
*Miasto i Gmina Piotrków Kujawski
88-230 Piotrków Kujawski, ul. Kościelna 1
tel. +48 54 265 41 80, e-mail: zpos@piotkowkujawski.pl*

Nr postępowania : ZP.271.1.2021.TC



Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

DLA
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO

(o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 214 000 euro)

na

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie
z postanowieniami ustawy z dnia 19 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych
(tj. Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.)

ZATWIERDZIŁ :

Piotrków Kujawski, luty 2021 r.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa Zamawiającego: Miasto i Gmina Piotrków Kujawski
Adres: ul. Kościelna 1, 88-230 Piotrków Kujawski
REGON: 910866666
NIP: 889-14-61-384
Adres strony internetowej: www.bip.piotrkowkujawski.pl
Adres platformy przetargowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
Adres poczty elektronicznej: zpos@piotrkowkujawski.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 - 15.30

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony w oparciu o przepisy ustawy z 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp,” o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 214 000 euro.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Rodzaj zamówienia	-	usługa
CPV	-	90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.
	-	90500000-2 Usługi związane z odpadami
	-	90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Piotrków Kujawski, z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego oraz wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w worki do selektywnego zbierania czterech frakcji odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania wszystkich rodzajów pojemników, worków i kontenerów, w których gromadzone będą odpady komunalne przez właścicieli nieruchomości, kontenerów zlokalizowanych na terenie PSZOK oraz pojemników na baterie (urząd miejski, szkoły). Częstotliwość wywozu odpadów z PSZOK oraz opróżniania pojemników na baterie i pojemnika na tonery będzie ustalana w porozumieniu z Zamawiającym i wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz na kwartał. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowany jest w miejscowości Piotrków Kujawski przy ul. Topolowej 1 (siedziba Zakładu Komunalnego). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ogólna charakterystyka gminy Piotrków Kujawski w kontekście odbioru i zagospodarowaniu odpadów komunalnych stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Miejscem świadczenia usługi:

Gmina Piotrków Kujawski.

Podział przedmiotu zamówienia na części:

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

Kluczowe zadania:

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Przez kluczowe zadania, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający rozumie wszelkie prace za wyjątkiem dostarczania (dystrybucji) worków do gromadzenia odpadów segregowanych.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę:

Zamawiający żąda aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności:

- Kierowca pojazdu,
- Obsada pojazdu (pomocnik / ładowacz / pracownik ręczny

Zamawiający w okresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie weryfikował zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiący zał. nr 2 do SWZ.

Informacje dodatkowe:

- Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej (zarówno fakultatywnej jak i obligatoryjnej) lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- Zamawiający stosowanie do treści art. 455 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 2 do SWZ.

3. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST.1 PKT 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.

4. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

od 01.04.2021 lub daty podpisania umowy do 31. 12. 2021 r. – z zastrzeżeniem postanowień zawartych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 2 do SWZ.

5. INFORMACJĘ O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

Zamawiający nie żąda załączenia przez Wykonawcę do oferty przedmiotowych środków dowodowych

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ORAZ 109 UST. 1 USTAWY PZP:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie:

- a) art. 108. ust. 1 pkt. 1 - 6 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje także wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie:

- a) art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp;
- b) art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp;
- c) art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp;
- d) art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

Stosowanie do art. 110 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

7. INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają zdolności do występowania w obrocie gospodarczym jednakże Zamawiający nie precyzuje warunku uczestnictwa w tym zakresie,
- b) posiadają uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile - posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w Urzędzie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski zgodnie z art. 9b i art. 9c ust 1 Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1439 z późn.zm.);
- c) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższej niż 500 000 zł.
- d) posiadają odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową tj.:
 - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę odpowiadającą swoim

zakresem przedmiotowi zamówienia tj. odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy lub miasta o łącznej wadze min. 1000 Mg/rok, zebranych w okresie nieprzerwalnych 12 miesięcy.

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- będzie dysponował odpowiednim wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia publicznego, a w szczególności, że dysponuje/ będzie dysponował:

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- co najmniej 1 samochodem bramowym przystosowanym do opróżniania kontenerów KP-7 przeznaczonym do obsługi PSZOK,
- co najmniej 1 pojazdem 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy te muszą być:

- ✓ trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- ✓ zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
- ✓ wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych przez Zamawiającego;
- ✓ wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

Ocena spełniania przez Wykonawcę ww. warunków uczestnictwa nastąpi na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 9 SWZ.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- Zamawiający nie określa szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
- Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada

- uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - **W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie usług zobowiązany jest podać jedynie te usługi w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Udostępnianie zasobów:

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - ✓ zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - ✓ sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - ✓ czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania badania i oceny ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

- a) Wykonawca do oferty winien dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia („JEDZ”), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Do stworzenia JEDZ Wykonawca winien skorzystać z narzędzia ESPD dostępnego pod link: <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- b) Oświadczenie, o którym mowa w lit. a), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- c) **Wykonawca na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania wypełnia JEDZ w części I, część II, część III.**
- d) **Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu wypełnia JEDZ w części IV JEDZ „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.**
- e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w lit. a), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- f) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w lit. a), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- g) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD dostępnego pod link: <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- h) Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

- i) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w pkt. 7 SWZ, w postaci:
- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - ✓ art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - ✓ art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Zamawiający zaleca sporządzenie oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 6 do SWZ.
 - zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- j) Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, iż Wykonawca spełnia warunki uczestnictwa, o których mowa w 8 SWZ, w postaci:
- aktualnego zaświadczenia o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Miasto i Gminę Piotrków Kujawski, zgodnie z art. 9b i art. 9 c ust 1 Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1439 z późn.zm.);
 - dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną, o której mowa w pkt. 8 SWZ;
 - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały

wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Zamawiający zaleca sporządzenie wykazu zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 4 do SWZ.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie usług zobowiązany jest podać jedynie te usługi w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Zamawiający zaleca sporządzenie wykazu zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 5 do SWZ.

- k) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- l) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

- a) Zamawiający informuje, iż komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu oraz poczty elektronicznej: zpos@piotrkowkujawski.pl. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert.
- b) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- c) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- d) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- e) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- f) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- g) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortal.
- h) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

- i) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zpos@piotrkowkujawski.pl.
- j) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
- k) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- l) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ w postaci elektronicznej powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 pzp
- m) Wycofanie lub zmiana oferty:
 - Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Tomasz Ciesielski tel. 54 265 41 80, fax 54 265 51 12, e-mail: zpos@piotrkowkujawski.pl.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- a) Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert (czyli od dnia 12 marca 2021 r. do dnia 09 czerwca 2021 r.), przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- b) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- c) Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl
- c) Ofertę (wraz z wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część) należy przesłać za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
- d) Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu. Reprezentacja, o której mowa w zdaniu poprzednim musi wynikać z przedłożonego przez Wykonawcę odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru

Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz pełnomocnictwa załączonego do oferty.

- e) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- f) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- g) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- h) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- i) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- j) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
- k) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- l) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem

polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- m) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.)” przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- a) Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do godz. 10:00 dnia 12 marca 2021 roku** za pośrednictwem Platformy Przetargowej, o której mowa w pkt. 12 c) SWZ.
- b) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- c) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

14. TERMIN OTWARCIA OFERT:

- a) Otwarcie ofert nastąpi dnia **12 marca 2021 roku o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta i Gminy Piotrków Kujawski, ul. Kościelna 1, 88- 230 Piotrków Kujawski pok. nr 8 – sala konferencyjna.
- b) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie złożonych ofert.
- c) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- d) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (odpowiednio dla zadania).
- e) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.
- f) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

- a) Wykonawca w cenie oferty zobowiązany jest uwzględnić całkowity koszt świadczenia usług obejmujących przedmiot niniejszego zamówienia na warunkach określonych w zał. nr 1 a) – 1 c) do SWZ i w szczególności obejmuje:
 - odbiór i transport odpadów zielonych gromadzonych w workach z nieruchomości o charakterze publicznym zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków do kompostowni zlokalizowanej w Krakowie przy ul. Krzemienieckiej 40 zgodnie z aktualnym „Harmonogramem odbioru odpadów zielonych gromadzonych w workach z nieruchomości o charakterze publicznym zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków”,
 - odbiór odpadów zielonych w postaci gałęzi z nieruchomości o charakterze publicznym zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków według wskazań Zamawiającego (tj. Zamawiający każdorazowo wskaże miejsce i termin odbioru) i transport do kompostowni zlokalizowanej w Krakowie przy ul. Krzemienieckiej 40.

