



STATUT

PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM

Spis treści

Podstawa prawna.....	2
ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ II. Cele i zadania przedszkola.....	5
ROZDZIAŁ III. Organy przedszkola.....	9
ROZDZIAŁ IV. Organizacja przedszkola.....	14
ROZDZIAŁ V. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.....	17
ROZDZIAŁ VI. Rodzice.....	22
ROZDZIAŁ VII. Wychowankowie przedszkola.....	23
ROZDZIAŁ VIII. Postanowienia końcowe.....	25

Statut opracowano na podstawie:

- 1.** Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. tekst jednolity: Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.
- 2.** Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół Dz. U. z dnia 19 czerwca 2001 r. Nr 61, poz.624.; zmiany: Dz. U. z 2002 Nr 10, poz.96 z roku 2003; Nr 146, poz.1416 z 2004r.; Nr 66, poz. 606 z 2005 roku; Nr 10, poz. 75 z 2007 roku; Nr 35, poz.222 z 2007 roku.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16/90, poz. 95) z późniejszymi zmianami oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy;
2. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz.4) z późniejszymi zmianami oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy;
3. Statutu Przedszkola Samorządowego w Piotrkowie Kujawskim.

§ 2

1. Niniejszy statut dotyczy przedszkola samorządowego, którego pełna nazwa brzmi: Przedszkole Samorządowe w Piotrkowie Kujawskim.
2. Przedszkole Samorządowe w Piotrkowie Kujawskim zwane dalej przedszkolem, prowadzone jest przez Gminę Miejską w Piotrkowie Kujawskim.
3. Adres przedszkola jest następujący:
88 - 230 Piotrków Kujawski, ul. Targowa 2.
4. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu. Na pieczętkach i stemplach, w zależności od ich wymiaru, można używać skrótów: PS w Piotrkowie Kuj.
5. Przedszkolu nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady pedagogicznej.
6. **Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty**

§ 3

Przedszkole jest wielooddziałowe, zlokalizowane w jednym miejscu.

§ 4

Przedszkole Samorządowe w Piotrkowie Kujawskim zwane w dalszej treści Statutu „Przedszkolem”, jest przedszkolem publicznym, które:

1. Prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez MEN i S;

2. Prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, respektując obowiązujące w tym względzie przepisy oraz **obowiązek** dzieci 6 - letnich do rocznego przygotowania przedszkolnego;
3. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
4. Zapewnia każdemu dziecku warunki do wszechstronnego rozwoju określone w Konwencji Praw Dziecka;
5. Prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
- 2a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Przyjmowania dzieci do przedszkola dokonuje dyrektor przedszkola.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy przyjętych do przedszkola w przypadku nie zgłoszenia się dziecka przyjętego po raz pierwszy do przedszkola bez usprawiedliwienia w ciągu 14 dni, w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu przez jeden miesiąc, nie uiszczenia opłat przez 2 miesiące przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.

§ 6

1. Wysokość opłat za świadczenia, udzielane przez przedszkole i wykraczające poza podstawę programową ustala organ prowadzący dla dzieci 9-godzinnych.
2. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty o którym mowa w pkt. 1 tego §.
3. Opłaty za pobyt dziecka w placówce nalicza referent ds. zaopatrzenia.
4. Odpłatność za przedszkole regulują rodzice dziecka lub opiekunowie na konto organu prowadzącego w terminie wskazanym przez placówkę.
5. Negocjacje w sprawie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu prowadzi dyrektor przedszkola z organem prowadzącym.
6. Zasady korzystania z wyżywienia i wnoszenia opłat przez rodziców i pracowników:
 - a) przedszkole przygotowuje posiłki dla dzieci i personelu. O ilości posiłków, z których będą korzystały dzieci, decydują rodzice i dyrektor w porozumieniu z TSSE;

- b) wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola z uwzględnieniem rady rodziców, potrąceń dokonuje się powyżej jednego dnia nieobecności dziecka (nie dopuszcza się odliczeń stawki żywieniowej za nieobecności jednodniowe);
- c) koszty posiłków dla dzieci pokrywane są przez rodziców,
- d) pracownicy przedszkola (z wyjątkiem pracowników kuchni) mogą korzystać z wyżywienia stosownie do uregulowań, przyjętych przez organ prowadzący;
- e) pracownicy kuchni korzystają z posiłków nieodpłatnie (Dz. U. Nr 80, poz. 375 § 21).

