



STATUT GIMNAZJUM
IM. STEFANA KARDYNAŁA WYSZYŃSKIEGO
W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM

Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 Nr 97 poz. 674 późn. zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 21.05.2001 r. w sprawie ramowego statutu publicznego gimnazjum (z późn. zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 7 września 2004 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.(z późn. zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 1993 r. w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej (Dz. Urz. MEN z 1993 r. Nr 6, póź. 19 z późn. zm.).
- Rozporządzenie MEN z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Z 1999 r. Nr 14, poz. 129 z późn. zm.).
- Powszechna Deklaracja Praw Człowieka
- Konwencja o Prawach Dziecka

ROZDZIAŁ I

NAZWA GIMNAZJUM

§ 1

1. Niniejszy statut dotyczy publicznego gimnazjum dla dzieci i młodzieży, którego pełna nazwa brzmi: **Gimnazjum im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Piotrkowie Kujawskim**.
2. Ustalona nazwa używana jest przez gimnazjum w pełnym brzmieniu. W pieczętkach i stemplach, w zależności od ich wymiaru można używać skrótów.
3. Adres gimnazjum jest następujący:

Gimnazjum im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego

88 – 230 Piotrków Kujawski

ul. Włocławska 39

tel. (0 – 54) 26 55 100

e-mail: gimnazjumiotrkow@poczta.onet.pl

gimnazjum@piotrkowkujawski.pl

www.republika.pl/gimn_pk

ROZDZIAŁ II

DANE OGÓLNE

§ 2

1. **Gimnazjum im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Piotrkowie Kujawskim** zwane dalej Gimnazjum prowadzone jest przez Radę Miasta w Piotrkowie Kujawskim.
2. Do obwodu tej szkoły włączone są następujące miejscowości: Piotrków Kujawski, Anusin, Bycz, Byszewo, Chełmiczki, Czarnotka, Dębołęka, Gradowo, Higieniewo, Jerzyce, Józefowo, Jurkowo, Kaczewo,

Kaspral, Katarzyna, Kozy, Kózki, Leszcze, Lisianki, Lubsin, Łabędzin, Łączki, Malina, Marianowo, Mostki, Nowa Wieś, Palczewo, Połajewo, Połajewek, Przedłuż, Przewóz, Rogalin, Rudzk Duży, Rudzk Mały, Rzeczyca, Rzepiska, Sokoły, Stawiska, Szewce, Wójcin, Świątniki, Teodorowo, Trojaczek, Wąsewo, Wincentowo, Wójcin, Zborowiec, Zakręta, Zborowczyk, Krogulec.

§ 3

Gimnazjum posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Cykl kształcenia trwa trzy lata i jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 5

1. Nauka w Gimnazjum jest bezpłatna.

§ 6

1. Czas rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Organizację kształcenia ustala się corocznie i zależna jest ona od warunków, jakimi w danym roku dysponuje szkoła:
 - 1) zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się w soboty,
 - 2) na terenie Gimnazjum mogą być prowadzone zajęcia płatne dla uczniów, organizowane przez osoby prywatne, fundacje, stowarzyszenia i podmioty gospodarcze,
 - 3) Gimnazjum może wprowadzać innowacje pedagogiczne i eksperymenty zgodnie z aktualnymi przepisami prawa,
 - 4) w szkole mogą być prowadzone różne formy działalności komercyjnej np. prowadzenie sklepiku, wydawanie gazetki szkolnej, prowadzenie kursów i innych usług tym podobnych.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 7

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum poprzez:
 - a. prowadzenie nauczania dającego możliwość osiągnięcia przez ucznia wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego procesu kształcenia,
 - b. atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - c. stwarzanie warunków sprzyjających pełnej integracji uczniów niepełnosprawnych i sprawnych,
 - d. nauczanie języków obcych;
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - a. poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne,
 - b. rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - c. preorientację zawodową,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia, poprzez:
 - a. zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
 - b. systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c. realizowanie programu wychowawczego;
 - d. realizowanie programu profilaktycznego,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości Gimnazjum, poprzez:
 - a. zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - b. umożliwienie spożywania posiłków,
 - c. system zapomóg i stypendiów – w miarę posiadanych środków,
 - d. prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - e. prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
 - f. możliwość prowadzenia zajęć logopedycznych, socjoterapeutycznych i rehabilitacyjnych,
 - g. likwidację barier architektonicznych,

- 5) zajęcia, o których mowa powyżej, prowadzone są w szkolnych zespołach klasowych przy współudziale między innymi: wychowawców nauczycieli, pedagoga, psychologa, nauczyciela wspomagającego w oddziałach integracyjnych;
- 6) Gimnazjum realizuje określone zadania dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności:
 - a. zapewnia uczniom bezpieczeństwo na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie przerw międzylekcyjnych i przy zbiorowych wyjściach poza obręb Gimnazjum,
 - b. nakłada na nauczyciela obowiązek pełnienia dyżurów, zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną w harmonogramie,
 - c. nakłada na nauczyciela obowiązek zgłaszania Dyrektorowi Gimnazjum o wszelkich zagrożeniach zdrowia i życia ucznia,
 - d. sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Gimnazjum i uczniami niepełnosprawnymi.
2. Gimnazjum będzie dążyć do wypracowania uniwersalnych celów i zadań, które będą służyć wszystkim i będą zabezpieczać trwałość i stabilność kierunków pracy szkoły:
 - 1) Gimnazjum może wprowadzać cele i zadania wyróżniające je spośród innych szkół, dyktowane uwarunkowaniami szkoły w środowisku, opracowane przez nauczycieli, uczniów, rodziców,
 - 2) cele i zadania Gimnazjum mogą ulegać modyfikacji pod wpływem zmian zewnętrznych zachodzących w środowisku oraz sytuacji wewnętrznej szkoły.
3. Realizacja zadań w Gimnazjum odbywa się z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
4. Gimnazjum realizuje swoje zadania z uwagi zapewnienia uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 8

1. Gimnazjum realizuje proces dydaktyczny zapewniając równe szanse edukacyjne i wysoki poziom kształcenia każdemu uczniowi oraz wspomaga jego wszechstronny rozwój jako osoby, wprowadzając go w życie społeczne
2. Aby umożliwić szeroki rozwój zainteresowań uczniów i ich szczególnych zdolności, Gimnazjum organizuje:

- 1) oddziały sportowe lub rozwijające inne zainteresowania uczniów, zwiększając ilość godzin tygodniowo z określonych przedmiotów,
 - 2) indywidualne programy nauczania,
 - 3) współdziała z ośrodkami kultury w tym także szkołami wyższego stopnia,
 - 4) wykorzystuje możliwości środowiska lokalnego w tym zakresie,
 - 5) udział w konkursach, olimpiadach sportowych.
3. W celu wprowadzania efektywnych oddziaływań dydaktycznych w szkole będzie prowadzona szeroka diagnoza bieżącego stanu oraz systematyczne monitorowanie skuteczności wprowadzanych rozwiązań.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY GIMNAZJUM

§ 9

1. Organami Gimnazjum są:
 - dyrektor,
 - Rada Pedagogiczna,
 - Rada Gimnazjum oraz Rada Rodziców,
 - Samorząd Uczniowski.
2. Kompetencje wyżej wymienionych organów oraz szczegółowe zasady ich współdziałania określa ustawa, rozporządzenia wykonawcze do ustawy oraz regulaminy wewnętrzne.
3. W celu bieżącej wymiany informacji i poglądów organy Gimnazjum mogą zapraszać na swoje plenarne lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów szkoły.
4. Zapewnia się każdemu z organów Gimnazjum możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem szkoły.
5. Każdy organ Gimnazjum może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

