenia zasad udostępniania uczniom i ich rodzicom poprawionych i ocenionych sprawdzianów pisemnych,

e) określenia zasad funkcjonowania tzw. "enek" – jednorazowego nieprzygotowania.

5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostowanie tym wymaganiom. Podstawą też jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.

6. Dyrektor Liceum, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

7. Zasady sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów (z uwzględnieniem wszystkich elementów wskazanych powyżej) każdy nauczyciel jest zobowiązany, podczas posiedzenia rady pedagogicznej poprzedzającej rozpoczęcie nowego roku szkolnego, przedstawić na piśmie Dyrekcji Liceum, a w przypadku braku zastrzeżeń - na pierwszej lekcji z daną klasą w dowolnej formie przedstawić swoim uczniom.

8. Rodzice mogą (za pośrednictwem Dyrekcji, wychowawcy lub nauczycieli) zapoznać się w każdym okresie roku szkolnego ze sformułowanymi na piśmie nauczycielskimi zasadami oceniania.

9. Pisemne prace sprawdzające z poszczególnych przedmiotów muszą być zapowiadane uczniom przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, a ich terminy - zaznaczone w dzienniku. Liczba tych prac nie może przekroczyć trzy w danym tygodniu, chyba, że klasa wyrazi na to zgodę.

10. Nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej niedostatecznej najpóźniej na jeden miesiąc przed, a o innej ocenie klasyfikacyjnej na dwa tygodnie przed terminem klasyfikacji.

11. To samo dotyczy oceny ze sprawowania odpowiednio nagannej i pozostałych.

12. O ocenie klasyfikacyjnej niedostatecznej i ocenie zachowania nagannej wychowawca jest zobowiązany poinformować rodziców pisemnie lub ustnie z zaznaczeniem w dzienniku.

13. Uczeń Liceum jest klasyfikowany, jeśli w każdym semestrze uzyskał przynajmniej dwie oceny cząstkowe z danego przedmiotu i nauczyciel nie przedstawił wychowawcy klasy i dyrekcji Liceum oświadczenia o niemożliwości sklasyfikowania ucznia wraz z podaniem przyczyn.

14. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 10. Promocja i ukończenie Liceum

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę

zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.

4. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń kończy Liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na które składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) z uwzględnieniem przepis 4 uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

6. Uczeń kończy Liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§11. Egzamin klasyfikowany i poprawkowy

1. Uczeń, w przypadku którego nie zostały spełnione warunki niezbędne do klasyfikowania go, na prośbę własną lub rodziców przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu (danych przedmiotów) w jednym z dwóch, zaproponowanych przez dyrekcję terminów. Powinno to nastąpić: po semestrze I - 20 lutego, a po semestrze II - 30 czerwca.

2. Uczeń, nieklasyfikowany po I semestrze z przyczyn uznanych przez Radę Pedagogiczną za nieusprawiedliwione, zostaje skreślony z listy uczniów Liceum. Uczeń nieklasyfikowany po I semestrze z przyczyn uznanych przez Radę Pedagogiczną za usprawiedliwione może kontynuować naukę w II semestrze, ale jego klasyfikacja końcoworoczna obejmuje materiał całego roku nauczania danego przedmiotu. Uczeń nieklasyfikowany do 31 sierpnia nie jest promowany i jeśli nie ukończył 18 lat - powtarza ostatnią programowo klasę, do której uzyskał promocję, albo zostaje skreślony z listy uczniów.

3. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny, rodzica (opiekuna prawnego) lub wychowawcy, którego termin wyznacza Dyrektor Liceum w ostatnim tygodniu wakacji.

4. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Liceum.

5. Egzamin klasyfikacyjny i egzamin poprawkowy prowadzone są według wspólnego, następującego trybu:

a) egzamin składa się z części pisemnej i ustnej (z wyjątkiem egzaminu z muzyki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych),

b) egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Liceum. W jej skład wchodzi:

- Dyrektor Liceum lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze - jako

przewodniczący komisji,

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia - jako egzaminator, o ile on sam, Dyrektor Liceum, wychowawca klasy, uczeń lub jego rodzice nie wyrazili sprzeciwu, wówczas Dyrektor Liceum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela tego przedmiotu lub pokrewnego jako członka komisji,

c) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i przechowuje się w arkuszu ocen ucznia.

§12. Egzamin sprawdzający

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno — wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia tego faktu Dyrektor Liceum powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

3. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania Dyrektor powołuje komisję, która ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. W skład komisji wchodzi:

a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- Dyrektor Liceum jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,

b) w przypadku rocznej oceny zachowania:

- Dyrektor Liceum jako przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- psycholog,
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- przedstawiciel Rady Rodziców.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (w przypadku

co najwyżej dwóch ocen niedostatecznych).

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wyniki sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Liceum.

9. Przepisy 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział V

Organy Liceum

1. Organami Liceum są:

- a) Dyrektor Liceum,
- b) wicedyrektor,
- c) Rada Pedagogiczna,
- d) Rada Rodziców,
- e) Rada Liceum,
- f) samorząd uczniowski.