Obsługę finansową przedszkola zapewnia organ prowadzący.

§7

Dziecko przyprowadza i odbiera z przedszkola rodzic (opiekun prawny) lub upoważniona osoba i wówczas za jego bezpieczeństwo odpowiada osoba odbierająca. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola przez w/w osoby zapisane są w dokumencie Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 8

Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

Rozdział II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOŁA

§ 9

Celem placówki jest wszechstronny rozwój wychowanków.

§ 10

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności na podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

§ 11

Zadaniem przedszkola jest:

1. Sprawowanie opieki nad zdrowiem i bezpieczeństwem dzieci odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola.
2. Wspomaganiu i ukierunkowaniu indywidualnego rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym.
3. Współdziałanie z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej.
4. Przedszkole może organizować działalność eksperymentalną i innowacyjną.

§ 12

Dzieci mają zapewnioną opiekę odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny w następujący sposób: w czasie pobytu w przedszkolu i poza terenem przedszkola przez nauczyciela i woźną.

§ 13

1. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - a) Poznawanie i rozumienie świata i siebie
 - b) Nabywanie umiejętności poprzez działanie.
 - c) Odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie.
 - d) Budowanie systemu wartości.

§ 14

Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

§ 15

Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, a w oddziałach **integracyjnych także**

na podstawie indywidualnych programów opracowanych przez nauczyciela i zatwierdzonego przez dyrektora przedszkola.

§ 16

Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w rocznym planie pracy przedszkola oraz w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

§ 17

Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

§ 18

Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.

§ 19

1. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - a) diagnozowanie środowiska wychowanków,
 - b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwiania ich zaspokojenia,
 - c) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
 - d) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) wspieranie dziecka uzdolnionego,
 - f) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu może być organizowana na wniosek:
 - a) rodziców,
 - b) nauczyciela, (w szczególności wychowawcy i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne),
 - c) psychologa,
 - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być organizowana w przedszkolu w formie:
 - a) zajęć specjalistycznych: logopedycznych oraz zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - b) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
 - c) **zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka**
5. Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, specjalistycznymi oraz uczęszczanie dziecka do oddziału integracyjnego wymaga zgody rodziców.
6. Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Z dziećmi, wymagającymi pomocy psychologicznej i pedagogicznej, pracuje nauczyciel w ramach pracy dydaktyczno-wyrównawczej. Dyrektor, na wniosek rodziców, kieruje dziecko do poradni psychologiczno-pedagogicznej. Orzeczenie i opinie poradni stanowią podstawę do dalszej pracy z dzieckiem.
1. Przedszkole może organizować opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi. Przedszkole może utworzyć oddział integracyjny na podstawie określonych programów.

§ 21

Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.

§ 22

Przedszkole realizuje zadania ściśle we współpracy z rodzicami lub opiekunami poprzez wspomaganie ich w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistów oraz we

współpracy ze szkołą, poradnią psychologiczno- pedagogiczną, instytucjami kulturalnymi, gospodarczymi i instytucjami, działającymi w środowisku.

§ 23

Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej, realizując treści programowe.

Rozdział III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 24

1. Organami przedszkola są:
 - a) dyrektor przedszkola;
 - b) rada pedagogiczna;
 - c) rada rodziców
1. **Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem. Wewnętrzną strukturę Rady rodziców, tryb jej pracy, sposób przeprowadzania jej wyborów oraz szczegółowe kompetencje zawiera Regulamin Rady Rodziców stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.**

§ 25

1. Dyrektor jest powołany i odwoływany zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
2. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach zorganizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.