Wykonawca w cenie oferty nie uwzględni kosztu przekazania odpadów zielonych do kompostowni zlokalizowanej w Krakowie przy ul. Krzemienieckiej 40.

- b) Wykonawca kalkulując cenę zobowiązany jest uwzględnić:
- charakterystykę obszaru na którym Wykonawca świadczył będzie przedmiotową usługę,
 - odległości do instalacji wskazanej przez Zamawiającego, do której Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odebrane odpady,
 - częstotliwość odbioru odpadów zgodnie z aktualnym „Harmonogramem odbioru odpadów zielonych gromadzonych w workach z nieruchomości o charakterze publicznym zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kraków”,
 - koszt zakupu oraz dystrybucji worków na odpady zielone.
- c) Wykonawca w formularzu kalkulacji ceny oferty zobowiązany jest podać cenę jednostkową netto w złotych polskich (PLN), obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) oraz cenę jednostkową brutto w złotych polskich (PLN) a następnie podać łączną wartość dla przewidywanej ilości odpadów (odpowiednio dla zadania) – zgodnie z treścią zał. nr 7 a) – 7 c) do SWZ.
- d) Wynagrodzenie Wykonawcy (odpowiednio dla zadania), które będzie wyliczone na podstawie ceny jednostkowej zawartej w formularzu kalkulacji ceny oferty Wykonawcy tj. według ilości ton odpadów zielonych rzeczywiście odebranych oraz przetransportowanych do instalacji, o której mowa w pkt. 16 lit. a) SWZ.
- e) W przypadku złożona oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15)), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny (odpowiednio dla zadania) kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- f) W przypadku, o której mowa w lit. e) Wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- g) Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- h) W przypadku, o którym mowa w lit. g) tiret 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- i) Podana cena jest obowiązująca w całym okresie obowiązywania.
- j) Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacom.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT;

1. Wykonawca powinien przedłożyć ofertę zawierającą cenę kompleksowego wykonania zamówienia na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Ocena ofert:

a) Wynik - oferta, która przedstawia maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych

punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

b) Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	60	60
2	Termin płatności faktury	40	40

c) Łączną ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie stanowiła suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Ilość punktów w każdym kryterium liczona będzie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Maksymalna ilość punktów za wszystkie kryteria łącznie wynosi 100.

d) Maksymalną ilość punktów przyznaje się dla oferty najkorzystniejszej spełniającej dane kryterium.

e) Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów odnoszący się do przedmiotu zamówienia.

f) Punkty przyznawane za podane w pkt 2 ppkt b) kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Kryterium Cena (C) :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

Kryterium Termin płatności faktury (T):

$$T = [T_b / T_{\max}] \times 40 \text{ pkt}$$

T_b –termin płatności faktury zaoferowany przez Wykonawcę (w dniach) w ofercie badanej (zadeklarowany termin płatności faktury nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni. W przypadku zadeklarowania dłuższego terminu płatności przy obliczaniu punktacji zostanie on potraktowany jako termin 30 dniowy).

T_{max} – najdłuższy termin płatności faktury (w dniach) oferowany przez Wykonawców.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryterium (odpowiednio dla zadania).
- Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy (odpowiednio dla zadania).
- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w lit. c), jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców, o której mowa w art. 59 ustawy Pzp (o ile dotyczy).

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 2 do SWZ.

19. POUCZENIE OŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

- a) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- c) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- d) Szczegółowe informacje dotyczące przysługujących Wykonawcy środków ochrony prawnej zawiera Dział IX ustawy Pzp.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM:

- a) Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **20 000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)
- b) Wadium należy wnieść się przed upływem terminu składania ofert.
- c) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- d) Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- e) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
 - **BS Piotrków Kujawski nr 07 9551 0002 0000 0101 2003 0011**
 - z dopiskiem „**Wadium na: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Piotrków Kujawski**
 - nr postępowania : **ZP.271.1.2021.TC**”.
- f) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- g) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- h) Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - upływu terminu związania ofertą;
 - zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- i) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - którego oferta została odrzucona;
 - po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- j) Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
- k) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku

bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- l) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- m) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - ✓ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - ✓ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA:

- a) Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (odpowiednio dla zadania).
- b) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- c) Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że ustawa stanowi inaczej lub Zamawiający określi inny termin w dokumentach zamówienia.
- d) Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- e) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- f) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

Przedsięwzięcie pn **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI.**

Nr postępowania : ZP.271.1.2021.TC

takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miasto i Gmina Piotrków Kujawski, którą reprezentuje Burmistrz, ul. Kościelna 1,88-230 Piotrków Kujawski, tel. 54 2654 180, fax 54 2655 112, e-mail: piotrkowkujawski@samorzady.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@piotrkowkujawski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	zał. nr 1 ;
b) Projekt umowy	zał. nr 2;
c) Formularz oferty	zał. nr 3;
d) Formularz wykazu wykonanych usług	zał. nr 4;
e) Formularz wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu oraz urządzeń	zał. nr 5;
f) Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej	zał. nr 6;
g) Formularz kalkulacji ceny oferty	zał. nr 7.

Piotrków Kujawski, dnia 05. 02. 2021 r.

Burmistrz
Miasta i Gminy Piotrków Kujawski
mgr Sławomir Henryk Bogucki

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SOPZ

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadań pn.:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Piotrków Kujawski”**

ROZDZIAŁ I.

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI

Powierzchnia

Powierzchnia gminy 139 km²

Liczba mieszkańców:

Szacowana liczba mieszkańców

- ok. 9216 osób (wg ewidencji ludności stan na 30. 11. 2020 roku) w tym:

ok. 4364 – miasto

ok. 4852 – wieś

- ok. 7215 osoby (wg złożonych deklaracji stan na 30. 11. 2020 roku) w tym:

ok. 3410 – miasto

ok. 3.805– wieś

Liczba nieruchomości:

Szacowana liczba nieruchomości:

ok. 1280 (wieś) w tym:

jednorodzinne – 1277

wielorodzinne - 3

ok. 1084(miasto) w tym:

jednorodzinne – 1069

wielorodzinne - 15

Wykaz miejscowości:

Anusin, Bycz, Józefowo, Krogulec, Teodorowo, Dębołęka, Gradowo, Jerzyce, Rzeczyca, Kaczewo, Lubsin, Trojaczek, Jurkowo, Kaspral, Leszcze, Łabędzin, Kozy, Kózki, Malina, Zakręta, Katarzyna, Łączki, Nowa Wieś, Palczewo, Piotrków Kujawski, Lisianki, Marianowo, Połajewo, Sokoły, Byszewo, Połajewek, Przedłuż, Przewóz, Rzepińska, Rogalin, Rudzk Duży, Rudzk Mały, Stawiska, Wincentowo, Higieniewo, Szewce, Chemiczki, Czarnotka, Wąsewo, Świątniki, Wójcin, Zborowiec, Zborowczyk.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest:

1) Odbiór, transport i zagospodarowywanie odpadów komunalnych (niesegregowanych (zmieszanych) tj. pozostałości po segregacji, segregowanych i z objazdowej zbiórki odpadów) ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych.

2) Odbiór, transport i zagospodarowywanie odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) znajdującego się w Piotrkowie Kujawskim na terenie Zakładu Komunalnego w Piotrkowie Kujawskim zlokalizowanego przy ul. Topolowej 1.

3) Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania, transportu i zagospodarowywania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach zamieszkałych oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Piotrkowie Kujawskim.

5) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania, transportu i zagospodarowania zużytych

baterii odebranych z placówek oświatowych wskazanych przez Zamawiającego oraz zużytych baterii i tonerów z Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

Przez zagospodarowanie należy rozumieć odzysk lub unieszkodliwienie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób gwarantujący osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych stosownych przepisach prawa.

ROZDZIAŁ III.

RODZAJE ODPADÓW STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie następujących rodzajów odpadów komunalnych

LP.	RODZAJ ODPADU
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałości po segregacji)
2	Papier i tektura w tym odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury.
3	Metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metali , odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych i odpady opakowaniowe wielomateriałowe
4	Szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła.
5	Biodopady stanowiące odpady komunalne obejmujące dwie frakcje odpadów w skład, których wchodzi: odpady zielone pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych i ogrodów przydomowych oraz odpady kuchenne i spożywcze –z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego
6	Popiół z palenisk domowych.
7	przeterminowane leki.
8	Chemikalia farby, kleje, rozpuszczalniki, lakiery, oleje odpadowe oraz opakowania po tych substancjach, środki ochrony roślin, środki czyszczące, żywice.
9	Zużyte baterie i akumulatory, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć w tym termometry rtęciowe.
10	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
11	Meble i inne odpady wielkogabarytowe w tym stolarka okienna i drzwiowa.
12	Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne (w tym odpadowa papa).
13	Zużyte opony, z wyjątkiem powstałych w gospodarstwach rolnych i w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
14	Folie i worki po nawozach sztucznych.
15	Tekstylna i odzież.
16	Pochodzące z gospodarstw domowych odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki.