DYREKTOR GIMNAZJUM

§ 10

Dyrektor wykonuje zadania administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie ustawy i przepisów wykonawczych w szczególności:

1. Powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
2. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Gimnazjum.
4. Wydaje polecenia służbowe wszystkim pracownikom.
5. Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
6. W ramach awansu zawodowego nauczycieli:
 - 1) przyjmuje wnioski nauczycieli o rozpoczęciu stażu,
 - 2) przydziela opiekuna stażu nauczycielowi ubiegającemu się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego lub mianowanego,
 - 3) zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - 4) wspiera nauczyciela odbywającego staż,
 - 5) dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
 - 6) powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego,
 - 7) bierze udział w pracach komisji egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
 - 8) bierze udział w pracach komisji kwalifikacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela dyplomowanego,
 - 9) nadaje stopień awansu zawodowego nauczycielowi stażyście na stopień nauczyciela kontraktowego,
 - 10) prowadzi rejestr zaświadczeń wydanych przez komisję kwalifikacyjną o uzyskaniu akceptacji na stopień nauczyciela kontraktowego.
7. Mianuje nauczycieli w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
8. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego, obowiązku nauki i wydaje stosowne decyzje w zakresie:
 - 1) zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 2) odroczenia obowiązku szkolnego,
 - 3) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na czas określony zgodnie z właściwymi przepisami,
 - 4) przeniesienia ucznia do innej szkoły.
9. Przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów.

10. Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
11. Prowadzi dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Realizuje pozostałe zadania wynikające z przepisów oraz wydaje stosowne decyzje.
13. Reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz.
14. Do kompetencji dyrektora należy doskonalenie jakościowego rozwoju szkoły z ukierunkowaniem na wszechstronny rozwój ucznia i rozwój zawodowy nauczyciela oraz kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum:
 - 1) dyrektor Gimnazjum jako kierownik jednostki oświatowej samorządu gminnego:
 - a. opracowuje arkusz organizacyjny,
 - b. dopuszcza do użytku szkolnego szkolny zestaw programów nauczania **i szkolny zestaw podręczników oraz podaje do publicznej wiadomości do 31 marca, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego, obowiązujące przez trzy lata szkolne,**
 - c. planuje szkolny program nauczania, organizuje pracę szkoły i kieruje jej działalnością,
 - d. odpowiada za obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą szkoły,
 - e. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i jest odpowiedzialny za prawidłowe ich wykorzystanie – dba o powierzone mienie,
 - f. zapewnia bieżącą informację o aktualnych problemach oświatowych i obowiązujących przepisach,
 - 2) dyrektor jako sprawujący nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców:
 - a. opracowuje wewnątrzszkolny plan sprawowania nadzoru pedagogicznego,
 - b. diagnozuje i ocenia efekty pracy nauczycieli,
 - c. stwarza warunki do realizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - d. projektuje programy jakościowego rozwoju pracy Gimnazjum, uwzględniając wyniki mierzenia jakości pracy szkoły,
 - e. inspiruje i wspomaga nauczycieli w wykonywaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Gimnazjum,
 - f. tworzy warunki do wprowadzania innowacji i nowatorstwa pedagogicznego,
 - 3) dyrektor jako Przewodniczący Rady Pedagogicznej:

- a. realizuje jej uchwały i sprawuje nadzór nad Radą Pedagogiczną w zakresie przestrzegania przez nią prawa,
 - b. przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,
 - c. przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku ogólne wnioski sprawowania nadzoru,
 - d. stwarza warunki do prawidłowej i terminowej realizacji wniosków.
15. Dyrektor Gimnazjum w wykonywaniu zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Radą Gimnazjum i Samorządem Uczniowskim.
16. Tworzy Radę Gimnazjum pierwszej kadencji.
17. Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami Gimnazjum.
- 18. Dyrektor Gimnazjum podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.**

RADA PEDAGOGICZNA

§ 11

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie jej statutowych zadań edukacyjnych, uprawnionym do wydawania aktów prawa na terenie Gimnazjum.
- 2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum.**
3. W ramach kompetencji stanowiących rada pedagogiczna:
 - 1) przygotowuje projekt statutu lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Gimnazjum;
 - 2) ustala regulamin swojej działalności,
 - 3) zatwierdza plany pracy Gimnazjum po zaopiniowaniu przez Radę Gimnazjum,
 - 4) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 5) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Gimnazjum,

- 6) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 7) podejmuje uchwałę o przyjęciu ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, gdy po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum ukończył 15 lat i nie rokuje ukończenia nauki w normalnym trybie (wymagana zgoda rodziców i opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej),
 - 8) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia (lub jego rodziców/prawnych opiekunów) niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania,
 - 9) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego, z jednych zajęć edukacyjnych,
 - 10) oddelegowuje swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Gimnazjum,
 - 11) może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy na prośbę ucznia (lub jego rodziców/prawnych opiekunów) w przypadku dwóch ocen niedostatecznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy Gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Gimnazjum,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) akt założycielski zespołu szkół, w skład którego ma wejść,
 - 6) indywidualny program lub tok nauki,
 - 7) powierzenie stanowiska Dyrektora Gimnazjum kandydatowi ustaleniemu przez organ prowadzący,
 - 8) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Gimnazjum na kolejny okres,
 - 9) powierzenie i odwołanie ze stanowisk kierowniczych w Gimnazjum,
 - 10) szkolny zestaw programów nauczania **(po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców)**.
5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem:
- 1) do organu prowadzącego w sprawie nadania Gimnazjum imienia,
 - 2) do Dyrektora Gimnazjum w sprawie powstania Rady Gimnazjum pierwszej kadencji,

- 3) o odwołanie nauczyciel ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego Gimnazjum do organu uprawnionego do odwołania.
6. Rada Pedagogiczna ma prawo:
 - 1) wymagać od Dyrektora realizacji uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 2) otrzymać od Dyrektora Gimnazjum ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
 - 3) do udziału jej przedstawiciela w zespole oceniającym nauczyciela w przypadku odwołania od uprzednio ustalonej oceny.
7. Zgodnie z postanowieniami art. 52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty w szkołach, w których nie została powołana Rada Szkoły, jej zadania określone w art. 50 ustawy o systemie oświaty wykonuje Rada Pedagogiczna.
8. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
9. **W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników w innym terminie, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.**
10. Uchwały Rady formułowane są w postaci aktu prawnego, a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie spełniania wymogów dla ich ważności odnotowane w protokole z posiedzenia Rady.

RADA SZKOŁY I RADA RODZICÓW

§ 12

1. W Gimnazjum może być utworzona Rada Rodziców i Rada Gimnazjum, które są organami społecznymi.
2. Rada Gimnazjum uczestniczy w rozwiązywaniu i opiniowaniu wszystkich spraw wewnętrznych szkoły, a także w ramach swoich kompetencji:
 - 1) uchwała statut Gimnazjum,
 - 2) występuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołami z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - 3) opiniuje plan pracy Gimnazjum, projekty innowacji i eksperymentów,
 - 4) ocenia z własnej inicjatywy sytuację panującą w szkole i występuje z wnioskami do organu prowadzącego szkołę w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych.