§ 26

1. Dyrektor przedszkola odpowiada za całokształt działalności przedszkola na każdym odcinku, a w szczególności:
 - a) prowadzi nadzór pedagogiczny, zgodnie z obowiązującymi przepisami resortu oświaty we współdziałaniu z wizytatorem kuratorium i nauczycielem doradcą;
 - b) prowadzi nadzór nad całokształtem działalności administracyjno-gospodarczej i finansowej we współdziałaniu z burmistrzem Miasta i Gminy,
 - c) prowadzi szkolenia, uczestniczy w nich osobiście, egzekwuje obecność od pracowników szczególnie w tych, które są organizowane przez organy oświatowe czy inne,
 - d) dokonuje okresowych analiz i ocen w kierunku działalności pewnego odcinka pracy, takiego jak: pracowników kuchni, nauczycieli i indywidualnie: pomoc nauczycielki, kucharka, referent ds. zaopatrzenia,
 - e) stosowania różnych form motywacji wobec pracowników: pochwały, nagrody, odznaczenia, kary- zgodnie z obowiązującymi przepisami (Kodeks Pracy i Karta Nauczyciela),
 - f) w ramach obowiązków i uprawnień współdziała z radą rodziców, radą pedagogiczną i innymi organizacjami,
 - g) dla prawidłowej działalności przedszkola, dyrektor jest koordynatorem przy opracowywaniu statutu, który uchwała rada pedagogiczna,
 - h) dyrektor jest obowiązany opracować regulamin wewnętrzny przedszkola na podstawie zatwierdzonego statutu,
 - i) realizuje zadania, wynikające z art. 39, 40 ustawy o systemie oświaty
 - j) sprawowanie opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - k) opracowanie mierzenia jakości pracy placówki, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalanie sposobu jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania jego wyników,
 - l) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości pracy placówki,
 - m) przekazywanie raportu o jakości pracy placówki organowi prowadzącemu i kuratorowi oraz radzie rodziców i radzie pedagogicznej,
 - n) opracowanie **rocznego planu pracy**, wspólnie z radą pedagogiczną z wykorzystaniem **wyników diagnozy**,
 - o) ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),

- p) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- q) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- r) współdziałanie ze związkami zawodowymi funkcjonującymi w placówce,
- s) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,
- t) opracowanie arkusza organizacyjnego przedszkola i ramowego rozkładu dnia,
- u) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 27

1. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor przedszkola współdziała z radą pedagogiczną i rodzicami, a w szczególności:
 - a) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola,
 - b) w przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów przedszkola.

§ 28

Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

§ 29

1. **Rada pedagogiczna działa w oparciu o Ustawę z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty, rozporządzenia wykonawcze oraz ustalony przez siebie Regulamin Rady Pedagogicznej stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego statutu)**
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki, działającym w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu **i nauczyciel katechezy**.
3. Przewodniczącym rady jest dyrektor przedszkola, który prowadzi i przygotowuje zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

4. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ jej członków.
5. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw, poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

§ 30

1. Do kompetencji stanowiących zadania rady pedagogicznej należy:
 - a) opracowanie **rocznego planu pracy**,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce,
 - c) przygotowanie projektu statutu lub jego zmiana oraz uchwalenie,
 - d) ustalenie regulaminu swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokolowane.

§ 31

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć z dziećmi,
 - b) projekt planu finansowego placówki,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom zajęć dodatkowych w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

§ 32

Rada pedagogiczna wnioskuje:

1. Do organu prowadzącego o nadanie imienia placówce.
2. Do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu, który jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku,
3. Do dyrektora przedszkola o określenie ramowego rozkładu dnia.

§ 33

Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego.

§ 34

Zebrania mogą być zwoływane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 35

W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

§ 36

Rada pedagogiczna powołuje spośród siebie zespół do rozstrzygania ewentualnych spraw spornych i uzgadniania stanowisk.

§ 37

1. Umożliwia się rozwiązywanie sporów między organami przedszkola. W sprawach spornych obowiązują następujące zasady:
 - a) zapewnia się każdemu z organów przedszkola swobodne działanie i podejmowanie uchwał zgodnie z prawem,
 - b) dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący,
 - c) dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi, dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom przedszkola, jeżeli działalność tych organów narusza interesy przedszkola i nie służy rozwojowi jego wychowanków.