ROZDZIAŁ IV.

SZACUNKOWA ILOŚĆ ODPADÓW

Masa odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w 2019 roku

Szacunkowe dane określone jako uśrednione ilości odpadów komunalnych, ustalone na podstawie rocznych sprawozdań za okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. (dane mają charakter poglądowy):

Ilość zebranych odpadów komunalnych w 2019 roku z terenu gminy Piotrków Kujawski.		
Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa zebranych odpadów (Mg)
150101	Opakowania z papieru i tektury	2,30
150102	Opakowania z tworzyw sztucznych	33,04
150107	Opakowania ze szkła	87,22
200301	Odpady niesegregowane (zmieszane)	2413,88
200399	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	410,00
RAZEM		2.946,44

Ilość zebranych odpadów komunalnych z PSZOK w 2019 r.		
Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa zebranych odpadów (Mg)
150101	Opakowania z papieru i tektury	0,90
150102	Opakowania z tworzyw sztucznych	7,00
150107	Opakowania ze szkła	16,90
160103	Zużyte opony	5,20
170101	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	22,00
RAZEM		52,00

Szacowana do odbioru i zagospodarowania ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia – 1.875,00 [Mg], w tym:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostałości po segregacji – 750,00 [Mg];
- odpady komunalne zbierane selektywnie:
- papier i tektura w tym odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury - 30 [Mg];
- zmieszane odpady opakowaniowe metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe - 180 [Mg];
- szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła – 255[Mg];
- odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone – 300 [Mg];
- meble i inne odpady wielkogabarytowe w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- 15 [Mg];
- zużyte opony - 22 [Mg];
- Popiół- 300 [Mg];
- Odpady budowlane i rozbiórkowe – 23 [Mg]

Szacowana ilość odpadów komunalnych 1875 [Mg] uwzględnia również odpady komunalne odebrane z terenu nieruchomości niezamieszkałych (likwidacja dzikich wysypisk).

UWAGA!

Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w podanych powyżej ilościach, stanowią one przybliżone dane poglądowe, które mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. W związku z powyższym szacowaną ilość odpadów komunalnych do odbioru i zagospodarowania należy przyjąć jako wielkość zmienną. Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo dodatkowego wynagrodzenia lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

Rozliczenie wykonawcy będzie odbywało się na podstawie ilości rzeczywiście odebranych odpadów i rzeczywiście zagospodarowanych odpadów.

ROZDZIAŁ V.

OBOWIĄZEK WYPOSAŻENIA NIERUCHOMOŚCI W WORKI NA ODPADY ORAZ WYTYCZNE DOTYCZĄCE WYPOSAŻENIA NIERUCHOMOŚCI W WORKI DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć wszystkich właścicieli nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej na terenie całej gminy przez okres wykonywanej usługi w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zapewni i dostarczy właścicielom nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, worki o pojemności co najmniej 120l do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, opisane nazwą odpadu oraz o odpowiednim dla danej frakcji kolorze.
 - 1) „Metale i tworzywa sztuczne” – żółte – dla frakcji odpadów, w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 2) „Szkło” – zielone - dla frakcji odpadów, w skład których wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - 3) „Papier” – niebieskie - dla frakcji odpadów, w skład których wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
 - 4) „Bio” – brązowe- dla frakcji odpadów, w skład których wchodzi odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady, wydawane tylko właścicielom nieruchomości, którzy nie zgłosili przydomowego kompostownika.
3. Worki dostarczane przez Wykonawcę muszą być wykonane z folii o odpowiedniej grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów tak, aby zapobiec ich rozrywaniu. Zamawiający wymaga, aby worki były wykonane z folii LDPE lub HDPE, podwójnie zgrzewane. Nie mogą w swym składzie zawierać pierwiastków szkodliwych dla środowiska, oraz powinny być odporne na działanie promieni słonecznych, niskich temperatur oraz środków chemicznych.
4. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych winny być transparentne w celu możliwości oceny ich zawartości przez Wykonawcę odbierającego odpady tzn. czy odpady w nich zgromadzone spełniają warunki odpadów segregowanych.
5. Wykonawca może oznakować worki własnym logo.
6. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Wykonawca będzie dostarczał:
 - jako pakiety startowe (minimum 1 szt. z każdego rodzaju) bezpośrednio do nieruchomości zamieszkałych przed pierwszym terminem rozpoczęcia umowy odbioru odpadów komunalnych selektywnie zbieranych;
 - jako pakiety startowe (minimum 1 szt. z każdego rodzaju) do nieruchomości nowo zamieszkałych – do 7 dni roboczych od momentu uzyskania informacji o zaistniałym fakcie od Zamawiającego.
7. W przypadku okresowego wystąpienia na nieruchomościach zamieszkałych, zwiększonego zapotrzebowania na worki do segregacji, właściciele będą je mogli odbierać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego lub u sołtysów.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zamawiającego po 500 szt. worków z każdego rodzaju do dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy oraz:
 - 200 szt. worków zielonych (na szkło) na kwartał;
 - 200 szt. worków niebieskich (na papier, tektura) na kwartał;
 - 200 szt. worków brązowych (na bioodpady w tym odpady zielone) na kwartał;
 - 300 szt. worków żółtych (na plastik różnego rodzaju- w tym PET, metale i tworzywa sztuczne, zmieszane odpady opakowaniowe) na kwartał.
9. Przy odbieraniu odpadów segregowanych z nieruchomości, Wykonawca będzie przekazywał kolejne worki według zasady: ilość worków z odebranymi odpadami (w tym worków o innym niż ustalony kolorze, opisanych przez właściciela nieruchomości) = ilość nowych worków do ich gromadzenia.
10. Wykonawca powinien zostawić worki w miejscu widocznym, w sposób uniemożliwiający ich zwianie lub uszkodzenie przez zwierzęta (np. pod pokrywą kosza na odpady, w skrzynce na listy, na bramie wjazdowej lub wejściowej, w fragmencie ogrodzenia umożliwiającym wetknięcie worka, w miejscu dostępnym bez wchodzenia na posesję.

ROZDZIAŁ VI.

OBOWIAZEK ODBIORU ODPADÓW Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW (PSZOK) W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM.

Wykonawca w zakresie wykonywanego zamówienia odbierał będzie niżej wymienione frakcje odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Piotrkowie Kujawskim:

Lp	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1.	15 01 01	Opakowania z papieru w tym z tektury
2.	15 01 02	Opakowania z metalu i tworzyw sztucznych
3.	15 01 07	Opakowania ze szkła
4.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
5.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
6.	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne
	20 01 13*	Rozpuszczalniki
	20 01 14*	Kwasy
	20 01 15*	Alkalia
	20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II kl. toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
	20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
	20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
7.	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,
	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
8.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
9.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
10	17 03 80	Papa odpadowa
11	17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 170601 i 17 06 03
12	16 01 03	Zużyte opony
13	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
14	16 02 16	Elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15
	16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12
	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
15	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03
16	20 01 11	Tekstylia
17	17 02 02	Szkło

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie do utrzymywania pojemników w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym.

ROZDZIAŁ VII.

PLACÓWKI OŚWIATOWE I URZĄD

1. Wykonawca w ramach zamówienia odbierze baterie oraz pojemniki na zużyte tonery z niżej wymienionych placówek oświatowych z terenu Gminy Piotrków Kujawski oraz Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim:

- a) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Kasprowicza w Piotrkowie Kujawski
- b) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Byczu
- c) Publiczna Szkoła Podstawowa w Dębołęce
- d) Urząd Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim
- e) Urząd Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim - 1 pojemnik na zużyte tonery.

ROZDZIAŁ VIII,

HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania Harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Piotrków Kujawski

Harmonogram będzie obejmował okres od 1 kwietnia 2021r. lub podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku i zostanie przedstawiony Zamawiającemu do zaakceptowania w ciągu 7 dni od dnia od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w harmonogramie w terminie 3 dni od jego otrzymania.