3. **W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.**
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej i Rady Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły;
 - 2) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - 3) działanie na rzecz stałej poprawy bazy,
 - 4) **uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Gimnazjum obejmującego wszystkie treści o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,**
 - 5) **opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,**
 - 6) **opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora gimnazjum,**
 - 7) delegowanie dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na Dyrektora Gimnazjum,
 - 8) przekazuje organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny opinię na temat pracy Gimnazjum,
 - 9) opiniuje nauczyciela w awansie na stopień nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego.
5. **Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, program ten ustala Dyrektor Gimnazjum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.**
6. W celu wspierania działalności statutowej Gimnazjum Rada Rodziców i Rada Gimnazjum mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Gimnazjum i Rady Rodziców określają ich regulaminy:
 - 1) regulamin opracowują Rady dla własnych organów; zatwierdzane są one przez zebrania ogólne;
 - 2) regulaminy ustalają m.in.:

- a. kadencję i tryb powoływania Rady Gimnazjum i Rady Rodziców,
 - b. organy Rad, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - c. tryb podejmowania uchwał,
 - d. zasady wydatkowania funduszy.
8. W przypadku, gdy Rada Gimnazjum nie zostanie powołana jej funkcję realizuje Rada Pedagogiczna.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 13

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Samorząd Uczniowski posiada własny regulamin pracy, który jest uchwalony przez ogół uczniów.
3. Dyrektor Gimnazjum może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego przed ustaleniem oceny pracy nauczyciela.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów:
 - 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawa redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 14

1. Dyrektor Gimnazjum zapewnia wszystkim organom możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji i uprawnień określonych w statucie.
2. Dyrektor gimnazjum ustala zasady rozwiązywania konfliktów pomiędzy organami szkoły.
3. Sposób rozwiązywania spraw spornych jest następujący:

- 1) dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym,
 - 2) wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący,
 - 3) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady, jeżeli w regulaminie pominięto sposób ich rozwiązywania,
 - 4) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
 - 5) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Gimnazjum tj. Rada szkoły i Radą Rodziców,
 - 6) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 7) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem, nauczycielem i uczniem,
 - 8) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Gimnazjum,
 - 9) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
 - 10) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego,
 - 11) w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Szkoły i rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania.
4. W przypadku braku możliwości rozwiązania konfliktu przez Dyrektora, powołuje on do rozstrzygnięcia konkretnej sprawy spornej komisję statutową składającą się w równej liczbie z przedstawicieli organów zaangażowanych w spór lub konflikt.
 5. Decyzja komisji statutowej jest ostateczna.

§ 15

- 1. W Gimnazjum mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum.**
- 2. Podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub inne organizacje, wymaga zgody Dyrektora, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Rady Gimnazjum.**

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach – do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum, Dyrektor Szkoły, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Termin rozpoczynania i ukończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. **Na terenie Gimnazjum zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.**

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania w Gimnazjum i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego przez dyrektora.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 26.
3. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla Gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w tej sprawie.
4. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków i bezpieczeństwa dokonuje się podziału na grupy:

- 1) oddział można dzielić na zajęcia języków obcych i informatyki oraz zajęcia, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych,
 - 2) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących 30 uczniów,
 - 3) w przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 1 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę,
 - 4) zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów,
 - 5) możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych,
 - 6) podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły, powinien także uwzględnić wielkość sal i pomieszczeń dydaktycznych.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 17

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym:
 - 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut,
 - 2) w zależności od potrzeb Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Gimnazjum może podjąć uchwałę o innym czasie trwania godziny lekcyjnej (od 30 do 60 minut), zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 18

1. W Gimnazjum mogą być prowadzone klasy autorskie oraz klasy uczące się programami autorskimi z poszczególnych przedmiotów.
2. W Gimnazjum mogą być tworzone oddziały specjalne, integracyjne i wyrównawcze zgodnie z odrębnymi przepisami, uwzględniające specyficzne warunki szkoły.
3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
4. Liczba uczniów w oddziale specjalnym wynosi od 10 do 16.

§ 19

1. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala ilość i zasady prowadzenia zajęć dodatkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie drugiego języka obcego, elementów informatyki, kół zainteresowań, KOSS, UKS itp.
2. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
3. Ilość uczestników nie może być mniejsza niż 15 osób, chyba że przepisy stanowią inaczej.

§ 20

1. Oddziały przysposabiające do pracy mogą być tworzone dla uczniów, którzy po rocznym ucześnieczaniu do Gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie.
2. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia Dyrektor Gimnazjum, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgoda rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przeposobienie do pracy może być organizowane w Gimnazjum albo poza Gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Szkoły ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

§ 21

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w Gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców lub prawnych opiekunów bądź dojazdu do Gimnazjum szkoła organizuje opiekę w świetlicy.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych lub fakultatywnych – liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Czas pracy świetlicy dopasowuje się do potrzeb uczniów i możliwości finansowych szkoły.

4. Organizacja pracy świetlicy uzależniona jest od obowiązujących w tym zakresie przepisów i normowana jest corocznie przez dyrektora szkoły.

§ 22

1. Gimnazjum korzysta ze stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej w Piotrkowie Kujawskim umożliwiając uczniom spożycie jednego ciepłego posiłku.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej.
3. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z innymi organami szkoły doprowadza do częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności za korzystanie z posiłków znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub wymagających szczególnej opieki w zakresie żywienia.

BIBLIOTEKA GIMNAZJUM

§ 23

1. Młodzież z Gimnazjum korzysta z biblioteki Szkoły Podstawowej w Piotrkowie Kujawskim.
2. Biblioteka Szkoły Podstawowej jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych Gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Szczegółowe zadania i organizację bibliotek oraz zadania bibliotekarza opracowane zgodnie z odrębnymi przepisami, określa Dyrektor Szkoły Podstawowej w regulaminie biblioteki.
4. Gimnazjum zakupuje książki i przekazuje do biblioteki Szkoły Podstawowej.

BAZA GIMNAZJUM

§ 24

1. Do realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę:
 - 1) sale dydaktyczne,
 - 2) sale komputerowe,
 - 3) sale gimnastyczne,
 - 4) boiska sportowe,
 - 5) pomieszczenie świetlicowe,
 - 6) sekretariat,
 - 7) gabinet terapii pedagogicznej,

- 8) szatnie
- 9) biblioteka – wspólna ze Szkołą Podstawową,
- 10) inne pomieszczenia.

DZIEŃ PATRONA

§ 25

- 1. W Gimnazjum obchodzi się Dzień Patrona w ostatnich dniach maja.**
- 2. Dzień Patrona jest dniem wolnym od zajęć dydaktycznych.**
- 3. W tym dniu odbywają się zajęcia wychowawczo- opiekuńcze.**
- 4. Obowiązuje strój galowy.**

STRÓJ SZKOLNY

§ 26

- 1. Na terenie Gimnazjum obowiązkowe jest noszenie przez uczniów jednolitego stroju.**
- 2. Wzór określa dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.**

KORZYSTANIE Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

§ 27

- 1. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń przez uczniów i pracowników Gimnazjum określa zarządzenie dyrektora Gimnazjum.**
- 2. Projekt zarządzenia powinien być uzgodniony (zaopiniowany) przez Radę Rodziców i organ Samorządu Uczniowskiego.**

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 28

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno - administracyjnych, inżynieryjno – technicznych i obsługowych.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają inne przepisy.