§ 38

1. Na terenie przedszkola działa rada rodziców, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.
 - a) zasady tworzenia rady rodziców reguluje ustawa z 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw (DzU 2007 nr 80, poz. 542),
 - b) rada opiniuje programy zatwierdzane w przedszkolu oraz projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola, może

- również występować z wnioskami, opiniami, we wszystkich **innych** sprawach dotyczących przedszkola,
- c) w celu wspierania działalności statutowej placówki może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Rada rodziców jest organem społecznym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola;
 3. **W skład rady rodziców wchodzi jeden przedstawiciel z każdej grupy.**

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 39

Organizacja przedszkolna uzależniona jest od ilości oddziałów w danym roku szkolnym.

§ 40

1. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przewyższa liczbę miejsc, dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi minimum 3 osoby, reprezentujące radę pedagogiczną (1 osoba) i radę rodziców (2 osoby). **Szczegółowe postępowanie Komisji Rekrutacyjnej reguluje procedura rekrutacji dzieci do przedszkola stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego statutu.**
2. Rodzice otrzymują pisemną informację w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola o możliwości odwołania się od tej decyzji w ciągu 7 dni. Skargi w sprawie przyjęć dzieci do przedszkola rozpatruje Komisja Odwoławcza, która powołana jest przez organ prowadzący.
3. Zasadniczej rekrutacji dzieci do przedszkola dokonuje się co roku **od 1 marca do 30 kwietnia**. Niezależnie od tego terminu, przyjmowanie dzieci do przedszkola odbywa się w ciągu całego roku szkolnego jeżeli są **wolne miejsca**.

§ 41

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola, opracowany przez dyrektora, zatwierdzany przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - a) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - b) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,

- c) ogólną liczbę godzin, finansowaną ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole,
- d) liczbę dzieci.

§ 42

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalany przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciel któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci (nauczania religii, języka angielskiego).

§ 43

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem **przerwy ustalonej przez organ prowadzący**.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest przez organ prowadzący, na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej, z uwzględnieniem przepisów w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wynosi:
 - 2a) dzienny czas pracy przedszkola może wynosić **10,5 godziny (6.30- 17.00)**.
 - 2b) dzienny czas pracy dla dzieci 3-6 letnich realizujących podstawę programową jest nie krótszy niż 5 godzin.
3. Godziny pracy przedszkola w danym roku szkolnym mogą **wynosić**:
 - a) dla dzieci 3-6 letnich od **7.00** do 16.00
 - b) dla dzieci 3-6 letnich objętych podstawą programową od 7.30 do 12.30 i od 12.00 do 17.00. Praca zmianowa wynika z możliwości lokalowych przedszkola i potrzeb klientów przedszkola.
- 3a. Każda zmiana czasu pracy przedszkola powinna być konsultowana z radą rodziców.
4. Czas pracy przedszkola w ciągu roku wynosi:
dla dzieci 3-6 letnich – cały rok z zachowaniem przerwy letniej ustalonej przez organ prowadzący.
5. W czasie przerwy w pracy przedszkola, pracownicy wykorzystują urlopy wypoczynkowe oraz przeprowadza się remonty, prace konserwatorskie i porządkowe, związane z przygotowaniem do nowego roku szkolnego. Plan urlopów planuje się tak, aby zapewnić opiekę nad obiektem.

§ 44

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie **może** przekroczyć 25.
3. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym w przedszkolu ogólnodostępnym powinna wynosić od 15- 20, w tym od 3- 5 dzieci niepełnosprawnych.
 - a. **w grupie integracyjnej o bezpieczeństwo dzieci dba dwóch nauczycieli, w tym przynajmniej jeden posiadający kwalifikacje do pracy z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych.**
 - b. **podczas pobytu poza przedszkolem nauczycieli wspiera pracownik obsługi lub/i rodzic.**

§ 45

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednemu lub dwóm nauczycielom, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów)
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i skuteczności w miarę możliwości nauczyciel prowadzi swój oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.