§ 13. Obowiązki Dyrektora

1. Dyrektora Liceum powołuje i odwołuje Zarząd Stowarzyszenia.

2. Powołany Dyrektor otrzymuje od Zarządu całkowite pełnomocnictwo w zakresie zarządzania Liceum i reprezentowania jego na zewnątrz.

3. Pełniąc funkcje administracyjne i pedagogiczne Dyrektor nie traci statusu i praw nauczyciela.

4. Dyrektor wykonuje zadania administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie ustawy i przepisów wykonawczych w szczególności:

- a) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
- b) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych oraz zawiera i rozwiązuje inne umowy niezbędne do funkcjonowania Liceum,
- c) ustala wysokość wynagrodzenia, nagród, premii nauczycieli i innych pracowników Liceum w oparciu o zatwierdzony przez Zarząd Stowarzyszenia Regulamin płac,
- d) wydaje polecenia służbowe wszystkim pracownikom,
- e) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- f) w ramach awansu zawodowego nauczycieli:
 - przyjmuje wnioski nauczycieli o rozpoczęciu stażu,
 - przydziela opiekuna stażu nauczycielowi ubiegającemu się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego lub mianowanego,
 - zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - wspiera nauczyciela odbywającego staż,
 - dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
 - powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego,
 - bierze udział w pracach komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
 - bierze udział w pracach komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela dyplomowanego,
 - nadaje stopień awansu zawodowego nauczycielowi stażyście na stopień nauczyciela kontraktowego,

-prowadzi rejestr zaświadczeń wydanych przez komisję kwalifikacyjną o uzyskaniu akceptacji na stopień nauczyciela kontraktowego,

g)kontroluje obowiązek nauki i wydaje stosowne decyzje w zakresie:

-zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego na czas określony zgodnie z właściwymi przepisami,

-przeniesienia ucznia do innej szkoły,

h)podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,

i)przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,

j)podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,

k)prowadzi dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami,

l)realizuje pozostałe zadania wynikające z przepisów oraz wydaje stosowne decyzje.

5.Do kompetencji Dyrektora należy doskonalenie jakościowego rozwoju szkoły z ukierunkowaniem na wszechstronny rozwój ucznia i rozwój zawodowy nauczyciela oraz kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą Liceum.

6.Dyrektor Liceum jako kierownik jednostki oświatowej :

a)opracowuje arkusz organizacyjny,

c) organizuje pracę Liceum i kieruje jej działalnością,

d)odpowiada za obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą Liceum,

e)dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Liceum i jest odpowiedzialny za prawidłowe ich wykorzystanie – dba o powierzone mienie,

f)zapewnia bieżącą informację o aktualnych problemach oświatowych i obowiązujących przepisach,

7.Dyrektor jako sprawujący nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców:

a) opracowuje wewnątrzszkolny plan sprawowania nadzoru pedagogicznego,

b)diagnozuje i ocenia efekty pracy nauczycieli, przeprowadzając mierzenie jakości pracy zgodnie z rocznym planem pracy szkoły,

c)stwarza warunki do realizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,

d)projektuje programy jakościowego rozwoju pracy Liceum, uwzględniając wyniki mierzenia jakości pracy szkoły,

e)inspiruje i wspomaga nauczycieli w wykonywaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Liceum,

f)tworzy warunki do wprowadzania innowacji i nowatorstwa pedagogicznego,

8.Dyrektor jako Przewodniczący Rady Pedagogicznej:

a)realizuje jej uchwały i sprawuje nadzór nad Radą Pedagogiczną w zakresie przestrzegania przez nią prawa,

b)przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,

c)przedstawia Radzie Pedagogicznej raz w roku ogólne wnioski sprawowania nadzoru,

d)stwarza warunki do prawidłowej i terminowej realizacji wniosków.

9. Dyrektor Liceum w wykonywaniu zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
10. Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
11. Tworzy Radę Liceum pierwszej kadencji.
12. Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami Liceum.
13. Powołuje szkolną komisję rekrutacyjną.
14. **Dyrektor Liceum podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.**

§ 14. Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum w zakresie jej statutowych zadań edukacyjnych, uprawnionym do wydawania aktów prawa na terenie Liceum.
2. W ramach kompetencji stanowiących Rada Pedagogiczna:
 - a) przygotowuje projekt statutu lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Liceum, jeśli nie powołano Rady Liceum, uchwała statut oraz jego nowelizację,
 - b) ustala regulamin swojej działalności,
 - c) **ustala, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które obowiązują przez trzy lata szkolne,**
 - d) **w uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,**
 - e) zatwierdza program rozwoju szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Liceum,
 - f) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - g) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Liceum,
 - h) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczyciela szkoły,
 - i) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia (lub jego rodziców/prawnych opiekunów) nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania,
 - j) może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku co najwyżej dwóch ocen niedostatecznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - k) **może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.**
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) organizację pracy Liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

b) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

c) propozycje Dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

d) indywidualny program lub tok nauki,

e) program wychowawczy Liceum obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli,

f) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem:

a) do organu prowadzącego w sprawie nadania Liceum imienia,

b) do Dyrektora Liceum w sprawie powstania Rady Liceum pierwszej kadencji,

c) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego Liceum do organu uprawnionego do odwołania.