§ 29

1. W Gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na ustanowienie stanowiska, o którym mowa wyżej, jest odpowiednia liczba oddziałów (min. 12 na 1 – go wicedyrektora) oraz możliwości finansowe.
3. Zakres kompetencji dla wicedyrektora:
 - a. zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - b. przygotowuje projekty następujących dokumentów:
 - tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - kalendarz imprez szkolnych,
 - sprawuje nadzór pedagogiczny nad określonymi przedmiotami,
 - przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli, nad którymi ma nadzór pedagogiczny,
 - kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez Dyrektora Gimnazjum.
4. Dyrektor sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.
5. Dyrektor Gimnazjum może w ramach posiadanych środków finansowych tworzyć inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego szkołę, w szczególności:
 - 1) stanowisko lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia pracy i nauczycieli,
 - 2) stanowisko koordynatora technologii informacyjnej w szkole,
 - 3) stanowisko kierownika żywienia i opieki pozalekcyjnej młodzieży dojeżdżającej.
6. Dyrektor sporządza szczegółowy zakres czynności dla każdego stanowiska kierowniczego.
7. Nadzór pedagogiczny sprawują wicedyrektorzy zgodnie z corocznie opracowanym planem nadzoru.

§ 30

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą, opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzanej jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny w tym odpowiedzialnością materialną za powierzoną mu pracownię i sprzęt w niej znajdujący się,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 8) informowanie rodziców, wychowawcy klasy, dyrekcję szkoły oraz Radę Pedagogiczną o postępach i niepowodzeniach uczniów w zakresie nauczanego przedmiotu,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
3. **Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.**
4. **Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadamiając pracownika ochrony o fakcie przebywania osób postronnych.**
5. **Pracownik ochrony powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora lub skierować tę osobę do Dyrektora.**
6. **Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.**
7. Realizując program dydaktyczno – wychowawczy i opiekuńczy nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Szkoły za:
 - b. jakość pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej oraz jej efekty,

- c. stan urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych mu przydzielonych.
- 8 Służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
- d. tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru i bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i dyżurów mu przydzielonych,
 - e. zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, za który odpowiada, wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia.
9. Nauczyciel ma prawo do:
- f. wyboru programu nauczania z dopuszczonych przez ministerstwo,
 - g. opracowania samodzielnego programu dla swoich uczniów, w tym programów autorskich,
 - h. modyfikowania i wykorzystania w dowolny sposób programów dopuszczonych przez ministerstwo do użytku szkolnego,
 - i. systematycznego oceniania postępów uczniów,
 - j. współdecydowania o ocenie zachowania uczniów,
 - k. wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§ 31

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespół lub zespoły przedmiotowe.
2. Do realizacji jednorazowych zadań i rozwiązywania bieżących problemów można powoływać czasowe zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora Szkoły, przewodniczący zespołu zwany także liderem zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) opracowanie przedmiotowego systemu oceniania uczniów,
 - 2) opracowanie sposobu szkolnego badania osiągnięć uczniów i przeprowadzania ich,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego w zakresie wypracowania koncepcji i sposobów wdrażania rozwiązań reprezentowanych przedmiotów oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wyrażania swojej opinii na temat zachowania uczniów,
 - 6) opracowywanie programów autorskich i eksperymentalnych programów nauczania.

5. Nauczyciele poszczególnych oddziałów jednego rocznika (ciągu) tworzą zespoły do realizacji następujących zadań:
 - 1) analizy zadań wynikających z podstawy programowej i zadań dydaktyczno – wychowawczych opracowanych w szkole,
 - 2) rozdzielenia pomiędzy nauczycieli i klasy zadań wynikających ze ścieżek edukacyjnych na trzy lata,
 - 3) ustalenia szkolnego zestawu programów dla oddziału na trzy lata,
 - 4) ustalenia zestawu podręczników, z których w ciągu trzech lat będą korzystać,
 - 5) monitorowania i ewaluacji realizacji programów po każdym roku pracy,
 - 6) korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych.

§ 32

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą:
 - 1) zasady i tryb powierzenia funkcji wychowawcy zostaną określone zgodnie z przepisami i zawarte w regulaminie gimnazjum.
2. W celu dogłębnych oddziaływań wychowawczych, szczególnie na uczniów w okresie intensywnego rozwoju psychicznego, istnieje możliwość przydzielania jednemu oddziałowi dwóch wychowawców spośród nauczycieli uczących w tej samej klasie (najlepiej różnej płci).
3. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział w całym toku nauczania. Odstępstwa od tej zasady mogą wynikać jedynie z przyczyn obiektywnych.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie programu wychowawczego oddziału na trzy lata z uwzględnieniem możliwości umysłowych uczniów i uwarunkowań społecznych,
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 5) reprezentowanie postawy etyczno – moralnej, która będzie wzorem dla jego wychowanków,
 - 6) przygotowanie wychowanka do rozwiązywania życiowych problemów.

§ 33

1. Wychowawca w celu realizacji zadań stosuje szczegółowe formy i metody pracy odpowiednie do wieku wychowanków, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
2. Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - 1) różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski,
 - 2) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
4. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - 2) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
5. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także organizację i formę udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
6. Optymalna ilość spotkań z rodzicami, wywiadów, ankiet będzie określona w programie wychowawczym szkoły.
7. Wychowawca w swojej pracy ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno – pedagogicznej, innych placówek, instytucji oświatowych i naukowych. Szczególne formy opieki należy zapewnić początkującym nauczycielom – wychowawcom.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 34

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmowani są z urzędu absolwenci sześcioletnich szkół podstawowych z terenu gminy.
2. Gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, na prośbę rodziców, za zgodą Burmistrza Miasta, mogą być przyjęci absolwenci sześcioletnich szkół podstawowych, którzy mieszkają poza obwodem.
3. Gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, kandydatów przyjmuje się według średniej oceny uzyskanej na świadectwie.
4. Laureaci konkursów z języka polskiego, matematyki i przyrody o zasięgu Wojewódzkim organizowanych i współorganizowanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty przyjmowani są niezależnie od kryteriów.
5. Do trzyletniego Gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku 13 – 16 lat, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
6. Przy tworzeniu klas z autorskimi programami można ustalić przyjmowanie uczniów na podstawie dodatkowego sprawdzianu kwalifikacyjnego.
7. Warunki i tryb przyjmowania uczniów do klasy programowo wyższej i przechodzenie z jednych typów szkół do innych określają odrębne przepisy.

§ 35

1. Prawa i wolności uczniów:
 - 1) prawo do znajomości swoich praw i obowiązków,
 - 2) prawo do właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - a. za racjonalne gospodarowanie czasem i wysiłkiem intelektualnym ucznia współodpowiedzialność w jednakowym stopniu ciąży na szkole, uczniu i jego rodzicach,
 - 3) prawo do właściwych warunków higienicznych przebywania w szkole,
 - 4) prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania godności,

- 5) prawo do korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 7) prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 8) prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 9) prawo do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny dostosowanej do jego możliwości wystawianej zgodnie z przepisami oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce z opracowanym w szkole systemem oceniania uczniów oraz programem mierzenia jakości pracy szkoły,
 - 10) prawo do pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 11) prawo do korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
 - 12) prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 13) prawo do wolności zrzeszania się,
 - 14) prawo do wolności od poniżającego karania,
 - 15) prawo do odwołania się od kary.
2. Sprzęt i urządzenia Gimnazjum mogą być także udostępniane uczniom poza zajęciami organizowanymi przez szkołę, szczegółowe rozwiązania w tym zakresie określi zarządzenie Dyrektora Gimnazjum:
- 1) uczeń ma prawo wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
3. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania postanowień zawartych w statucie i regulaminie Gimnazjum, zwłaszcza dotyczących:
- 1) **uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie; mimo spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia; jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej,**
 - 2) **systematycznego przygotowywania się do zajęć, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonywania w domu,**
 - 3) **w czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela; nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy zgłosi taki zamiar,**