Harmonogram powinien zawierać konkretne dla poszczególnych tras daty odbioru odpadów zawierających nazwy znajdujących się w ich przebiegu miejscowości. Dla każdej trasy powinien być wykonany osobny, czytelny harmonogram.

Harmonogram winien zostać sporządzony w sposób jasny i zrozumiały, zgodnie z zasadą regularności i powtarzalności, co pozwoli na łatwe rozpoznanie terminów odbioru poszczególnych odpadów. Odbiór odpadów z danej nieruchomości powinien przypadać zawsze na ten sam dzień tygodnia, aby mieszkańcy mogli systematycznie przygotowywać odpady do odbioru.

Daty odbioru odpadów w harmonogramie powinny przypadać na dni od poniedziałku do piątku.

Jeżeli zgodnie z zasadą powtarzalności odbiór odpadów przypada na dzień wolny od pracy – Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych w następnym dniu, niebędącym dniem wolnym od pracy.

Harmonogram musi zawierać zaznaczony dzień i miesiąc, w którym Wykonawca będzie przeprowadzał mycie i dezynfekcję pojemników, wraz z informacją przeznaczoną dla mieszkańców, że w tym dniu pojemniki powinny być puste.

Harmonogram winien być czytelny, wielkości kartki A4.

Harmonogram winien zawierać nazwę i logo Wykonawcy wraz z aktualnym numerem telefonu pod którym mieszkańcy mogą się skontaktować z Wykonawcą oraz z informacją o sposobie kontaktu w sprawach reklamacji do Urzędu Miasta i Gminy Piotrkowie Kujawskim.

Harmonogram powinien być udostępniony mieszkańcom na stronie internetowej Wykonawcy. Zamawiający również zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej;

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych w formie papierowej najpóźniej przed pierwszym dniem odbioru odpadów lub wraz z dostarczeniem worków.

Harmonogram powinien obejmować określony w umowie okres wykonywania usługi.

ROZDZIAŁ IX.

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW

1. Na terenie Gminy Piotrków Kujawski w zabudowie jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych.

Rodzaj odbieranych odpadów	Sposób odbioru	Częstotliwość odbioru odpadów	
		Miasto	Wieś
20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	pojemniki wystawione przed posesje (pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości)	W okresie od 01 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie. W okresie od 01 listopada do 31 marca raz na cztery tygodnie licząc od marca 2021	W okresie od 01 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie. W okresie od 01 listopada do 31 marca raz na cztery tygodnie licząc od marca 2021
20 01 40 opakowania z metali ; 20 01 39 tworzywa sztuczne;; 15 01 04 - opakowania z metalu; 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 05 - opakowania wielomateriałowe.	worki w kolorze żółtym oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – wystawione przed posesje (worki zapewnia Wykonawca)	1 raz na cztery tygodnie licząc od marca 2021	1 raz na cztery tygodnie licząc od marca 2021
Szkło 20 01 02; opakowania ze szkła 15 01 07	worki w kolorze zielonym oznaczone napisem „Szkło” – wystawione przed posesje (worki zapewnia Wykonawca)	1 raz na cztery tygodnie, licząc od marca 2021	1 raz na cztery tygodnie, licząc od marca 2021
20 01 01 papier i tektura 1501 01 odpady opakowaniowe z papieru i tektury	worki w kolorze niebieskim oznaczone napisem „Papier” – wystawione przed posesje (worki zapewnia Wykonawca)	1 raz na cztery tygodnie licząc od marca 2021	1 raz na cztery tygodnie licząc od marca 2021
Bioodpady stanowiące odpady komunalne obejmujące dwie frakcje odpadów w skład, których wchodzi: 20 02 01 odpady zielone pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych oraz 20 01 08 odpady kuchenne i spożywcze – z wyłączeniem odpadów pochodzenia	worki w kolorze brązowym oznaczone napisem „Bio” – wystawione przed posesje (worki zapewnia Wykonawca)	W okresie od 01 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie. W okresie od 01 listopada do 31 marca raz na cztery tygodnie licząc od marca 2021	W okresie od 01 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie. W okresie od 01 listopada do 31 marca raz na cztery tygodnie licząc od marca 2021

zwierzęcego			
20 01 99 popiół	Pojemniki – wystawione przed posesje (pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości)	W sezonie grzewczym od 01 października do 30 kwietnia odbierany będzie raz na dwa tygodnie. Poza sezonem grzewczym od 01 maja do 30 września raz na cztery tygodnie zgodnie z harmonogramem. Licząc od marca 2021 roku.	1 raz na cztery tygodnie licząc od marca 2021.

Na terenie Gminy Piotrków Kujawski w zabudowie wielolokalowej odpady komunalne odbierane będą z gniazd w systemie pojemnikowym.

Rodzaj odbieranych odpadów	Sposób odbioru	Częstotliwość odbioru odpadów	
		Miasto	Wieś
20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	pojemniki z napisem „zmieszane odpady” (pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości)	W okresie od 01 kwietnia do 31 października raz na tydzień. W okresie od 01 listopada do 31 marca raz na dwa tygodnie licząc od marca 2021 roku.	W okresie od 01 kwietnia do 31 października raz na tydzień. W okresie od 01 listopada do 31 marca raz na dwa tygodnie licząc od marca 2021 roku.
20 01 40 opakowania z metali ; 20 01 39 tworzywa sztuczne; 15 01 04 - opakowania z metalu; 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 05 - opakowania wielomateriałowe.	pojemniki oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości	1 raz na cztery tygodnie, licząc od marca 2021	1 raz na cztery tygodnie, licząc od marca 2021
Szkło 20 01 02; opakowania ze szkła 15 01 07 pojemniki	pojemniki oznaczone napisem „Szkło” pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości	1 raz na cztery tygodnie, licząc od marca 2021	1 raz na cztery tygodnie, licząc od marca 2021
20 01 01 papier i tektura 1501 01 odpady opakowaniowe z papieru i tektury	pojemniki oznaczone napisem „Papier” - pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości	1 raz na cztery tygodnie, licząc od marca 2021	1 raz na cztery tygodnie, licząc od marca 2021
Biodopady stanowiące odpady komunalne obejmujące dwie frakcje odpadów w skład, których wchodzi: 20 02 01 odpady zielone pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych oraz	pojemniki oznaczone napisem „Bio” – pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości	W okresie od 01 kwietnia do 31 października raz na tydzień. W okresie od 01 listopada do 31 marca	W okresie od 01 kwietnia do 31 października raz na tydzień. W okresie od 01 listopada do 31 marca

20 01 08 odpady kuchenne i spożywcze – z wyłączeniem odpadów pochodzenia zwierzęcego		raz na dwa tygodnie licząc od marca 2021 roku	raz na dwa tygodnie licząc od marca 2021 roku
20 01 99 popiół	Kontenery typ-KP-7lub pojemniki 1100 L oznaczone napisem „Popiół” – pojemniki zapewnia właściciel nieruchomości	W sezonie grzewczym od 01 października do 30 kwietnia odbierany będzie raz na dwa tygodnie. Poza sezonem grzewczym od 01 maja do 30 września raz na cztery tygodnie zgodnie z harmonogramem. Licząc od marca 2021 roku.	1 raz na cztery tygodnie licząc od marca 2021 roku.

3. Odbiory odpadów muszą być równomiernie rozłożone, w regularnych odstępach czasu w skali miesiąca i całego roku.

4. Jeżeli zgodnie z zasadą powtarzalności odbiór odpadów przypada na dzień wolny od pracy – Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych w następnym dniu, niebędącym dniem wolnym od pracy.

Wykonawca winien odbierać odpady komunalne zmieszane i segregowane z nieruchomości zgodnie z harmonogramem Odbioru Odpadów w Gminie Piotrków Kujawski.