5. Rada Pedagogiczna ma prawo:

a) wymagać od Dyrektora realizacji uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,

b) raz w ciągu roku otrzymać od Dyrektora Liceum ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,

c) do przedstawienia jej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wyników przeprowadzonego mierzenia jakości pracy Liceum (raport o jakości edukacji w Liceum – nie rzadziej niż raz na pięć lat),

d) do udziału jej przedstawiciela w zespole oceniającym nauczyciela w przypadku odwołania od uprzednio ustalonej oceny.

6. Zgodnie z postanowieniami art. 52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty w szkołach, w których nie została powołana Rada Szkoły, jej zadania określone w art. 50 ustawy o systemie oświaty wykonuje Rada Pedagogiczna.

7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

8. Uchwały Rady formułowane są w postaci aktu prawnego, a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie spełniania wymogów dla ich ważności odnotowane w protokóle z posiedzenia Rady.

9. Decyzje, opinie oraz wnioski Rady Pedagogicznej mają charakter uchwał.

10. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum.

11. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania tych spraw

poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli oraz innych pracowników Liceum.

12. Dyrektor Liceum ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli jest ona niezgodna z prawem.

14. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub powołanych przez siebie komisjach. Zebrania plenarne są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, zakończeniem okresu i roku szkolnego.

15. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§15. Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest organem społecznym reprezentującym rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia uchwała ogół rodziców Liceum.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.

4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Liceum obejmującego wszystkie treści o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,

b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

6. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego Liceum, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Liceum.

7. W celu wspierania działalności statutowej Liceum rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

8. Szczegółową organizację, kompetencje i zasady pracy rady rodziców określa jej regulamin, opracowany na podstawie art. 53 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§16. Samorząd Uczniowski

1. Rada Samorządu Uczniowskiego jest organem społecznym, reprezentujących uczniów wobec Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej oraz Stowarzyszenia..

2. Samorząd Uczniowski jest formą uczestnictwa uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu problemów związanych z nauką i życiem wewnątrzszkolnym, a także formą umacniania demokratycznych zasad współżycia i współpracy.

3. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie.

4. Władzą wykonawczą Samorządu Uczniowskiego jest Rada Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Klasowe Samorządu Klasowego jako jedyni reprezentanci ogółu uczniów.

5. Rada Samorządu Uczniowskiego ma prawo przedstawić Dyrektorowi Liceum, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów określonych w statucie szkoły.

6. Szczegółową organizację, kompetencje i zasady pracy organów wykonawczych samorządu uczniowskiego określa regulamin opracowany na podstawie art. 55 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§17

1. Wszystkie organy Liceum (Dyrektor Liceum, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Rada Samorządu Uczniowskiego) mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w niniejszym statucie.

2. Dyrektor Liceum ma prawo i obowiązek organizowania okresowych spotkań wszystkich organów Liceum mających na celu bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami Liceum o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

3. Wszystkie spory pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są w drodze negocjacji z udziałem:

a) Dyrektora Liceum, jeśli organ ten jest stroną sporu,

b) Rady Rodziców, jeśli organ ten nie jest stroną sporu, a jedyną ze stron sporu jest Dyrektor Liceum,

c) Rady Pedagogicznej, jeśli stronami sporu są: Dyrektor i Rada Rodziców.

4. Dyrektor Liceum ma prawo i obowiązek wstrzymać wykonywanie uchwał i decyzji podjętych przez Radę pedagogiczną, o ile uzna, że naruszają one przepisy Ustawy z dnia 7 września 1991 r., przepisy niniejszego statutu bądź inne obowiązujące przepisy prawne. O każdym przypadku wstrzymania wykonywania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący i Kuratora Oświaty celem zajęcia stanowiska bądź uchylecia podjętej uchwały lub decyzji.

5. Decyzja Kuratora Oświaty w sprawach będących przedmiotem sporu pomiędzy organami szkoły jest ostateczna.

§18

1. W Liceum może być utworzone stanowiska kierownicze:

a) wicedyrektor Liceum.

2. Kompetencje osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole określają szczegółowe zakresy obowiązków tych osób, ustalone corocznie przez Dyrektora Liceum po uwzględnieniu ewentualnie zgłoszonych uwag przez organy szkoły.

§19

1. Podstawą skutecznego oddziaływania wychowawczego szkoły jest systematyczna współpraca oraz współdziałanie nauczycieli i rodziców.

2. Rodzice mają prawo w szczególności do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w klasie i Liceum,
- b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- c) uzyskania szerokiej informacji na temat zachowania, postępów i trudności córki lub syna.
- d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka,
- e) wyrażania oraz przekazywania uwag i opinii o pracy Liceum do Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Rady Liceum, Kuratora Oświaty i Stowarzyszenia.

3. Ogólne zebrania rodziców odbywają się doraźnie w terminach wyznaczonych przez Dyrektora Liceum, a ich celem jest:

- a) wymiana informacji i dyskusja na tematy wychowawcze,
- b) upowszechnienie wśród rodziców wiedzy pedagogicznej, psychologicznej i socjologicznej,
- c) zebranie opinii i wniosków rodziców, kierowanych pod adresem Liceum.