- 4) uczeń zobowiązany jest usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych w formie pisemnej w dniu stawienia się na zajęcia; dokumentem usprawiedliwiającym jest także zaświadczenie lekarskie,
 - 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
4. Dyrektor Gimnazjum jest upoważniony do wydawania zarządzeń porządkowych regulujących na bieżąco sprawy odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
 5. Szczegółowe rozwiązania związane z prawami i obowiązkami uczniów są zawarte w regulaminie Gimnazjum.
 6. Statut Gimnazjum określa rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów:
 - 1) rodzaje nagród i kar wymienione w statucie mają charakter zamknięty i ich wykaz może być rozszerzony lub zwężony tylko w drodze nowelizacji statutu.
 7. Uczniowie nagradzani są za:
 - 1) postępy w nauce,
 - 2) celujące lub bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 3) wzorowe sprawowanie na zewnątrz,
 - 4) wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie i reprezentowanie na zewnątrz,
 - 5) systematyczną pomoc w nauce słabszym uczniom i inne pozytywne działania i osiągnięcia.
 8. Formy nagród:
 - 1) pochwała,
 - 2) świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią arytmetyczną ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania,
 - 3) nagroda książkowa,
 - 4) dyplom wzorowego ucznia, jeżeli średnia ocen z przedmiotów jest co najmniej 4,75 i wzorowe zachowanie,
 - 5) sfinansowanie udziału w wycieczce lub imprezie (w ramach posiadanych środków), dyrekcja Gimnazjum, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski mogą zafundować 1 – 2 dniową wycieczkę na zakończenie lub początek roku szkolnego dla wyróżniających się uczniów, jeżeli średnia z przedmiotów jest 4,5 i więcej oraz wzorowe zachowanie,
 - 6) wpis do „Kroniki Szkoły”,

- 7) list pochwalny dla rodziców uczniów wzorowych,
8. Uczniów mogą nagradzać:
 - 8) wychowawcy,
 - 9) poszczególni nauczyciele przedmiotów,
 - 10) opiekun Samorządu Uczniowskiego,
 - 11) Dyrektor Gimnazjum,
 - 12) Rada Rodziców.
9. Uczniowie są karani za nieprzestrzeganie statutu szkoły w rozdziałach dotyczących ich samych.
10. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) upomnienie Dyrektora Gimnazjum,
 - 3) nagana Dyrektora Gimnazjum,
 - 4) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych
 - 6) przeniesienie do innej klasy,
 - 7) przeniesienie do innego Gimnazjum przez Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora
11. W razie podjęcia decyzji o zastosowaniu kary, wychowawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie rodziców lub opiekunów ucznia.
12. W uzasadnionych przypadkach uczeń Gimnazjum może być przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innego Gimnazjum na wniosek Dyrektora.
13. Do uzasadnionych przypadków należą:
 - 1) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia,
 - 2) wejście w kolizję z prawem,
 - 3) dopuszczanie się wielokrotnych kradzieży,
 - 4) demoralizowanie innych uczniów,
 - 5) rażące naruszenie postanowień statutu gimnazjum.
14. Wykonanie kary z punktu 12 może być poprzedzone zawieszeniem w prawach ucznia do chwili wydania decyzji przez Kuratora Oświaty.
15. Uczeń może odwołać się od wykonania kary w ciągu tygodnia od decyzji orzeczenia o karze w formie pisemnej przy poparciu jednego z organów szkoły bądź wychowawcy. Z prośbą o odwołanie kary mogą zwrócić się rodzice przy poparciu wychowawcy.
16. Decyzje o karze oraz jej odwołaniu podejmuje w formie uchwały Rada pedagogiczna.
17. Rada Gimnazjum może ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskiwania: Tryb przyznawania odznaki zostanie określony w statucie Gimnazjum.
18. Na podstawie statutu wydaje się szczegółowy regulamin, jako wewnętrzny akt wykonawczy.

ROZDZIAŁ VIII

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 36

Cele oceniania

1. Ogólne

- **Diagnoza** - określenie indywidualnych potrzeb i przyczyn trudności każdego ucznia
- **Informacja o efektywności procesu nauczania** – opisywanie rozwoju i postępów uczniów, ewaluacja i modyfikowanie procesu nauczania
- **Ocenianie dla stopnia** - różnicowanie i klasyfikowanie uczniów
- **Upowszechnianie osiągnięć uczniów** - porównywanie osiągnięć szkół, określanie stopnia opanowania standardów
- **Ewaluacja programów nauczania** - ocena efektywności różnych modeli kształcenia.

2. Szczegółowe:

- pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia,
- ukierunkowanie jego dalszej pracy,
- wdrażanie do systematycznej pracy,
- wyrabianie umiejętności samokontroli i samooceny,
- kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu,
- nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań,
- dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągnięć założonych celów kształcenia,
- budowanie przez szkołę przy współpracy z rodzicami programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb.

§ 37

Funkcje oceny

1. Klasyfikująca:

- ocena poziomu opanowania wiedzy w dłuższym dystansie,
- różnicowanie i selekcja ucznia ze względu na dalsze ścieżki kształcenia,
- porównywanie osiągnięć uczniów ze standardami,
- informacja dla nadzoru i środowiska.

2. Diagnostyczna:

- opis rozwoju osiągnięć ucznia;
- rozpoznanie indywidualnych potrzeb każdego ucznia;
- porównanie efektywności programu nauczania;
- określanie efektywności stosowanych metod pracy;
- informacja zwrotna dla ucznia, rodziców i nauczyciela;
- branie przez ucznia odpowiedzialności za proces uczenia się;

3. Motywacyjna:

- stwarzanie sytuacji pozwalającej na własny wybór i podejmowanie decyzji zgodnie z możliwościami i wymogami zadania,
- skłanianie do tego, by osobiście i aktywnie zaangażowali się w naukę,
- postrzeganie zadania szkolnego jako bezpośrednio lub pośrednio związanego z osobistymi potrzebami, zainteresowaniami i celami,
- dostrzeganie szansy na podejmowanie ryzyka bez strachu przed niepowodzeniem.

§ 38

Ogólne zasady i kryteria oceniania w szkole

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ustnie uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- c) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - d) przewodniczący klas otrzymują do końca września zestaw kryteriów i wymagań edukacyjnych z przedmiotów nauczanych w danej klasie.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania.
 4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu. Rodzice podpisują się pod oceną. Prace klasowe przechowywane są w szkole. W przypadku nie zwrócenia pracy klasowej nauczycielowi uczeń otrzymuje uwagę negatywną do zeszytu uwag.
 5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub innej Poradni Specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
 7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
 9. Klasyfikacja ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów.
 10. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 11. W klasach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie

kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego.

12. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku w terminie do 31 stycznia.
13. Oceny klasyfikacyjne końcoworoczne jak i śródroczne są w stopniach według następującej skali:
 - stopień niedostateczny (1) - ndst.
 - stopień dopuszczający (2) - dp.
 - stopień dostateczny (3)-dst.
 - stopień dobry (4) - db.
 - stopień bardzo dobry (5) - bdb.
 - stopień celujący (6) - cel.
 - a) ocenę semestralną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych, a końcoworoczną na podstawie oceny semestralnej i ocen cząstkowych z II semestru,
 - b) oceny cząstkowe z prac pisemnych wyrażone mogą być z plusami i minusami. Każda taka ocena musi być umotywowana w sposób wybrany przez nauczyciela danego przedmiotu, jednak stosuje się do ogólnych kryteriów:
 - powyżej 100 % - celujący (6)
 - 90 – 100 % - bardzo dobry (5)
 - 70 – 89 % - dobry (4)
 - 50 – 69 % - dostateczny (3)
 - 36 – 49 % - dopuszczający (2)
 - mniej niż 35 % - niedostateczny (1)
 - c) oceny z przedmiotu wystawia nauczyciel uczący przedmiotu.