5. Odbiór niżej wymienionych odpadów z PSZOK, będzie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym i wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał:

- 15 01 07 – szkło – w przypadku zaistnienia potrzeby na zgłoszenie Zamawiającego;
- 15 01 02; 20 01 39; 15 01 04; – opakowania z tworzyw sztucznych; tworzywa sztuczne; opakowania z metalu; opakowania wielomateriałowe – w przypadku zaistnienia potrzeby na zgłoszenie Zamawiającego;
- 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury – w przypadku zaistnienia potrzeby na zgłoszenie Zamawiającego;
- 15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe na zgłoszenie Zamawiającego;
- 20 02 01 – odpady zielone pochodzące z pielęgnacji ogrodów w przypadku zaistnienia potrzeby na zgłoszenie Zamawiającego;
- 20 01 11 – tekstylia i odzież w przypadku zaistnienia potrzeby na zgłoszenie Zamawiającego;
- 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe - na zgłoszenie Zamawiającego;
- 20 01 36 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – na zgłoszenie Zamawiającego
- 16 01 03 – zużyte opony – na zgłoszenie Zamawiającego
- 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 03 80 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, gruz ceglany, odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych, papa odpadowa – w przypadku zaistnienia potrzeby na zgłoszenie Zamawiającego;
- 20 01 32 – przeterminowane leki – 1 raz na rok na zgłoszenie Zamawiającego jeżeli zaistnieje tak potrzeba,
- 20 01 28 - farby, tusze, kleje, żywice itp. w zależności od potrzeb na zgłoszenie Zamawiającego,
- 20 03 99 – odpady komunalne niewymienione w innych grupach, np. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – na zgłoszenie Zamawiającego,

6. Częstotliwości wywozu odpadów z PSZOK będą na zgłoszenie Zamawiającego.

7. Odpady wywożone z PSZOK nie mają limitu ilościowego.

8. Wykonawca odbierze odpady komunalne najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia.

9. Wykonawca potwierdzi odbiór odpadów w ciągu 2 dni roboczych od momentu ich odbioru.

ROZDZIAŁ X .

SPOSÓB ODBIORU ODPADÓW

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu instalacji, do których będą przekazywane odpady z terenu Gminy Piotrków Kujawski w formularzu ofertowym.
2. Wykonawca odbierze odpady komunalne wskazane w Rozdziale III, wskazującym rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z częstotliwościami określonymi w Rozdziale IX.
3. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o tym fakcie, co najmniej 10 dni przez planowaną zmianą.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od podpisania umowy przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Piotrków Kujawski.
5. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości lub zasiedlenia nieruchomości, na której dotychczasowo nie zamieszkiwali mieszkańcy Zamawiający prześle drogą elektroniczną Wykonawcy uaktualnienie wykazów, o których mowa w punkcie 3 lub poinformuje Wykonawcę o zmianie telefonicznie.
6. Wykonawca ma obowiązek zgłaszania adresów nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, które nie są ujęte w wykazach.
7. Wykonawca odbiera odpady wystawione przez mieszkańców w miejscu dostępnym bez wchodzenia na posesję (przed posesją, przy drodze publicznej, lub z wnek w ogrodzeniu, przystosowanych do pojemników na odpady). W przypadku pojemników 1100 wykonawca odbiera odpady jeżeli został zapewniony dostęp do pojemnika, również z wjazdem na posesję (otwarta brama, pojemnik nie zastawiony samochodami i innymi przedmiotami)
8. Wykonawca odstawia pojemniki do wneki w ogrodzeniu (jeżeli takie istnieją) lub pozostawia je przy posesji w sposób nie blokujący przejazdu i nie powodujący zagrożenia na drodze.
9. W przypadku, gdy pojemniki (lub worki) w momencie odbioru odpadów z nieruchomości nie są udostępnione – Wykonawca niezwłocznie (w dzień odbioru lub w kolejnym dniu roboczym), drogą elektroniczną zgłasza taki fakt Zamawiającemu wraz z potwierdzeniem w postaci zdjęcia lub podpisanej przez pracownika notatki służbowej i pozostawia w miejscu widocznym właścicielowi posesji informację w formie notatki o zaistniałej sytuacji. W przypadku braku zgłoszenia powyższego faktu, reklamacja zgłoszona przez Właściciela Nieruchomości dotycząca danej nieruchomości będzie uwzględniana.
10. Wykonawca powinien odbierać odpady komunalne:
 - zgodnie z przyjętym harmonogramem odbioru;
 - w sposób systematyczny, bez opóźnień;
 - od poniedziałku do piątku, w godzinach 6.00– 19.00;
 - sprawnie, w sposób nie powodujący uciążliwości dla mieszkańców oraz użytkowników dróg.
 - za pomocą pojazdów wyposażonych w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system.
11. Wykonawca odbiera odpady komunalne z terenu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zgodnie z Rozdziałem IX na zgłoszenie Zamawiającego poprzez:
 - 1) opróżnianie pojemników;
 - 2) odbieranie luzem z boksóww ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia.
12. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami:
13. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz.1843 z późn. zm.);
14. Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1291z późn. zm.);
15. Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439);
16. Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1895 z późn. zm.);
17. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1850);
18. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868)

19. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz.U. 2013 poz. 122)
20. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz.2028.)
21. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);
22. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);
23. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.);
24. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 797 z późn.zm.);
25. Aktualnych uchwał Rady Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski i uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
26. Uchwałą nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 w sprawie „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028”;
27. Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.)
28. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania wszystkich odpadów komunalnych wskazanych w niniejszym SOPZ (wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych PSZOK na terenie Gminy Piotrków Kujawski) i , umieszczonych w pojemnikach prywatnych, workach dostarczonych oraz workach prywatnych, zbieranych luzem w boksach. W przypadku wystawienia w odpowiednim dniu odbioru danej frakcji odpadów przez właściciela nieruchomości worka o innym niż ustalony kolor, ale z opisaną (np. na kartce) i zgodną zawartością Wykonawca zobowiązuje się go odebrać i przyporządkować do właściwej frakcji odpadów.
29. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru od Właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowanych (zmieszanych) oraz segregowanych odpadów, (które nie zmieściły się w pojemniku/worku na odpady) w czytelnie opisanych i oznakowanych pojemnikach lub workach należących do właściciela nieruchomości, także, gdy mają one inny niż przyjęto kolor. Wykonawca zobowiązuje się również do odbioru odpadów umieszczonych w opakowaniu, które jest z tego samego materiału, z którego składa się frakcja odbieranych odpadów (np. papier i kartony umieszczone w kartonach, plastiki włożone do opakowania plastikowego) oraz wszystkiego, co jest racjonalnie wystawione do odbioru przez mieszkańca w ramach zbiórki selektywnej.
30. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych z prywatnych pojemników należących do właścicieli nieruchomości takich jak np. popiół; bioodpady pod warunkiem, że ich konstrukcja umożliwia opróżnienie pojemników.
40. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ XI .

SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NIESELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW:

1. Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku.
2. Warunek selektywnego zbierania odpadów dla danej nieruchomości uznaje się za spełniony, gdy wysegregowane frakcje odpadów komunalnych są wolne od innych, odbieranych odrębnie frakcji odpadów segregowanych np. w odpadach z papieru nie może być odpadów szkła
2. Wykonawca w przypadku stwierdzenia naruszenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych, poprzez umieszczenie odpadów zmieszanych w workach lub pojemnikach do selektywnego zbierania odpadów, powiadomi Zamawiającego i właściciela nieruchomości.

3. W przypadku umieszczenia odpadów surowcowych (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe), odpadów zielonych (trawa, gałęzie, resztki roślin itp.) w pojemnikach na niesegregowane (zmieszane) odpady, wykonawca powiadomi Zamawiającego o naruszeniu.
4. W przypadku umieszczania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania, wykonawca przyjmuje je, jako niesegregowane (zieszane) odpady komunalne i powiadomi Zamawiającego o naruszeniu.
5. Powiadomienie Zamawiającego nastąpi w ciągu 3 dni od stwierdzenia naruszenia (pisemnie, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), dołączając dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
6. Powiadomienie właściciela nieruchomości o naruszeniu nastąpi poprzez pozostawienie informacji w dwojaki sposób: poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy (zabudowa jednorodzinna) lub dostarczenie zarządcy nieruchomości, na której zamieszkuje (zabudowa wielolokalowa), a także poprzez przyklepienie na pojemniku nalepki w kolorze żółtym z następującą treścią:

„Informuje się właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy nr ___ przy ulicy _____ w _____, że odpady: papieru/ szkła/ tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych/bioodpady * (niewłaściwe skreślić) są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski. W dniu _____ stwierdzono, że umieszczono niesegregowane (zmieszane) odpady w pojemniku/worku do selektywnego zbierania*, W dniu _____ stwierdzono, że umieszczono odpady papieru/ szkła/ tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych/bioodpady * w pojemniku na odpady zmieszane*. Trzy kolejne, następujące po sobie powiadomienia lub czterokrotne, w ciągu roku kalendarzowego, powiadomienia Zamawiającego, przez przedsiębiorcę odbierającego odpady, o naruszeniu regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie będzie skutkowało naliczeniem opłaty podwyższonej”.

*Niewłaściwe skreślić.