4. Wychowawca klasy ma prawo i obowiązek zorganizować nadzwyczajne zebranie rodziców o ile uzna, że sytuacja wychowawcza w jego klasie tego wymaga.

5. Dyrektor Liceum we wrześniu każdego roku na zebraniach ogólnych z rodzicami przedstawia plan i zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze Liceum na dany rok szkolny.

6. Organizowanie ogólnych zebrań klasowych odbywa się każdorazowo za wiedzą i zgodą Dyrektora Liceum.

7. W Liceum mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum.

8. Podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub inne organizacje, wymaga zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

Rozdział VI

Organizacja szkoły

§20

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Dyrektor Liceum po konsultacji z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim ustala roczny kalendarz zajęć szkolnych, egzaminów, imprez ogólnoszkolnych, posiedzeń Rady Pedagogicznej, wspólnych spotkań organów Liceum, ogólnych spotkań z rodzicami oraz innych czynności o istotnym dla szkoły znaczeniu.

3. Na podstawie ramowego planu nauczania Dyrektor Liceum ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego (Dz. U. Nr 14 póź. 128 §4 pkt 1).

4. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

- a) pierwszy okres trwa od 1 września do 31 stycznia,
- b) drugi okres trwa od 1 lutego do 31 sierpnia.

§21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Liceum na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego Liceum.

2. Arkusz organizacyjny szkoły obejmuje:

- a) pracowników pedagogicznych,
- b) obsadę stanowisk kierowniczych,
- c) ogólne liczby godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, przedmiotów nadobowiązkowych, zajęć w kołach zainteresowań oraz innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków Towarzystwa.

3. Arkusz organizacyjny szkoły opiniuje Rada Pedagogiczna, natomiast zatwierdza organ prowadzący Liceum.

4. Do wiadomości przekazuje się arkusz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§22

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i nacyleniem przedmiotowym. Oddział ten potocznie zwany jest klasą.

2. Przeciętną średnią liczebność uczniów w oddziałach określają odrębne przepisy

§23

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Projekt tygodniowego rozkładu zajęć na dany rok szkolny jest opiniowany przez Radę Pedagogiczną.
3. Tygodniowy rozkład zajęć w II okresie w klasach maturalnych może być na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i samorządów tych klas inny od tradycyjnego.

§24

1. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, Rady Liceum i Samorządu Uczniowskiego może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej, nie dłuższy jednak niż 60 minut, zachowując jednocześnie ogólny tygodniowy czas zajęć obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Podział na grupy musi uwzględniać zasady wynikające z przepisów Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach ogólnokształcących.
5. Poza systemem klasowo-lekcyjnym mogą być prowadzone następujące zajęcia dydaktyczno-wychowawcze:
 - a) zajęcia fakultatywne,
 - b) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - c) zajęcia rekreacyjno-sportowe,
 - d) zajęcia w kołach zainteresowań.
6. Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze, o których mowa w ust 5, mogą być realizowane w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek, obozów naukowych, wyjazdów na tzw. zajęcia zielonej szkoły, białej szkoły i wyjazdów zagranicznych.
7. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust 5-6, ustala Dyrektor Liceum po konsultacji z Radą Pedagogiczną.
8. Zajęcia prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym opłacane są ze Stowarzyszenia, ze środków własnych uczniów i ich rodziców.
9. Liczbę uczestników kół i zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły regulują odrębne przepisy.

§25

1. W szkole może funkcjonować sklepik, w którym uczniowie mogą zaopatrzyć się w artykuły spożywcze.

§26

1. Liceum korzysta z biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej, która ma charakter pracowni szkolnej, służącej realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, wspomagającej realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych, pomagającej nauczycielowi w doskonaleniu wiedzy i umiejętności pedagogicznych i popularyzującej wiedzę pedagogiczną wśród rodziców, a także wiedzę o regionie kujawskim.

2. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum oraz rodzice uczniów.

3. Biblioteka umożliwia dostęp do jej zbiorów od godz. 8.00 do godz. 15.30.

§27

1. W celu zapewnienia warunków do możliwie pełnej realizacji celów i zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w szkole prowadzone są ponadto:

- a) gabinet pedagoga szkolnego,
- b) szkolny ośrodek kariery,
- c) świetlica,
- d) szatnie,
- e) pracownie przedmiotowe,
- f) aula,
- g) gabinet dla dyrektora,
- h) sekretariat,
- i) pokój nauczycielski.

2. Szczegółowe zasady i warunki funkcjonowania określonych w punkcie 1 elementów struktury organizacyjnej szkoły określają odrębne wewnętrzne przepisy szkolne.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Liceum

§28

1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§29

1.,(-) Nauczyciel w swoich działaniach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowanie godności osobistej ucznia (...)" (art 4 Ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty).