§ 46

W przedszkolu ogólnodostępnym z oddziałami integracyjnymi, zatrudnia się dodatkowo nauczyciela ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym, oraz specjalistów, prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

§ 47

1. W przedszkolu organizuje się poza podstawą programową naukę religii na życzenie rodziców (prawnych opiekunów), wyrażone w formie pisemnego oświadczenia .
2. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych.
3. Naukę religii prowadzi nauczyciel posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 48

Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej. **Szczegółowe zapisy dotyczące organizacji, przebiegu i zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wycieczek i spacerów reguluje odpowiednio Regulamin wycieczek i spacerów stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego statutu.**

§ 49

1. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo: zajęć umuzykalniających, nauki religii, nauki języka angielskiego, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - a) z dziećmi w wieku 3- 4 lat- ok. 15 minut,
 - b) z dziećmi w wieku 5- 6 lat- ok. 30 minut.
3. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 50

W przedszkolu zatrudnieni są: dyrektor, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi oraz inni pracownicy, wspierający działalność placówki.

§ 51

1. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci
2. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach nauczania i wychowania dzieci.

§ 52

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje przedszkola: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:

- a) respektować i gwarantować prawa zawarte w Konwencji Praw Dziecka, wobec każdego dziecka, bez jakiegokolwiek dyskryminacji, ze względu na rasę, kolor skóry, płeć, język, religię, pochodzenie narodowe, etniczne lub społeczne, status majątkowy, niepełnosprawność,
 - b) tworzyć bezpieczne otoczenie i uczyć zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka w **przedszkolu oraz we wszystkich zorganizowanych formach poza przedszkolem (wycieczki, spacerzy);**
 - c) wychowywać dzieci w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej i szacunku do pracy,
 - d) organizować współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych poprzez:
 - ⌘ zebrania grupowe (3x w roku) ,
 - ⌘ zajęcia otwarte (2x w roku) ,
 - ⌘ zebrania ogólne (2x w roku),
 - ⌘ konsultacje indywidualne (1 godz. w miesiącu w terminie ustalonym przez radę pedagogiczną),
 - ⌘ zajęcia okolicznościowe ,
 - ⌘ uroczystości przedszkolne,
1. Ponadto obowiązkiem nauczyciela jest:
- a) prowadzić dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- b) prowadzić obserwacje pedagogiczne i je dokumentować,
- c) dążyć do rozwoju własnej osobowości poprzez doskonalenie wiedzy ogólnej i zawodowej, aktywne uczestniczenie w pracy zespołu metodycznego, rady pedagogicznej i innych formach doskonalenia zawodowego,
- d) efektywne wykorzystanie czasu pracy z przeznaczeniem na:
 - ⌘ zabawy i zajęcia wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z dziećmi,
 - ⌘ prowadzenie pomiaru jakości własnej pracy,
 - ⌘ inne czynności statutowe wynikające z zadań statutowych przedszkola,
 - ⌘ zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
- e) przestrzegać tajemnicy służbowej,
- f) dbać o dobre imię wykonywanego zawodu poprzez nienaganną postawę etyczno - moralną.

§ 53

1. Do zadań nauczyciela należy:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci
 - b) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych, mających na celu poznanie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - d) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i odpowiedzialność za jej jakość,
 - e) współpraca ze specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno- pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - f) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - g) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
 - h) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - i) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki.
2. Do podstawowych zadań nauczyciela – katechety należy:
 - a) realizowanie programu zatwierdzonego przez właściwe władze kościelne,
 - b) kształtowanie osobowości dziecka respektując chrześcijański system wartości,
 - c) wychowanie dzieci w duchu dawania świadectwa prawdzie,

- d) podejmowanie twórczych działań na rzecz przemiany duchowej dzieci,
- e) kształtowanie u dzieci odpowiedzialności za siebie, drugiego człowieka oraz wrażliwości na ludzką krzywdę.