14. Przyjmujemy następujące kryteria ocen z przedmiotów:

a) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych,

b) **ocenę dopuszczającą** (wymagania konieczne) otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne:

- niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
- potrzebne w życiu.

Wymagania konieczne wskazują na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a także na opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych (czyli na ocenę dostateczną).

c) **ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe:

- najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
- łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,

- o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
- często powtarzające się w programie nauczania,
- dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
- określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- dotyczące głównie prostych, uniwersalnych umiejętności, w najmniejszym zakresie wiadomości,

d) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania rozszerzające:

- istotne w strukturze przedmiotu,
- bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczane do wymagań podstawowych,
- przydatne, ale niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
- o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
- użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
- wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika

e) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające:

- złożone, trudne, ważne do opanowania,
- wymagające korzystania z różnych źródeł,
- umożliwiające rozwiązywanie problemów,
- pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
- gwarantujące pełne opanowanie programu,

f) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania wykraczające:

- znacznie wykraczające poza program nauczania,
- stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia, wynikające z indywidualnych zainteresowań,
- zapewniające pełne wykorzystanie informacji dodatkowych,
- wymagające zastosowania rozwiązań nietypowych,
- zostaje finalistą przedmiotowego konkursu wojewódzkiego,
- reprezentuje gimnazjum i osiąga znaczące wyniki w skali regionu i kraju.

15. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

16. Uczeń otrzymuje promocję, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

17. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem punktu 17.

18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. W przypadku stwierdzenia tego faktu dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Skład komisji

- dyrektor szkoły,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

19. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

20. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji,
- termin sprawdzianu,
- zadania sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

22. Przepisy z punktów 16-18 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tymże termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

23. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

24. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu.

25. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów dokumentowane jest w dzienniku lekcyjnym.
26. Uczeń ma prawo do pomocy w nauce ze strony nauczyciela i kolegów, jeżeli zaległości powstały z przyczyn od niego niezależnych (choroba, wypadki losowe, słabsze zdolności).
27. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
28. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
29. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach śródrocznych (rocznych). O przewidywanym dla ucznia śródrocznym (rocznym) stopniu niedostatecznym należy poinformować ucznia i pisemnie jego rodziców na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Potwierdzenie poinformowania rodziców przechowuje się w dokumentacji wychowawcy klasy.
30. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
31. Reprezentanci gimnazjum osiągający znaczące wyniki w skali regionu i kraju w innych dyscyplinach i konkursach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.

§ 39

Zestaw narzędzi sprawdzania i oceniania

14. Formy oceniania - narzędzia:

- prace klasowe,
- sprawdziany pisemne,
- testy,
- odpowiedzi ustne,
- prace długoterminowe,
- praca w grupie,
- praca indywidualna,
- samoocena,
- projekty edukacyjne,
- referaty,
- zeszyt przedmiotowy i ćwiczenia.

15. W szkole obowiązują następujące normy dotyczące pisemnych zadań szkolnych:
- terminy prac są wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem (nie więcej niż 3 w tygodniu i jedna w ciągu dnia lekcyjnego),
 - prace klasowe muszą być poprawione w terminie 2 -tygodniowym, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu,
 - prace klasowe przechowywane są w szkole w czasie jednego roku od zakończenia roku szkolnego,
 - krótkie sprawdziany (kartkówki) sprawdzające wiedzę i przygotowanie ucznia z trzech ostatnich lekcji winny być poprawione, ocenione w terminie 1 tygodnia i oddane uczniowi,
 - na 1 tydzień przed klasyfikacją śródroczną, a na 2 tygodnie przed klasyfikacją roczną należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.
16. Nauczyciel jest zobowiązany co najmniej raz w roku sprawdzić zeszyt przedmiotowy - zeszyt ćwiczeń, i co najmniej raz w semestrze ocenić prace domową.
17. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać pracy klasowej z całą klasą to powinien to uczynić w terminie dwu - tygodniowym.
18. Nie zadajemy prac domowych na czas trwania przerw świątecznych i ferii (z wyjątkiem lektur z języka polskiego).
19. Uczeń ma prawo do jednokrotnego nieprzygotowania się do lekcji w semestrze w przypadku jednej lub dwóch godzin przedmiotów w tygodniu, a do dwukrotnego nieprzygotowania się do lekcji w semestrze w przypadku więcej liczby godzin przedmiotów w tygodniu. Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji. Nieprzygotowanie się do lekcji nie zwalnia uczniów od aktywności na lekcji. Nieprzygotowanie obejmuje także prace domowe, nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych.
20. W przypadku reprezentowania szkoły w zawodach i w konkursach prawo do zwolnienia ma uczeń w dniu zawodów, a także w następnym dniu po zawodach lub konkursach.
21. Pierwsze dwa tygodnie września są dla uczniów klas I dniami bez ocen niedostatecznych.

§ 40

Egzamin klasyfikacyjny, sprawdzający, poprawkowy.

A. Egzamin klasyfikacyjny.

22. Uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny na wniosek swój, swoich rodziców i opiekunów prawnych:
 - jeżeli jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania są usprawiedliwione,
 - jeżeli nieobecności są nieusprawiedliwione Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin wówczas, gdy z taką prośbą zwróć i się uczeń lub jego rodzice,
 - jeśli uczeń realizuje obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą bądź odbywa indywidualny tok (program) nauki.
23. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami jednak nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
24. Dyrektor szkoły po otrzymaniu podania ustala:
 - termin przeprowadzenia egzaminu i skład komisji.
25. Egzamin powinien być udokumentowany protokołem przechowanym w arkuszu ocen ucznia.
26. Protokół powinien uwzględniać:
 - datę przeprowadzenia egzaminu,
 - skład komisji,
 - zakres tematyczny (prace pisemne i pytania ustne),
 - wynik egzaminu
 - ocenę ustaloną przez komisję,
 - załączniki w postaci prac pisemnych i krótkiej informacji o odpowiedziach ucznia.
27. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
28. Egzaminu klasyfikacyjnego nie zdaje się z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych..
29. Uczniowi zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
30. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
31. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

B. Egzamin sprawdzający.

1. Uczeń ma prawo do zdawania egzaminu sprawdzającego:
 - jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena śródroczna (roczna) jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona i jeśli uzyskane w trakcie semestru oceny częściowe, szczególnie z prac sprawdzających nie wskazują jednoznacznie na określoną ocenę roczną (śródroczną)
2. Egzamin przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub rodziców w terminie umożliwiającym jego przeprowadzenie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w porozumieniu z dyrektorem szkoły wyznacza termin egzaminu sprawdzającego.
4. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie:
 - dyrektor szkoły,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia.
5. Decyzja komisji egzaminacyjnej jest ostateczna.
6. Uzyskana ocena nie może być niższa niż poprzednio wystawiona przez nauczyciela przedmiotu.

C. Egzamin poprawkowy.

1. Uczeń ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego, jeżeli w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych lub za zgodą Rady Pedagogicznej, jeżeli uzyskał oceny niedostateczne z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) i wychowawcy zgłoszoną po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor wyznacza termin egzaminu poprawkowego na tydzień przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia - jako członek komisji.
5. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.