2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Liceum:

a) organizuje nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, dla korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych oraz do uzgodnienia decyzji w sprawach wyboru programów nauczania, podręczników i niektórych środków dydaktycznych,

b) opracowuje bądź uzgadnia szczegółowe kryteria oceniania uczniów oraz sposoby badania wyników nauczania,

c) organizuje wewnątrzszkolne doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz doradztwo metodyczne dla początkujących nauczycieli,

d) współdziała z Dyrektorem Liceum i Radą Rodziców w organizowaniu wyposażenia pracowni przedmiotowych, obiektów sportowych, biblioteki szkolnej, urządzaniu sal lekcyjnych,

e) opiniuje przygotowane w Liceum autorskie innowacje i eksperymentalne programy nauczania,

f) organizuje szkolne olimpiady, konkursy przedmiotowe, turnieje sportowe,

h) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

i) nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadamiając pracownika ochrony o fakcie przebywania osób postronnych.

j) pracownik ochrony powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora lub skierować tę osobę do Dyrektora.

k) nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia

uczniów.

§30

1. Centralną postacią wychowawczą w Liceum jest wychowawca klasy.
2. Wychowawcą klasy może być tylko nauczyciel uczący w danym oddziale (wymóg ten nie dotyczy oddziału będącego w klasie programowo najwyższej, jeżeli cykl nauczania danego przedmiotu zakończył się w klasie niższej).
3. Decyzję o powierzeniu nauczycielowi obowiązków wychowawcy klasy podejmuje Dyrektor Liceum uwzględniając:
 - a) potrzebę zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej w cyklu kształcenia,
 - b) skuteczność dotychczasowej pracy nauczyciela na stanowisku wychowawcy klasy,
 - c) skład zespołu klasowego, jego charakterystyczne cechy, potrzeby itp.
4. Zmiana wychowawcy może nastąpić :
 - a) ze względów organizacyjnych,
 - b) z powodu braku efektów pracy wychowawczej czy negatywnej oceny pracy,
 - c) na skutek umotywowanego wniosku rodziców lub uczniów.
5. Wnioski uczniów i rodziców w sprawie doboru lub zmiany na stanowisku wychowawcy klasy mogą być składane do Dyrektora Liceum w każdym czasie, za wyjątkiem ostatniego miesiąca przed zakończeniem zajęć w danym okresie (roku szkolnym). Prawo takie posiada również wychowawca.
6. Wnioski, o których mowa w ust 5 składa się na piśmie, z konkretnym uzasadnieniem. Wnioski podpisują w imieniu uczniów i rodziców: trzech uczniów— członków Samorządu Klasowego oraz trzech rodziców — członków Rady Klasowej Rodziców.
7. Dyrektor Liceum jest zobowiązany rozpatrzyć wniosek i udzielić wnioskodawcom pisemnej odpowiedzi w ciągu 7 dni od daty jego zgłoszenia,
8. Wnioskodawcom przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora Liceum do Rady Pedagogicznej. Odwołanie nie może nastąpić później niż po upływie 3 dni od daty zapoznania się z decyzją Dyrektora Liceum.
9. Decyzja Rady Pedagogicznej w przedstawionej sprawie zapada w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia wniosku i jest ostateczna.
10. Obowiązki wychowawcy klasy:
 - a) sprawowanie bezpośredniej opieki nad uczniami, kierowanie życiem zespołowym klasy,
 - b) realizacja celów wychowawczych Liceum, wytworzenie zwartego zespołu uczniowskiego współdziałającego z nauczycielami w pracy nad osiągnięciem jak najlepszych wyników w nauce i wychowaniu,
 - c) dokładne poznanie uczniów, warunków ich życia, potrzeb, uzdolnień,
 - d) czuwanie nad organizacją i właściwym przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz wymiarem pracy zadawanej do domu. Utrzymanie systematycznego kontaktu z nauczycielami dla ustalenia jednolitych wymagań wobec uczniów i sposobów udzielania im pomocy w nauce szkolnej.
 - e) interesowanie się postępami uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio

uczących się, analiza niepowodzeń, podejmowanie środków zaradczych,

f)współdziałanie z rodzicami w sprawie postępów w nauce i zachowaniu się uczniów -poinformowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania, prowadzenie indywidualnych rozmów z rodzicami. Skupienie klasowego aktywu rodziców wobec zagadnień wychowawczych i gospodarczych Liceum,

g)współdziałanie z biblioteką szkolną,

h)pomoc uczniom w podjęciu decyzji w sprawie kierunku studiów, wyboru zawodu,

i)kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości współdziałania, koleżeństwa i przyjaźni,

j)rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie Liceum, klasy i szerszego środowiska, w szczególności:

- wyrabianie współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy, innych pomieszczeń i terenu szkoły,

- rozwijanie form społecznego życia klasy,

- interesowanie się udziałem uczniów w kołach przedmiotowych, w pracach organizacji uczniowskich,

k)wyrabianie u uczniów nawyków rzetelnej pracy,

l)wskazywanie sposobów racjonalnego spędzania wolnego czasu,

ł)wywieranie wpływu na zachowanie się uczniów w Liceum i poza Liceum,

m)wdrażanie do przestrzegania statutu Liceum i wewnętrznych zarządzeń Dyrekcji,

m)opieka nad zdrowiem uczniów, współpraca z lekarzem, pielęgniarką szkolną, zwalczanie nawyku patologii społecznej (narkomania, alkoholizm, nikotyna),

n)wdrażanie do poszanowania mienia Liceum,

o)przestrzeganie ceremoniału szkolnego,

p)organizowanie różnych form życia kulturalnego i towarzyskiego (przygotowanie programów artystycznych, wieczorów tanecznych itp.), udział klasy w życiu kulturalnym Liceum,

r)przygotowanie i organizacja wycieczek klasowych,

s)właściwa organizacja pracy na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