7. W przypadku trzeciego kolejnego naruszenia w zakresie selektywnego zbierania odpadów, lub czwartego naruszenia w ciągu roku kalendarzowego, na tej samej nieruchomości, wykonawca powiadomi Zamawiającego i właściciela nieruchomości. Zasady powiadomień jak w pkt. 5 i 6 powyżej.
8. Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 zpóźn. zm.).
9. Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XII.

ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania bezpośrednio lub za pośrednictwem innego posiadającego stosowne uprawnienia, zbierającego odpady segregowane do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
3. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia z dnia 14 grudnia 2016 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych oraz szkła (Dz.U. 2016 poz. 2167) oraz zgodnie z art. 3b Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1439). Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. (Dz.U. 2016 poz. 2167)
4. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 w sprawie poziomów recyklingu,

przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. 2016 poz. 2167) oraz zgodnie z art. 3b Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1439), poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

5. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne ulegające biodegradacji w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412) oraz zgodnie z art. 3c Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1439), w zakresie przekazywania ich do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów, poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.

6. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w półrocznych sprawozdaniach przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi zgodnie z art. 3c ust. 2 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 1439) oraz aktualnym rozporządzeniem Ministra Środowiska wydanym na podstawie wymienionej ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych sprawozdań.

7. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych szkła, bioodpadów powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.

ROZDZIAŁ XIII.

WYMAGANIA CO DO WYPOSAŻENIA UMOŻLIWIAJĄCEGO ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ORAZ JEGO ODPOWIEDNIEGO STANU TECHNICZNEGO

1. Pojazdy oraz inne wyposażenie umożliwiające odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości powinny spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia liczby pojazdów co najmniej wskazanej w SWZ zgodnych z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pojazdów w ilości gwarantującej terminowy odbiór odpadów.

4. Wykonawca musi dysponować pojazdem o mniejszym gabarycie o masie do 3,5 t, zapewniający odbiór odpadów z miejsc o utrudnionym dojeździe.

5. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pojazdu zastępczego.

6. Pojazdy powinny być wyposażone w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy, umożliwiających odbiór odpadów z pojemników o pojemności: 110l, 120l, 240l, 1100l lub kontenerów Typu Kp-7 o pojemności 7000l.

7. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie przy wykorzystaniu sprzętu, wymaganego powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

8. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odpadów oraz terenu, z którego będą one odbierane.

9. Wykonawca przed złożeniem oferty, jeżeli uzna to za konieczne może zapoznać się z terenem gminy Piotrków Kujawski, na którym prowadzony będzie odbiór odpadów komunalnych.

10. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

11. Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez

Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

12. W zakresie utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te były utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo- transportowej.

ROZDZIAŁ XIV - WYMAGANIA CO DO BAZY MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWEJ

Baza transportowo - magazynowa winna spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ XV OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ewidencją w systemie BDO na podstawie KPOK każdej realizowanej trasy odbioru odpadów.
2. Ewidencję odpadów należy prowadzić z zastosowaniem kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (j.t. Dz. U. z 2020, poz. 797).
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. rocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu sprawozdanie, o którym mowa powyżej- w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.
5. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439), wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
6. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie wykonawca a nie Zamawiający
7. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - nazwie i adresie instalacji, do której zostały przekazane odebrane odpady komunalne,
 - kodach odebranych odpadów,
 - masie odebranych odpadów,
 - sposobach zagospodarowania w/w odpadów,
8. Zamawiający wymaga by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych:
 - od właścicieli nieruchomości,
 - z punktu selektywnego zbierania odpadów.
9. Raporty będą przekazywane w formie pisemnej Zamawiającemu. Raport miesięczny będzie m. in. podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi.

10. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów miesięcznych, kwitów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Lubraniec.

11. Raporty mają być przekazywane w formie papierowej najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbierane były odpady i którego raport dotyczy. Jeżeli ostateczny termin składania raportu miesięcznego przypada na dzień wolny od pracy – Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia przedmiotowego sprawozdania w kolejnym dniu, niebędącym dniem wolnym od pracy.

ROZDZIAŁ XVI.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego oraz właściciela danej nieruchomości o nieprawidłowej segregacji lub nieprawidłowym postępowaniu z odpadami w sposób określony w Rozdziale XI.
2. Wykonawca ma obowiązek zgłaszania adresów nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, które nie są ujęte w bazie danych prowadzonych przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVII.

STANDARD SANITARNY WYKONYWANIA USŁUG ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu ewentualnych rozsypanych oraz luźnych odpadów (np. odpady rozrzucone z uszkodzonych worków).
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości i zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie rozsypywać odpadów podczas odbioru. W przypadku rozsypania Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich rozsypania (plam, zabrudzeń, osadu).
6. Wykonawca zobowiązuje się do niemieszania odpadów pochodzących z terenu Gminy Piotrków Kujawski z odpadami z innych gmin.
7. Wykonawca zobowiązuje się do czyszczenia i dezynsekcji pojazdów, pojemników i kontenerów z których odbierane będą odpady.

UMOWA NR/ 2021

zawarta w dniu roku w Piotrkowie Kujawskim pomiędzy Miastem i Gminą Piotrków Kujawski, ul. Kościelna 1, reprezentowaną przez **Burmistrza mgr Sławomira Henryka Boguckiego** przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – mgr Jolanty Zalesińskiej**, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym

a
firmą:
z siedzibą:
reprezentowaną przez:,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”, następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia pn.: ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Piotrków Kujawski, z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego oraz wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w worki do selektywnego zbierania czterech frakcji odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania wszystkich rodzajów pojemników, worków i kontenerów, w których gromadzone będą odpady komunalne przez właścicieli nieruchomości, kontenerów zlokalizowanych na terenie PSZOK oraz pojemników na baterie (urząd miejski, szkoły). Częstotliwość wywozu odpadów z PSZOK oraz opróżniania pojemników na baterie i pojemnika na tonery będzie ustalana w porozumieniu z Zamawiającym i wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb jednak nie mniej niż 1 raz na kwartał. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowany jest w miejscowości Piotrków Kujawski przy ul. Topolowej 1 (siedziba Zakładu Komunalnego).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ogólna charakterystyka gminy Piotrków Kujawski w kontekście odbioru i zagospodarowaniu odpadów komunalnych stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

§ 2

Okres wykonania przedmiotu umowy

Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie realizowany od dnia r. do dnia r.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-techniczną niezbędną do należytego, starannego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Piotrków Kujawski zgodnie art. 9 c ust 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.)
 - b) posiada zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów, wydane w oparciu o art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.),
 - c) na dzień podpisania niniejszej umowy posiada bądź będzie posiadał własną instalację przetwarzania odpadów ujętą w „Planie gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016 - 2022 z perspektywą na lata 2023-2028” lub posiada na dzień podpisania niniejszej umowy, zawarte umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych oraz instalacjami zastępczymi, określonymi dla regionu 3 południowego w ww. dokumencie, umożliwiające od dnia 1 kwietnia 2021 r. przekazywanie wszystkich odebranych, zgodnie z niniejszą umową, odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu niezbędnych do

realizacji przedmiotu niniejszej umowy, a każdy ze środków transportu wyposażony jest w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającą stałe monitorowanie tras ich przejazdu oraz pracy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty,
 - b) posiadania stosownych zezwoleń i wpisów uprawniających do prowadzenia działalności w przedmiocie zamówienia,
 - c) wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia będącym Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy,
 - d) przedstawiania Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca zestawienia ilości wszystkich odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy,
 - e) dostarczenia mieszkańcom harmonogramu odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców,
 - f) przestrzegania przedłożonego Zamawiającemu i przez niego zaakceptowanego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych,
 - g) wyznaczenia koordynatora (koordynatorów) umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy,
 - h) niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 (dwóch) dni od dnia otrzymania żądania,
 - i) przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych i reklamowych. Niniejszym zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) Wykonawca przyjmuje od Zamawiającego, będącego w rozumieniu art. 7 pkt 4 przywołanej wyżej ustawy administratorem, dane osobowe właścicieli nieruchomości i zobowiązuje się do przetwarzania w zakresie ich ujęcia w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych,
 - j) terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu rocznych sprawozdań z wykonania przedmiotu umowy zgodnie z §7 pkt 1 niniejszej umowy,
 - k) posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy, na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 złotych (pięćset tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej wraz dowodem jej zapłaty w terminie 2 dni od daty podpisania niniejszej umowy. W przypadku gdy okres ubezpieczenia umowy zawartej przez Wykonawcę jest krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na warunkach tożsamyh lub nie mniej korzystnych niż dotychczasowa umowa ubezpieczenia, na kwotę ubezpieczenia wskazaną w zdaniu pierwszym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć nową umowę z ubezpieczycielem i przedłożyć Zamawiającemu kopię nowo zawartej umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem zapłaty, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, terminie 2 dni od daty wygaśnięcia poprzednio obowiązującej umowy ubezpieczenia,
 - l) używania umytych i dezynfekowanych oraz sprawnych technicznie pojemników na odpady oraz pojazdów specjalistycznych wraz z wyposażeniem opisanym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, będącym Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, w liczbie i w okresie tam wskazanym, gwarantującym terminowe, stałe, bezawaryjne wykonanie przedmiotu umowy,
 - m) odbioru odpadów z dodatkowo wskazanych zamieszkałych nieruchomości bez prawa do zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia,