6. Z przedmiotów: wychowanie fizyczne, informatyka, technika, plastyka i muzyka egzamin ma formę praktyczną.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, w którym należy uwzględnić:
 - datę przeprowadzenia egzaminu,
 - skład komisji,
 - zakres tematyczny (prace pisemne i pytania ustne),
 - wynik egzaminu,
 - załączniki w postaci prac pisemnych i krótkiej informacji o odpowiedziach ucznia.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Jeżeli uczeń zdał egzamin, otrzymuje promocję.
10. Jeżeli uczeń nie zdał egzaminu, powtarza klasę.
11. Jeżeli uczeń nie przystąpił do egzaminu z przyczyn losowych, to dyrektor szkoły wyznacza nowy termin egzaminu.

§ 41

Egzamin gimnazjalny

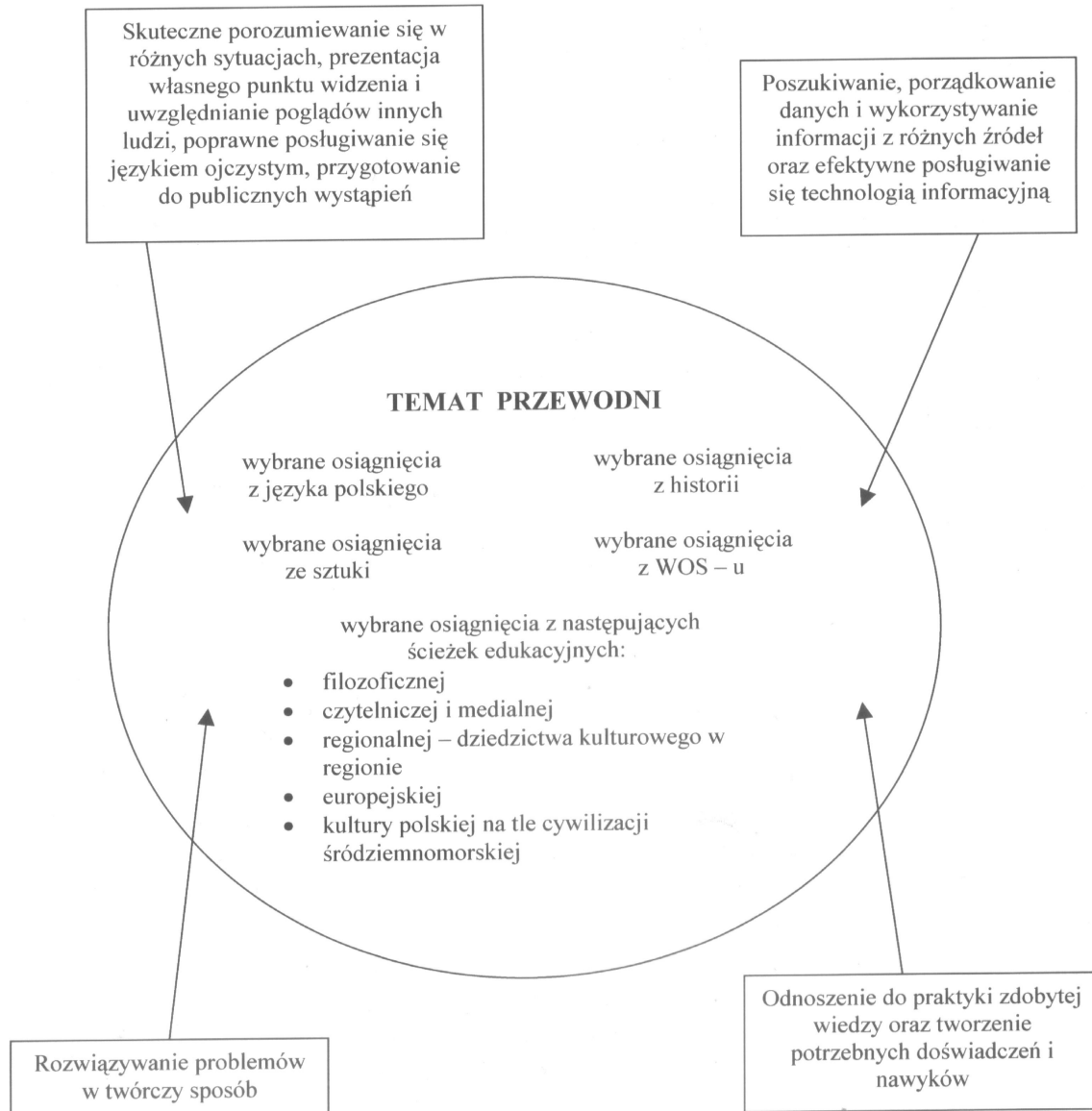
32. Ma on mieć charakter powszechny i obowiązkowy. Nieprzystąpienie do egzaminu będzie równoznaczne z nieukończeniem gimnazjum i koniecznością powtarzania ostatniej klasy. Wynik egzaminu zostanie odnotowany na świadectwie ukończenia szkoły. Nie będzie miał wpływu na jej ukończenie.
33. Egzamin zostanie przeprowadzony w trzeciej klasie gimnazjum. Będzie się składał z dwóch części obejmujących umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych i matematyczno – przyrodniczych.
34. Każda z dwóch części egzaminu będzie przeprowadzana innego dnia.
35. Egzamin zorganizuje i przeprowadzi okręgowa komisja egzaminacyjna. Na rok przed planowanym terminem egzaminu zostanie opublikowany informator zawierający:
 - a. szczegółowy opis wymagań,
 - b. kryteria oceniania,
 - c. formy przeprowadzania egzaminu,
 - d. przykłady zadań.
36. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów obowiązujących na egzaminie

są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu i uzyskują z tej części najwyższy wynik.