- właściwy dobór tematyki zajęć uwzględniający zainteresowania klasy,

- stosowanie ciekawych form pracy na zajęciach do dyspozycji wychowawcy

(filmy, dyskusje, wywiady, zapraszanie ciekawych ludzi itp),

- stawianie przed uczniami konkretnych zadań i rozliczanie ich z wykonania tych zadań,

t)wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy, a w szczególności:

- prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen,

- wypisywanie świadectw szkolnych,

- sporządzanie zestawień statystycznych dotyczących klasy,

- wykonywanie innych czynności administracyjnych zgodnie z zarządzeniami

władz i uchwałami Rady Pedagogicznej,

u)planowanie pracy wychowawczej zgodnie z programem wychowawczynie Liceum i potrzebami klasy,

w)składanie sprawozdań z wyników pracy wychowawczej na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,

x) zachowanie taktu i życzliwości wobec uczniów.

§31

1. Problemy wychowawcze w Liceum koordynuje zespół wychowawczy.
2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi przedstawiciele wychowawców poszczególnych poziomów klas wybrani na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, opiekun Samorządu Uczniowskiego.
3. Zespół wychowawczy przedstawia wnioski i uwagi do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej,
4. Rada Pedagogiczna może upoważnić zespół wychowawczy do podejmowania decyzji w jej imieniu. W takim przypadku decyzja zespołu wychowawczego ma moc uchwały Rady Pedagogicznej.
5. W zebraniach zespołu wychowawczego mogą uczestniczyć z głosem doradczym rodzice i uczniowie.

Rozdział VIII

Zasady rekrutacji uczniów i terminarz

§32

Do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego mogą uczęszczać absolwenci gimnazjum.

§33

1. Terminarz rekrutacji ustalony jest na podstawie odrębnych przepisów. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna. Tryb odwoływania się od tej decyzji określają odrębne przepisy. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje SKRK, a zatwierdza Dyrektor Liceum.
2. Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może określić - w drodze zarządzenia wewnętrznego - szczegółowe zadania i tryb postępowania szkolnej komisji rekrutacyjnej, jak też warunki i tryb postępowania przy przenoszeniu uczniów do i z innych szkół.

Rozdział IX

Prawa i obowiązki uczniów

§34

1. Uczniowie mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
- c) korzystania z doraźnej bądź stałej pomocy socjalnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań szczególnie dotyczących życia Liceum, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób,
- e) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- f) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów,
- g) sprawiedliwej i jawnej oceny oraz ustalonych z góry sposobów kontroli postępów w nauce,
- h) pomocy w przypadku problemów w nauce,
- i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki także podczas zajęć pozalekcyjnych,
- k) wpływania na życie szkoły poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego,
- l) zrzeszania się uczniów w organizacjach działających w Liceum.

2. Realizacja praw o charakterze socjalnym uzależniona jest od sytuacji finansowej Liceum.

3. Rada Samorządu Uczniowskiego ma prawo do ustalania propozycji i dodatkowych, szczegółowych uprawnień i swobód uczniowskich dotyczących procesu dydaktyczno-wychowawczego i życia szkolnego.

§35

1. Uczniowie mają obowiązek:

- a) **uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie; mimo spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia; jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej,**
- b) **systematycznego przygotowywania się do zajęć, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonywania w domu,**
- c) **w czasie zajęć lekcyjnych powinni zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela; nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy zgłosi taki zamiar,**

d) do usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych w formie pisemnej w dniu stawienia się na zajęcia; dokumentem usprawiedliwiającym jest także zaświadczenie lekarskie; Uczeń pełnoletni może sam wypisać usprawiedliwienie,

e) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz w życiu szkoły (społecznym, kulturalnym, sportowym, gospodarczym),

f) przestrzegać zasad kultury współżycia - w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników Liceum,

g) postępować poza Liceum w sposób kulturalny, godny i odpowiedzialny,

h) dbać o własny rozwój fizyczny, umysłowy i społeczno — kulturalny,

i) dbać o ład i porządek w szkole i jej otoczeniu, a także o wspólne dobro,

j) dbać o schludny, estetyczny wygląd (fryzura i strój powinny być skromne, nieekstrawaganckie, nienawiązujące do subkultur),

k) na terenie szkoły nosić w widocznym miejscu identyfikator.

2. Uczniowie mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, a w szczególności: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie zażywać narkotyków i innych środków odurzających.

3. Uczniowie mają obowiązek naprawiania wyrządzanych przez siebie szkód moralnych lub materialnych.

4. Za dewastację mienia Liceum uczniowie ponoszą odpowiedzialność materialną.

5. Rada Pedagogiczna ma prawo - po konsultacji z Samorządem Uczniowskim - podjąć uchwałę w sprawie uszczegółowienia na stałe bądź na okres przejściowy we wszystkich bądź w niektórych klasach obowiązków uczniowskich określonych w punktach 1-3.

6. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów i nauczycieli na terenie Liceum określa zarządzenie Dyrektora Liceum.

7. Projekt zarządzenia powinien być uzgodniony (zaopiniowany) przez Radę Rodziców i organ Samorządu Uczniowskiego.

8. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§36

1. Uczniowie mogą być wyróżniani i nagradzani za wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych, osiąganie bardzo dobrych i celujących wyników w nauce oraz za szczególne osiągnięcia (w olimpiadach, konkursach, turniejach, zawodach sportowych itp.) przysparzających Liceum autorytetu w środowisku.

2. Uczeń może być wyróżniany i nagrodzony także za wyjątkową pracowitość, za bezinteresowne niesienie pomocy szkole lub innym ludziom potrzebującym pomocy, za działalność oraz za wyjątkową aktywność społeczną w środowisku szkolnym.

3. Formy wyróżniania i nagradzania uczniów:

a) pochwała wychowawcy klasy,

b) pochwała Dyrektora Liceum,

c) pochwała Rady Pedagogicznej,

d) nagroda rzeczowa Dyrektora Liceum, Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.

4. Wszystkie formy wyróżnień określone w punkcie 3 są odnotowane w dokumentacji pedagogicznej według następujących zasad:

a) pochwała Rady Pedagogicznej wpisywana jest do protokołu z posiedzenia Rady Pedagogicznej,

b) fakt przyznania nagrody rzeczowej odnotowany w odpowiednich protokołach oraz publikowany jest na tablicy ogłoszeń bądź przekazywany jest bezpośrednio do wiadomości uczniów (np. na apelach szkolnych, podczas uroczystości szkolnych),

c) wychowawca klasy informuje każdorazowo i niezwłocznie rodziców (prawnych opiekunów) o przyznaniu uczniowi wyróżnienia.

§37

1. Uczniowie mogą być ukarani za nieprzestrzeganie obowiązków szkolnych, określonych w Statucie Liceum, a w szczególności za:

a) opuszczanie lub spóźnianie się na zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,

b) naruszanie ładu i porządku obowiązującego w czasie lekcji bądź w czasie innych zajęć i imprez odbywanych na terenie Liceum, wywołujące zagrożenie wypadkowe, zagrożenia mienia szkolnego bądź utrudniające pracę innych (uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi Liceum),

c) naruszanie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,

d) rażąco złe zachowanie się w Liceum lub poza nim, wskazujące na lekceważenie norm i zasad ogólnie przyjętych (np.: wulgarność, kradzież, brutalność, nieodpowiedzialność),

e) spożywanie alkoholu lub handel narkotykami i innymi środkami odurzającymi, palenie tytoniu na terenie Liceum bądź w miejscach publicznych,

f)умыślne bądź wynikające z nieprzestrzegania przepisów i poleceń przełożonych niszczenie mienia szkolnego. Naprawianie wyrządzonej szkody nie jest karą, a obowiązkiem ucznia.

2. Kara za nieprzestrzeganie obowiązków szkolnych określonych w punkcie 1:

a) upomnienie wychowawcy klasy lub nauczyciela,

b) upomnienie Dyrektora Liceum (w formie ostrzeżenia ustnego, przekazane uczniowi indywidualnie),

c) upomnienie lub nagana Dyrektora Liceum (w formie ustnej lub pisemnej, przekazane uczniowi publicznie wobec innych uczniów),

d) zawieszenie prawa do udziału w niektórych zajęciach pozalekcyjnych bądź do reprezentowania Liceum na zewnątrz,

e) przeniesienie do równoległej klasy Liceum,

f) usunięcie z Liceum (skreślenie z listy uczniów).

3. Kara usunięcia z Liceum (skreślenia z listy uczniów) stosowana jest na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej za naruszenie obowiązującego prawa (m.in. kradzież mienia, rozbój, gwałt, świadome niszczenie mienia, naruszanie godności i nietykalności innej osoby itp.), a także za nagminne naruszanie obowiązków szkolnych określonych w statucie Liceum, wskazujące na to, że stosowane wcześniej

kary nie przyniosły oczekiwanego skutku wychowawczego (np. systematyczne ucieczki z lekcji), notoryczne opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia.

4.Kara usunięcia z Liceum nie jest karą w rozumieniu powszechnego prawa karnego i cywilnego.

5.Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia z listy uczniów. Decyzje dotyczącą skreślenia wydaje Dyrektor Liceum (decyzja administracyjna).

Obowiązuje tryb zwykły i natychmiastowy:

a)decyzja w trybie zwykłym stosowana jest za naruszanie obowiązującego prawa (kradzież mienia, rozbój, gwałt, świadome niszczenie mienia, naruszanie godności i nietykalności innej osoby) a także nagminne naruszanie obowiązków szkolnych określonych w statucie Liceum,

b)decyzja w trybie natychmiastowym stosowana jest w momencie, gdy wcześniej stosowane kary nie przyniosły oczekiwanego skutku wychowawczego.

6.Dyrektor Liceum ma prawo odsunąć ucznia od udziału w zajęciach szkolnych na okres pięciu dni w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w przypadku stwierdzenia udziału w dokonaniu przestępstwa lub wykroczenia. Odsunięcia ucznia od udziału w zajęciach następuje po powiadomieniu o tej decyzji rodziców i może nastąpić tylko w przypadku wyjątkowym (zagrożenia bezpieczeństwa innych uczniów na terenie szkoły, demoralizacja itp.).