§ 54

W przedszkolu zatrudnieni są dodatkowo nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, a w szczególności udzielania pomocy nauczycielom w zakresie doboru treści programowych i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi oraz prowadzenia i organizowania różnego rodzaju form pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz zajęć rewalidacji indywidualnej.

§ 55

Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.

§ 56

1. Liczba pracowników niepedagogicznych powinna być dostosowana do potrzeb placówki, do liczby dzieci, warunków lokalowych i liczby wydawanych posiłków.
2. Przedszkole może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz innych szkół i placówek oświatowych na praktyki pedagogiczne i zawodowe na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem a zakładem kształcenia.

§ 57

1. Pracownicy obsługi są zobowiązani do wykonywania zadań określonych szczegółowo w zakresie czynności, a także wykonywania innych czynności zleconych przez dyrektora w celu zaspokojenia potrzeb wynikających z organizacji przedszkola - przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym przepisów przeciwpożarowych.
2. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
3. Każdy z pracowników otrzymuje szczegółowy zakres czynności.

4. **Wszyscy pracownicy przedszkola mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo dzieci.**
 - a) **nauczyciel lub inny pracownik przedszkola powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu.**
 - b) **zawiadomić pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych na terenie przedszkola**
 - c) **pracownik powinien w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora lub skierować tę osobę do dyrektora.**
5. **Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora przedszkola o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci.**

§ 58

1. **Do obowiązków woźnej oddziałowej należy:**
 - a) **codzienne sprzątanie swoich rejonów,**
 - b) **sprzątanie okresowe,**
 - c) **sprzątanie w czasie ferii i wakacji (generalne),**
 - d) **pełnienie czynności usługowych w stosunku do dzieci zleconych przez nauczycielkę.**

§ 59

1. **Do obowiązków pracowników kuchni należy:**
 - a) **przyrządzanie zdrowych, higienicznych posiłków,**
 - b) **przygotowanie porcji zgodnie z normami,**
 - c) **przyjmowanie porcji z magazynu, kwitowanie odbioru w raportach żywieniowych,**
 - d) **przestrzeganie, aby artykuły żywnościowe, wydawane z magazynu, były nie przeterminowane,**
 - e) **dbanie o czystość pomieszczeń kuchennych,**
 - f) **odpowiedzialność za sprzęt kuchenny i przestrzeganie przepisów bhp,**
 - g) **systematyczne układanie jadłospisu i przedkładanie go do akceptacji dyrektora,**
 - h) **wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora, wynikających z organizacji pracy przedszkola.**

§ 60

1. Intendent wykonuje prace związane z całością spraw administracyjno-gospodarczych w przedszkolu.
Do zakresu zadań intendenta w przedszkolu należy w szczególności
 - a) sprawowanie opieki nad całością pomieszczeń i sprzętu przedszkolnego,
 - b) załatwianie spraw związanych z utrzymaniem w stanie używalności pomieszczeń i sprzętu przedszkola (remonty, konserwacje),
 - c) zaopatrywanie przedszkola w żywność i sprzęt,
 - d) nadzorowanie sporządzania posiłków i przydzielania porcji żywnościowych dzieciom i personelowi,
 - e) sporządzanie jadłospisów,
 - f) prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g) wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z organizacji pracy w placówce.

§ 61

Konserwator/palacz zobowiązany jest do:
Wykonywania drobnych napraw w salach i ogrodzie przedszkolnym,
Wykonywanie prac porządkowych na terenie przedszkola i wokół budynku,
W zimie odśnieżanie drogi do budynku i wokół niego,
Przynoszenia produktów żywnościowych i innych towarów zakupionych przez przedszkole,
Palenia w piecu w okresie grzewczym oraz troszczenie się o opał,
Dbanie o porządek w kotłowni – przestrzeganie bhp.

Rozdział VI

RODZICE

§ 62

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
 - a) znajomości zadań, wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego, realizowanego w danym oddziale,
 - b) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - c) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola.

- d) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- e) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.

