

S T A T U T
Zakładu Komunalnego
w Piotrkowie Kujawskim

Rozdział I
Postanowienie Ogólne

§ 1

1. Zakład Komunalny w Piotrkowie Kujawskim, zwany dalej Zakładem, jest jednostką organizacyjną gminy Piotrków Kujawski.
2. Podstawą prawną funkcjonowania Zakładu są w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 30 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.),
 - 4) uchwały nr 11/II/04 Rady Gminy Piotrków Kujawski z dnia 12 sierpnia 1994 r. w sprawie powołania Gminnego Zakładu Komunalnego w Piotrkowie Kujawskim.
3. Siedzibą Zakładu jest Miasto Piotrków Kujawski;
adres: 88 – 230 Piotrków Kujawski ul. Topolowa 1
Obszar działalności Zakładu obejmuje teren miasta i gminy Piotrków Kujawski.
4. Zakład nie posiada osobowości prawnej.
5. Zakład używa pieczęci prostokątnej z napisem
ZAKŁAD KOMUNALNY
ul. Topolowa 1
88 – 230 Piotrków Kujawski

§ 2

Nadzór nad działalnością Zakładu, z zastrzeżeniem kompetencji Rady Miejskiej sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działalności

§ 3

Przedmiotem działalności Zakładu jest wykonywanie zadań własnych samorządu gminy o charakterze użyteczności publicznej z zakresu gospodarki komunalnej i w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty, a w szczególności:

1. Zarządzanie zasobami mieszkaniowymi stanowiącymi własność Gminy Piotrków Kujawski, współwłasność Gminy i osób fizycznych poprzez:

- 1) pobieranie czynszów, zaliczek na poczet zarządu nieruchomością wspólną,
- 2) eksploatację i bieżącą konserwację,
- 3) remonty i modernizacje,
- 4) utrzymanie właściwego stanu urządzeń technicznych,
- 5) utrzymanie zieleni.

2. Zarządzanie nieruchomościami, na terenie których prowadzone są targowiska miejskie poprzez:

- 1) pobieranie opłat za dzierżawę terenu,
- 2) administrowanie i eksploatacja,
- 3) remonty i bieżącą konserwacje.

3. Świadczenie usług remontowych i inwestycyjnych polegająca w szczególności na:

- 1) wykonywaniu usług remontowo – budowlanych i instalacyjnych,
- 2) organizacji i realizacja inwestycji,
- 3) usługach zagospodarowania i konserwacji terenów zielonych,

4. Świadczenie usług z zakresu gospodarki komunalnej poprzez:

- 1) usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych,
- 2) budowę, rozbudowę i modernizację sieci kanalizacyjnej (sanitarnej i deszczowej) i urządzeń sanitarnych,
- 3) budowę, rozbudowę i modernizację sieci wodociągowej i urządzeń ujęcia wody,
- 4) odbieranie, przyjmowanie i składowanie odpadów,
- 5) prowadzenie zbiórki odpadów, w tym zbiórki selektywnej,
- 6) eksploatację i konserwację oczyszczalni ścieków,
- 7) świadczenie usług w zakresie prac ziemnych i transportowych,
- 8) naprawę, modernizację dróg i ulic na terenie miasta i gminy oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości dróg gminnych,
- 9) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie ochrony środowiska.

§ 4

1. Niezależnie od podstawowych zadań, o których mowa w § 3 Zakład może świadczyć odpłatnie na rzecz osób fizycznych oraz podmiotów gospodarczych inne usługi.
2. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 1 jest możliwe włącznie w sytuacji, gdy nie spowoduje to opóźnień oraz innych trudności w realizacji zadań określonych w § 3.

Rozdział III Organizacja Zakładu

§ 5

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.
2. Kierownika zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Przełożonym służbowym Kierownika jest Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

§ 6

1. Kierownik kieruje Zakładem w ramach udzielonego mu przez Burmistrza pełnomocnictwa.
2. Do dokonania przez Kierownika Zakładu czynności przekraczających zakres

pełnomocnictwa wymagana jest zgoda Burmistrza.

3. Wynagrodzenie i nagrody dla Kierownika ustala Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 7

Zasady organizacji wewnętrznej Zakładu określa regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika i zatwierdzony przez Burmistrza.

Rozdział IV **Zasady gospodarki finansowej**

§ 8

1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetu.
2. Zakład może otrzymywać z budżetu gminy dotacje przedmiotowe.

Rozdział V **Mienie Zakładu**

§ 9

1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym i stosuje się do niego przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
2. Kierownik Zakładu samodzielnie decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych Zakładu, z zastrzeżeniem zachowania wymogów i granic określonych w odrębnych przepisach prawa oraz w udzielonym mu pełnomocnictwie.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 10

Za postanowienie niniejszego statutu odpowiedzialność ponosi Kierownik Zakładu.

§ 11

Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonane na zasadach i w trybie przewidzianych dla jego uchwalenia.