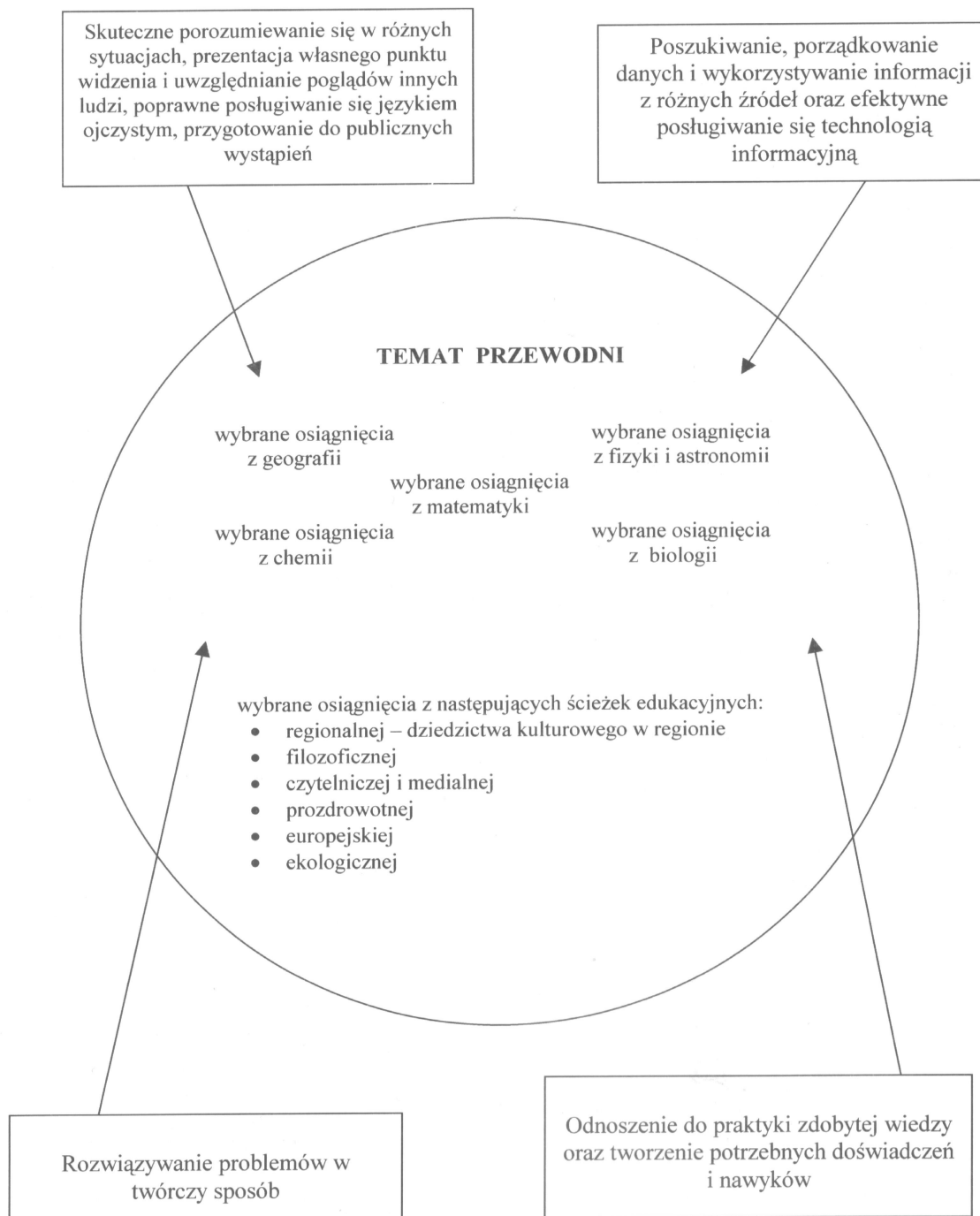
37. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
38. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
39. Opinia, o której mowa w punkcie 6, powinna być wydana nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
40. Opinię rodzice ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
41. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
42. Może się zdarzyć, że uczeń nie przystąpi w wyznaczonym terminie do egzaminu albo przerwał go, wówczas ma prawo przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
43. Jeśli uczeń z przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu w dodatkowym terminie lub przerwie go, może przystąpić do niego w kolejnych terminach wyznaczonych przez dyrektora komisji okręgowej.
44. Jeśli uczeń do dnia 31 sierpnia danego roku nie przystąpi do egzaminu, to powtarza ostatnią klasę i przystępuje do niego w następnym roku.
45. Wynik egzaminu ustalony przez specjalny zespół egzaminatorów jest ostateczny, ale nie wpływa na ukończenie szkoły. Wynik ten nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
46. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

47. Zaświadczenie dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) za potwierdzeniem.

CZEŚĆ HUMANISTYCZNA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO



CZĘŚĆ MATEMATYCZNO - PRZYRODNICZA EGZAMINU GIMNAZJALNEGO



Metody powiadamiania rodziców o osiągnięciach, postępach i wysiłkach uczniów

1. Rodzice, jako pierwsi nauczyciele swoich dzieci ponoszą szczególną odpowiedzialność za ich edukację, zaś edukacja szkolna ma wspierać domową, a nie ją zastępować (ze statutu Europejskiego Stowarzyszenia Rodziców — EPA , której Polska jest członkiem od 1993 r.).
2. Każdy nauczyciel musi na początku roku poinformować rodziców o swoich wymaganiach edukacyjnych, sposobach w jaki będzie sprawdzał osiągnięcia.
3. Kontakty rodziców ze szkołą mogą odbywać się:
 - przy pomocy dzienniczka gimnazjalisty,
 - na spotkaniach ogólnych,
 - na spotkaniach indywidualnych na życzenie rodzica, nauczyciela lub wychowawcy,
 - przy pomocy informatora dla rodziców,
 - na dniach otwartych (jeden raz w miesiącu).
4. Dzienniczek gimnazjalisty jest dokumentem ucznia, informującym rodziców o bieżących osiągnięciach, postępach i wysiłkach jego. Rodzice mają obowiązek częstego przeglądu ocen, które wpisuje sam uczeń. Wychowawca raz na dwa miesiące (listopad, styczeń, marzec, maj) sprawdza wpisy uczniów.
5. Terminarz spotkań ogólnych: wrzesień, listopad, styczeń, kwiecień/maj.
6. W szkole wydawany jest informator dla rodziców.
7. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca powiadamia pisemnie rodzica o przewidywanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu (przedmiotów). Potwierdzenie powiadomienia wychowawca przechowuje w dokumentacji klasy.
8. Rodzic ma prawo do wystąpienia z umotywowanym wnioskiem do dyrektora szkoły o przeprowadzenie:
 - egzaminu klasyfikacyjnego,
 - egzaminu sprawdzającego,
 - egzaminu poprawkowego w stosunku do jego dziecka.
9. Wszystkie informacje dotyczące dziecka (np. zwolnienia) rodzice wpisują do dzienniczka ucznia. Na pierwszej stronie znajdują się wzory podpisów rodziców (prawnych opiekunów).

§ 43

Zasady i sposoby ewaluacji systemu oceniania

1. Celem ewaluacji jest weryfikacja przyjętego szkolnego systemu oceniania.
2. Termin ewaluacji:
 - co roku .
3. Sposoby realizacji:
 - a) powołanie zespołu :
 - b) gromadzenie informacji zwrotnej od różnych podmiotów (nauczyciel, uczeń, rodzic, dyrektor),
 - c) opracowanie narzędzi do badania ewaluacji (ankieta, spotkanie z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Rada Szkoły, rodzicami),
 - d) korygowanie niedociągnięć ujawnionych w procesie stosowania szkolnego systemu oceniania (szkoleniowa Rada Pedagogiczna),
 - e) ustalenie czy błąd był w systemie, czy w nieumiejętnym stosowaniu,
 - f) stosowanie udoskonalonego systemu i dalsze monitorowanie go,
 - g) końcowy raport.

ROZDZIAŁ IX

PROGRAM ODDZIAŁYWAŃ WYCHOWAWCZYCH I PROFILAKTYCZNYCH

§ 44

Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:

1. Znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym).
2. Rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna na świecie.
3. Mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie.
4. Stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do

- dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych.
5. Poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca na świecie.
 6. Uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych.
 7. Przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się.
 8. Kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 45

Metody pracy wychowawczej:

1. gry i zabawy,
2. dyskusje na forum grupy,
3. scenki rodzajowe,
4. twórczość plastyczna, techniczna i artystyczna uczniów,
5. gry dramatyczne,
6. treningi umiejętności,
7. projektowanie dokumentów,
8. symulacje,
9. warsztaty poznawczo – doskonalące,
10. wycieczki tematyczne, turystyczno – krajoznawcze,
11. wyjazdy śródroczne.

§ 46

1. Szczegółowy program określają :
 - a. program oddziaływań wychowawczych,
 - b. program profilaktyczny.
2. Program oddziaływań wychowawczych zawiera m.in.
 - regulamin zachowania ucznia,
 - kalendarz imprez i uroczystości szkolnych.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

Dyrektor Gimnazjum ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za wydawanie uczniom dokumentów zgodnych z posiadana przez szkołę dokumentacją.

§ 48

Zasady gromadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej Gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 49

1. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie szkoły jest Rada Gimnazjum.
2. Projekt zmian w statucie przygotowuje Rada Pedagogiczna.

Niniejszy Statut został uchwalony w wersji jednolitej w dniu 21 czerwca 2007 roku na posiedzeniu Rady Gimnazjum.