- n) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu celem akceptacji harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz jego zmian zgodnie z zapisem w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia będącym Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy,
2. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia wszystkich wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości w worki w liczbie i o rodzaju wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku nieruchomości pominiętych w wykazie a wytwarzającej odpady komunalne Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkie informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy, jak również spełnieniem przez Wykonawcę wymogów niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać opróżniania pojemników osobiście.

§ 5

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający w trakcie realizacji umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności poprzez:
 - a) zatwierdzenie harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę na wywóz odpadów komunalnych oraz jego zmian,
 - b) informowanie Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, jak również o konieczności zmiany ilości lub rodzajów pojemników przeznaczonych do gromadzenia tych odpadów,
 - c) odbiór rocznych sprawozdań oraz innych informacji przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - d) terminową zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku realizacji usługi przez Wykonawcę z zachowaniem należytej staranności,
 - e) przekazywanie Wykonawcy informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania niezwłocznie o zmianach w liczbie i w lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbioru odpadów komunalnych oraz o konieczności wstawienia lub zamiany pojemnika(ów), worków z zastrzeżeniem, że pierwszy wykaz nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych Zamawiający dostarczy najpóźniej 5 dni po podpisaniu umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji niniejszej umowy do:
 - a) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów,
 - b) posiadania dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów związanych z niniejszym zamówieniem,
 - c) żądania od Wykonawcy kopii dowodów dostarczania odpadów do RIPOK, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów oraz innych instalacji przetwarzanych odpadów.
3. Zamawiający uprawniony jest do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli w sposób nieutrudniający wykonywanie przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu umowy.
4. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający sporządzi protokół podpisany przez obie strony umowy wraz z dokumentacją fotograficzną i zawiadomi o powyższym Wykonawcę, wyznaczając termin do usunięcia nieprawidłowości.
5. W przypadku wystąpienia czynników niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie usługi. np.: zastawienie dojazdu do pojemników lub worków, brak odśnieżenia dróg dojazdowych w okresie zimy, warunki pogodowe: roztopy, odwilże, zlodowaceni, przypadające w dzień wywozu święta itp., Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za przesunięcie terminu odbioru odpadów i nie stanowi to podstawy do naliczenia kar umownych.

6. Zamawiający wyznaczy koordynatora (koordynatorów) umowy, z którym Wykonawca będzie mógł się kontaktować od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Zamawiającego.

§ 6

Wymagane poziomy recyklingu

1. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomu w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie i na podstawie niniejszej umowy odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
2. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie i na podstawie niniejszej umowy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412).

§7

Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

1. Sporządzanie dla Zamawiającego rocznych sprawozdań (w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego sprawozdanie dotyczy) zgodnie z art. 9n Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.)
2. Z pierwszym sprawozdaniem należy przedłożyć Zamawiającemu wykaz wszystkich posesji, z których zostały odebrane odpady komunalne, ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników i worków.
3. Z kolejnymi sprawozdaniami należy przedłożyć wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne, ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników i worków, z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne.

§8

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie należne za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wynosi:złotych brutto (słownie:) w tym podatek VAT.....
2. Strony ustalają, że całkowite szacunkowe wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za odebranie i zagospodarowanie 1875 Mg odpadów wynosi:złotych brutto (słownie:) w tym podatek VAT.....
Podana ilość odpadów jest maksymalna i może ulec zmianie. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie faktycznej ilości odebranych odpadów.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie faktycznej ilości odebranych odpadów.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: nr:, w ciągu dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 3.
5. Konto bankowe Wykonawcy: nr: jest właściwe dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 roku poz.2174 ze zm.).
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
8. W przypadku zwłoki w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych.
9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

10. Strony nie dopuszczają zmiany Wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki opłaty z tytułu przekazywania odpadów komunalnych do RIPOK.
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących prace zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ Rozdział 2 ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wypełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności poprzez żądanie przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisanych w SIWZ Rozdział 2 ust. 3.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§ 10

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy będą kary umowne, naliczane w przypadkach i wysokościach, o których mowa w pkt 2.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych za:
 - a) niewyposażenie nieruchomości w 100% worków do dnia rozpoczęcia wykonywania zamówienia – w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) każdorazowy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi – w wysokości 2% wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, w tym w szczególności: niewyposażenie punktu wywozowego w określone rodzaje i ilości worków,
 - c) każdorazowy przypadek opóźnienia wykonania usługi względem terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych – w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia, w tym w szczególności nieterminowe opróżnienie pojemnika i worka,
 - d) nieprzekazanie właścicielom nieruchomości harmonogramu odbioru odpadów komunalnych do właścicieli nieruchomości w wysokości 100 złotych za każdy dzień opóźnienia,
 - e) każdorazowy przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów lub zanieczyszczenia trasy przejazdu – w wysokości 2% wynagrodzenia za miesiąc, w którym stwierdzono niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi,
 - f) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty określonej w §8 ust. 1,
 - g) nieosiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu w zakresie realizacji zamówienia, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, określonego w § 6 ust. 1, karę pieniężną oblicza się jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - h) nieosiągnięcie w zakresie realizacji zamówienia wskazanego w § 6 ust. 2 poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania. Karę pieniężną za przekroczenie limitu dotyczącego dopuszczenia do składowania odpadów ulegających biodegradacji oblicza się jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska i masy odpadów ulegających biodegradacji wyrażonej w Mg, zdeponowanych na składowisku ponad ustalony dopuszczalny poziom,
 - i) kara za nieosiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu lub poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji może zostać zatrzymana przez Zamawiającego z kwoty stanowiącej 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- j) za każdorazowy przypadek stwierdzenia niewykonania usługi pojazdami, na które Wykonawca powoływał się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w wysokości 5.000,00 złotych.
- k) w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 9 ust. 1 – w wysokości 0,05% wynagrodzenia o którym mowa w §8 ust 1;
- l) za nieprzedłożenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w SIWZ Rozdz.2 ust 3.4 w wysokości 500,00 złotych za każdy dzień zwłoki.
- m) Maksymalna łączna wysokość kar nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego– w wysokości 10% kwoty określonej w §8 ust. 1.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym jest mowa powyżej wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.
5. Wysokość kary wraz z uzasadnieniem jej nałożenia Zamawiający przekaże Wykonawcy na piśmie, nie później niż w ciągu 30 dni od daty jej nałożenia.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia o którym mowa w § 8 umowy za przedmiot umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar o których mowa w § 10 z wystawionych przez niego faktur.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający potwierdza, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 8 ust. 2, tj. zł (słownie złotych) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
- a) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia wystawienia ostatniej faktury,
- b) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu gwarancji i rękojmi za wady, tj. po upływie 12 miesięcy.
3. W przypadku braku terminowego wniesienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający potrąci z faktury ostatniej całą należność zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, musi ona zawierać następujące informacje:
- nazwę i adres Zamawiającego;
 - nazwę zadania objętego zabezpieczeniem z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
 - nazwę i adres Wykonawcy, a w przypadku złożenia oferty wspólnej wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - że gwarant zapłaci nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od skutków prawnych umowy, na pierwsze wezwanie Zamawiającego kwotę zabezpieczenia, a w przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców- bez względu na to, z przyczyn którego z Wykonawców przedmiot zamówienia nie został wykonany należyście;
 - dokonanie zapłaty w terminie 14 dni roboczych, od otrzymania pierwszego pisemnego żądania zapłaty, właściwie podpisanego pisemnego oświadczenia, że Wykonawca nie wykonał lub nienależyście wykonał swoje obowiązki wynikające z umowy;
 - terminy ważności gwarancji i kwoty na okres odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz na okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi;
 - spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego;
 - gwarancja jest nieprzenośna.