7.Nadzór nad wykonaniem kar określonych §37 ust. 2 lit od a) do f) sprawuje Dyrektor.

8.Wychowawca klasy ma obowiązek niezwłocznego poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o udzielonej mu karze.

9.Fakt udzielenia uczniowi kary odnotowuje się w odpowiednim protokole.

10.Stosowanie innych kar niż określone w niniejszym statucie jest niedopuszczalne.

11.Udzielenie kary powinna w zasadzie poprzedzić rozmowa z uczniem umożliwiającą mu złożenie wyjaśnień (nie dotyczy to ewidentnie stwierdzonych wykroczeń i innych form naruszania obowiązków uczniowskich).

§38

1.Uczeń ma prawo do:

a)odwołania od udzielonej mu kary,

b) atarcia (wykreślenia z dokumentacji pedagogicznej) udzielonej mu kary, jeśli w ciągu roku nastąpiła zasadnicza poprawa w zachowaniu.

2.Odwołanie od udzielonej kary następuje każdorazowo na piśmie i zawiera jego uzasadnienie (argumentację). Odwołanie uczniów podpisują także rodzice.

3.Odwołania od kar określonych §37 ust 2 lit. od a) do e) kieruje się do Dyrektora Liceum za pośrednictwem wychowawcy klasy, a od kary określonej w §37 ust. 2 lit. f) do Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Liceum.

4.Odwołanie od kary określonej w §37 ust 2 lit. a) rozpatruje Dyrektor Liceum, od kar określonych w §37 ust. 2 lit. od b) do e) - zespół wychowawczy powołany doraźnie przez Dyrektora Liceum, zaś od kary określonej w §37 ust.2 lit. f -Kurator Oświaty.

5.Tryb odwoławczy od kar określonych §37 ust. 2 lit od a) do f):

a)od kar wymienionych w §37 ust 2 lit. od a) do e) przysługuje uczniowi i jego

rodzicom lub prawnym opiekunom odwołanie się w ciągu trzech dni od daty ukarania; rozpatrzenie odwołania następuje nie później niż w ciągu trzech dni od daty jego złożenia,

b) od kary wymienionej w §37 ust 2 lit f) przysługuje uczniowi i jego rodzicom lub prawnym opiekunom odwołanie się do Kuratora Oświaty w ciągu czternastu dni od otrzymania na piśmie decyzji o skreśleniu z listy uczniów.

Rozdział X

Pomoc materialna dla uczniów

§39

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych w budżecie państwa, budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego oraz ze środków Funduszu im. Komisji Edukacji Narodowej.

2. Pomoc materialna jest udzielana w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

3. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.

4. Świadczeniami o charakterze socjalnym są:

- a) stypendium szkolne,
- b) zasiłek szkolny.

5. Świadczeniami o charakterze motywacyjnym są:

- a) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
- b) stypendium Prezesa Rady Ministrów,
- c) stypendium Ministra Edukacji Narodowej.

6. Stypendium szkolne na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznaje Starostwo Powiatowe w Radziejowie. Szczegółowe warunki przyznawania tego stypendium określa regulamin, który posiada Liceum.

7. Stypendium Prezesa Rady Ministrów przyznaje się uczniowi, który otrzymał promocję z wyróżnieniem, uzyskując najwyższą w danej szkole średnią ocen lub wykazuje uzdolnienia w co najmniej jednej dziedzinie wiedzy, uzyskując w niej najwyższe wyniki, a w pozostałych dziedzinach wiedzy wyniki co najmniej dobre. Stypendium przyznaje się jednemu uczniowi danej szkoły na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym. Szczegółowe warunki określa regulamin, który posiada Liceum.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§40

- 1.Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2.Uczniowie Liceum noszą na jej terenie identyfikatory.

§41

- 1.Zasady prowadzenia przez Liceum działalności administracyjno-biurowej oraz gospodarki finansowo-materiałowej określają odrębne przepisy.
- 2.Liceum może prowadzić dochodową działalność usługową i gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów pod warunkiem, że działalność ta nie będzie utrudniać bądź uniemożliwiać realizowania przez Liceum jej funkcji dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.
- 3.Liceum może organizować pomoc środowiska na rzecz kształcenia młodzieży w formie dotacji, zapisów, darowizn, fundacji itp. Środki uzyskane tą drogą, wspomagają statutową działalność Liceum.

§42

- 1.Wszelkie zmiany w niniejszym statucie uchwała Rada Pedagogiczna na wniosek Rady Pedagogicznej , Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego.
- 2.Projekt zmian w statucie przedkładany jest każdorazowo Kuratorowi Oświaty celem sprawdzenia zgodności z obowiązującym prawem.

§43

- 1.Wszelkie regulaminy i inne przepisy wewnętrzne Liceum nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
2. Aktualizacja oraz sprawdzenie zgodności ze statutem nadal obowiązujących przepisów wewnętrznych Liceum, powinna nastąpić nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty uchwalenia niniejszego statutu.