§ 63

- 1. Formy współdziałania nauczycieli z rodzicami:
 - a) zebrania grupowe,
 - b) zajęcia otwarte,
 - c) kontakty indywidualne z nauczycielką,
 - d) uroczystości przedszkolne,
 - e) kąciki dla rodziców,
 - f) wystawki prac dziecięcych.
- 1. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie powinna być rzadsza niż raz na kwartał.

§ 64

Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora i rady rodziców.

Rozdział VII

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 65

- 1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) czynnego udziału we wszystkich formach procesu dydaktyczno- wychowawczego,
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - d) bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu, **oraz w innych formach zajęć zorganizowanych przez przedszkole (wycieczki, spacer),** ubezpieczenia w wybranej firmie ubezpieczeniowej za zgodą rodziców,

- e) poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego,
- f) ochrony przed wszystkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
- g) respektowanie jego praw zgodnie z Konwencją Praw Dziecka,
- h) nie stosowanie żadnych zabiegów medycznych na terenie przedszkola.

§ 66

1. Obowiązkiem dzieci uczęszczających do przedszkola jest:
 - a) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii,
 - b) szanowanie odrębności każdego kolegi,
 - c) przestrzeganie zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
 - d) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności,
 - e) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów,
 - f) przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
 - g) kulturalne zwracanie się do innych; używanie form grzecznościowych,
 - h) przestrzeganie zasady podporządkowania się kolegom pełniącym dyżur,
 - i) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
 - j) pomaganie słabszym kolegom,
 - k) przestrzeganie wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno,
 - l) **dzieci 6-letnie mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, a w przypadku nieobecności konieczne jest usprawiedliwienie.**

§ 67

System nagród i kar

1. **Nagradzamy za:**
 - ⌘ podporządkowanie się umowom, zasadom wspólnie ustalonym,
 - ⌘ za bezinteresowną pomoc słabszym,
 - ⌘ za wysiłek włożony w wykonanie pracy, zadania (uwzględniając możliwości dziecka),

- ⌘ za bardzo dobre wypełnianie przyjętych na siebie obowiązków (np. dyżury),

2. Formy nagród:

- ⌘ pochwała wobec grupy,
- ⌘ pochwała indywidualna,
- ⌘ pochwała przed rodzicami,
- ⌘ pochwała w postaci naklejki („odznaka”, „order”),
- ⌘ powierzanie ról i zadań.
- ⌘ atrakcyjne spędzanie czasu np. zabawa w grupie według pomysłu dziecka.

3. Kary stosujemy za:

- ⌘ nieprzestrzeganie ustalonych zasad i norm współżycia w grupie i przedszkolu,
- ⌘ stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych,
- ⌘ agresywne zachowanie skierowane na dorosłych, dzieci i przedmioty (lub przeszkadzanie innym z zabawie),
- ⌘ niszczenie cudzej własności oraz wytworów prac innych dzieci.

4. Formy kar:

- ⌘ kary naturalne – bezpośrednie następstwo winy,
- ⌘ słowne upominanie czyli rozmowa (przypominanie obowiązujących zasad), tłumaczenie dziecku aby skłonić go do autorefleksji,
- ⌘ poinformowanie rodziców o przewinieniu,
- ⌘ odsunięcie na krótki czas od zabawy (w atmosferze spokoju, szacunku i rzetelnej informacji dotyczącej czynu, a nie uderzające w charakter i godność dziecka),
- ⌘ naklejka np. obrazek ze smutną buzią.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 68

1. Przedszkole gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
1. Zasady gospodarności finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 69

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 70

Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane poprzez uchwały rady pedagogicznej.

§ 71

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a) wywieszenie na tablicy ogłoszeń informacji o aktualizacji statutu oraz o możliwości zapoznania się z jego treścią.
- b) Zapoznanie rodziców ze Statutem na zebraniach grupowych.
- c) udostępnienie zainteresowanym statutu przez dyrektora przedszkola.

§ 72

Regulaminy działalności opracowane przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 73

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Statut niniejszy został uchwalony na posiedzeniu rady pedagogicznej przedszkola w dniu 25. 06.2007 r.

**Przewodnicząca Rady Pedagogicznej
Renata Woźniak
Dyrektor Przedszkola**