5. Niedopuszczalnym jest w gwarancji żądanie pisemnego potwierdzenia przez wykonawcę bezsporności roszczeń oraz oświadczenia, że zapłacenie żądanej kwoty stało się wymagalne.
6. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 6 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie, z tytułu nienależytego wykonania umowy.

§ 12

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy PZP, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - a) zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony umowy więzi prawnej o charakterze niezależnym od stron lub którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy lub którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności lub której nie można przypisać drugiej stronie,
 - b) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów lub wykonywania usług towarzyszących wynikających z niniejszej umowy,
 - c) zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych, za zgodą Wykonawcy, bez zmiany wynagrodzenia,
 - d) wprowadzenia zmian w stosunku do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy,
 - e) zmiany przepisów prawa miejscowego,
 - f) inne:
 - zmiany osób reprezentujących strony,
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - zmiany formy prawnej stron umowy,
 - zmiany adresowe.
2. Zmiana zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

§ 13

Wypowiedzenie umowy

1. W przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej, Zamawiający może niniejszą umowę rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy.
3. Za istotne naruszenie wykonywania przedmiotu umowy należy rozumieć:
 - a) nie wyposażenie nieruchomości w 100% pojemników do dnia 1 kwietnia 2021 roku.
 - b) nie rozpoczęcie w terminie od 1 kwietnia 2021 roku wykonywania przedmiotu umowy.
 - c) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych,
 - d) nie przedłożenie Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, kopii umowy ubezpieczenia lub polisy OC wraz z potwierdzeniem zapłaty,
 - e) znajdowanie się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzenie w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorcą,

- f) wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub wszczęcie postępowania egzekucyjnego w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.

§ 14

Rozstrzygnięcie sporów

1. W razie sporów powstałych w skutek realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą one przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie o zmianie adresów. W razie uchybienia temu obowiązkowi doręczenia na adres dotychczasowy albo na adres wskazany w rejestrze właściwym dla danej strony uważać się będzie za skutecznie dokonane.
2. WYKONAWCA nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

KLAUZULA INFORMACYJNA – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miasto i Gmina Piotrków Kujawski, którą reprezentuje Burmistrz, ul. Kościelna 1,88-230 Piotrków Kujawski, tel. 54 2654 180, fax 54 2655 112, e-mail: piotrkowkujawski@samorzady.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@piotrkowkujawski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 19 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9 .Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:**skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub

Oferta
na
**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI.”**

.....
(Nazwa Wykonawcy i adres)

.....
(kod, miejscowość, województwo, powiat)

.....
(ulica, nr domu, nr lokalu)

.....
(telefon, fax, e-mail)

REGON:

NIP:

.....
(Miejscowość, data)

Dla: **Miasto i Gmina Piotrków Kujawski
88-230 Piotrków Kujawski, ul. Kościelna 1**

Po zapoznaniu się ze specyfikacją warunków zamówienia my niżej podpisani podejmujemy się niniejszym realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia na warunkach przedłożonych przez Zamawiającego w materiałach przetargowych oraz projekcie umowy stanowiącym zał. nr 2 do SWZ za kwotę:

CENA OFERTOWA BRUTTO WYNOŚI:

1875 Mg X zł/Mg = zł.

(słownie złotych:

1. **Deklarowany termin płatności faktury dni kalendarzowych.**
2. Zmieszane odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Piotrków Kujawski będą przekazywane do instalacji
(nazwa i adres instalacji)
3. Odpady BIO odbierane od właścicieli nieruchomości będą przekazywane do instalacji
(nazwa i adres instalacji)
4. Odpady opakowaniowe odebrane od właścicieli nieruchomości będą przekazywane do instalacji
(nazwa i adres instalacji)
5. Cena ta została obliczona na podstawie formularza kalkulacji ceny oferty stanowiącej załącznik nr do oferty.
6. Oświadczamy, że pozostajemy związani ofertą przez okres **90** dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
7. Termin realizacji zamówienia: **od 01.04.2021 lub daty podpisania umowy do 31. 12. 2021 r.** - z zastrzeżeniem postanowień zawartych w projekcie umowy stanowiącym zał. nr 2 do SWZ.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z załącznikami z ewentualnymi modyfikacjami i wyjaśnieniami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje konieczne do rzetelnego skalkulowania ceny oferty.
9. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy stanowiący zał. nr 2 do SWZ. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w ww. projekcie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **Jestem / nie jestem*** wykonawcą wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia.
(Stosowanie do art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy).
11. Oświadczamy, iż przedmiot niniejszego zamówienia wykonamy samodzielnie/przy udziale podwykonawców*.
Realizację przedmiotu niniejszego zamówienia w następujących częściach (zakresie) zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom *(imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani):*
 - a)
 - b)
 - c)
12. Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) i nie mogą być udostępniane:
13. Oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził* do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów.
(Stosowanie do treści art. 225 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) w przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania:
 - nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie......
14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
15. W przypadku wygrania przetargu pracami kierować będzie:
16. Wadium w wysokości zł wniesiono w formie:
17. Osobą upoważnioną do podpisywania umowy jest pan/pani:.....
18. Oferta składa się z stron kolejno ponumerowanych.

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

* - niepotrzebne skreślić

** - Jeżeli wykonawca zastrzegł, że określone informacje nie mogą być udostępniane, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Oświadczenie Wykonawcy
składane na potwierdzenie spełnienia warunku uczestnictwa,
o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 19 września 2019 roku
– Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI** - Nr postępowania : ZP.271.1.2021.TC prowadzonego przez Miasto i Gminę Piotrków Kujawski, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 8 d). tiret 1 SWZ. Na potwierdzenie powyższych okoliczności przedkładam wykaz wykonanych usług, o którym mowa w pkt. 9 j) tiret 3 SWZ.:

Lp.	Zamawiający / Odbiorca (pełna nazwa i adres)	Ilość odebranych odpadów w ciągu 12 miesięcy (Mg)/ Wartość zamówienia (zł.) [PLN]	Przedmiot zamówienia	Okres realizacji zamówienia od [miesiąc – rok] do [miesiąc – rok]
1				
2				
3				

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wówczas w powyższym wykazie usług zobowiązany jest podać jedynie te usługi w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

2. Oświadczam, iż w celu wykazania spełnienia warunku uczestnictwa, o którym mowa w pkt. 8 d). tiret 1 SWZ **polegam/nie polegam*** na zdolnościach technicznych (wiedzy i doświadczeniu) następujących podmiotów udostępniających zasoby a podmioty te wykonają usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane: (art. 118 ust. 2 ustawy Pzp):

- a)
- b)
- c)

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie Wykonawcy
składane na potwierdzenie spełnienia warunku uczestnictwa,
o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 19 września 2019 roku
– Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI** - Nr postępowania : ZP.271.1.2021.TC prowadzonego przez Miasto i Gminę Piotrków Kujawski, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 8 d) tiret 2 SWZ. Na potwierdzenie powyższych okoliczności przedkładam wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu oraz urządzeń, o którym mowa w pkt. 9 j) tiret 4 SWZ.:

Lp.	Rodzaj/Typ/Model	Numer rejestracyjny	Rok produkcji	Podstawa dysponowania
1				
2				
3				

2. Oświadczam, iż w celu wykazania spełnienia warunku uczestnictwa, o którym mowa w pkt. 8 d) tiret 2 SWZ **polegam/nie polegam*** na potencjale technicznym (narzędziach, wyposażeniu zakładu oraz urządzeniach) następujących podmiotów udostępniających zasoby:

- d)
- e)
- f)

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie Wykonawcy
składane na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania,
o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 19 września 2019 roku
– Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.)

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI** - Nr postępowania : ZP.271.1.2021.TC, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 19 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. DZ. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) tj.:

1. **nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę (odpowiednio dla zadania)*, albo
2. **przynależę do tej samej grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę (odpowiednio dla zadania) oraz przedkładam dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*.

Załączniki:

- a)
- b)
- c)

**niepotrzebne*

skreślić

Formularz kalkulacji ceny oferty

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto [PLN/Mg]	Przewidywany ilość odpadów [Mg]	Cena oferty Netto [w zł.]	VAT [%]	Cena oferty Brutto [w zł.]
1.	<i>ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI</i>		1875			

(słownie cena oferty brutto złotych:
.....