

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na zadanie pn.:

„Dowóz uczniów do szkół na terenie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski w roku szkolnym 2014/2015”

Zatwierdzam:

/-/ Stanisław Kwiatkowski
dyrektor
ZEAS w Piotrkowie Kujawskim

Piotrków Kujawski, dnia 7 lipca 2014 roku

Rozdział 1. Zamawiający

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Piotrkowie Kujawskim
REGON: 910281374 , NIP: 8891195936
Miejscowość: Piotrków Kujawski
Adres: ul. Włocławska 37
Strona internetowa: <http://www.bip.piotrkowkujawski.pl>
Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00
Tel./fax.: 54 2654 066
e-mail: zeas@piotrkowkujawski.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dowóz uczniów do szkół i placówek oświatowych na terenie gminy Piotrków Kujawski w roku szkolnym 2014/2015

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- Dowóz uczniów do następujących szkół i placówek oświatowych na terenie Gminy Piotrków Kujawski w roku szkolnym 2014/2015 :
 - 1) Zespołu Szkół i Placówek w Piotrkowie Kujawskim ul. Włocławska 37;
 - 2) Szkoły Podstawowej w Byczu;
 - 3) Szkoły Podstawowej w Dębołęce;
 - 4) Przedszkola Samorządowego w Piotrkowie Kujawskim;Przewiduje się, że usługi przewozowe będą realizowane w godzinach 6.30 do 16.00 zależnie od ustalonego w danej szkole planu lekcji. Szczegółowy harmonogram godzin przyjazdów i odjazdów przewoźnik otrzyma w dniu 29 sierpnia 2014 roku.
- Przewozy dzieci odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U z 2012 roku, poz.1137 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 roku, poz. 1265 z późn. zm) na następujących trasach:

- 1) Trasa I , Autobus z ilością miejsc – 52 , Przewidywana liczba km – 200
Piotrków Kujawski – Wójcin – Gradowo – Malina – Kozy – Wicentowo – Bycz –
Piotrków Kujawski
 - 2) Trasa II. Autobus z ilością miejsc – 40 , Przewidywana liczba km – 150
Piotrków Kujawski – Świątniki – Wąsewo – Anusin –Zborowiec – Szewce –
Piotrków Kujawski
 - 3) Trasa III, Autobus z ilością miejsc – 40 , Przewidywana liczba km – 170
Piotrków Kujawski – Jerzyce – Kaspral – Leszcze – Kaspral – Łabędzin –
Połajewo – Dębołęka – Piotrków Kujawski
- Dzienny kurs trzech autobusów wynosić będzie 520 km z tolerancją ± 20 km wynikającą z aktualnego planu lekcji. Długość poszczególnych tras nie obejmuje dojazdu autobusów do przystanków rozpoczynających oraz odjazdu z przystanków końcowych trasy, które Wykonawca musi wliczyć w koszt oferowanej usługi ustalając wartość zamówienia na podstawie formularza ofertowego.
 - Zamawiający zapewnia opiekę na trasach przewozu uczniów;
 - Przedmiot zamówienia zawiera bezpłatny przewóz opiekunów.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w zakresie liczby przewożonych uczniów, ilości kilometrów, kolejności tras oraz godzin dowożenia i odwożenia.
 - Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
 - Wykonawca jest odpowiedzialny za przebieg i terminowe wykonanie zamówienia.
 - Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w przypadku gdy plany lekcji będą wymagały dodatkowych okazjonalnych kursów, w tym do gospodarstw agroturystycznych lub przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów oraz o wyjazdy uczniów na basen do Radziejowa .W tych przypadkach Wykonawca zapewnia ich dowóz na warunkach podanych w ofercie.
 - W przypadku awarii autobusów Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić autobus zastępczy na własny koszt.

Rozdział 4. Wymagany termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od 01.09.2014 r. do 26.06.2015 roku.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, a w szczególności:

1) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 Pzp.**

2) **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.

3) **Posiadają wiedzę i doświadczenie.**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, w tym okresie wykonywał lub nadal wykonuje co najmniej dwie usługi przewozu dzieci i młodzieży szkolnej min. 3 autobusami w sposób ciągły przynajmniej przez jeden rok szkolny o wartości jednego zamówienia min. 100 000,00 zł brutto rocznie.

4) **Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia, tj. 3 autobusami z miejscami siedzącymi minimum : jeden - 52, dwa - 40 oraz dodatkowo 1 autobus rezerwowy o ilości miejsc siedzących – 40.

5) **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

6) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia:**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, poprzez przedstawienie opłaconej polisy potwierdzającej, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Niespełnienie choćby jednego z wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a oferta zostanie odrzucona. Ocena spełnienia wymienionych wyżej warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą – spełnia/ nie spełnia na podstawie informacji złożonych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.

Rozdział 6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty, oświadczenia i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru–załącznik Nr 1
- 2) Projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ
- 3) Dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 2 oraz pkt 3 niniejszej SIWZ.
- 4) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2.
- 2) Aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.
- 3) Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, w tym okresie, co najmniej dwóch usług przewozu dzieci i młodzieży szkolnej min. 3 autobusami w sposób ciągły przynajmniej przez jeden rok szkolny o wartości jednego zamówienia min. 100 000,00 zł brutto rocznie. Informację o doświadczeniu należy wypełnić wg wzoru ustalonego załącznikiem nr 5 z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Do informacji należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.

- 4) Wykaz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia w ilości :

– 3 autobusami z miejscami siedzącymi minimum : jeden - 52, dwa -40 oraz dodatkowo 1 autobus rezerwowo o ilości miejsc siedzących – 40. Informację o potencjale technicznym należy wypełnić wg wzoru ustalonego załącznikiem nr 4 wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru– załącznik nr 3 do SIWZ.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Dokumenty powyższe stanowią załączniki do oferty muszą mieć formę pisemną i mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem

przez oferenta. Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ powinien być sporządzony zgodnie z tym wzorem.

W przypadku podpisywania dokumentów wchodzących w skład oferty przez osoby inne niż wymienione we wpisie do rejestru lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej pełnomocnictwo dla tej osoby musi być zamieszczone w ofercie.

Złożenie przez oferenta fałszywych, stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzącego postępowania, zgodnie z przepisami art. 24 ust. 4 ustawy Pzp spowoduje wykluczenie oferenta z dalszego postępowania.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przekłada:

Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- 1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Oferta wspólna

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika.
- 2) Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie musi złożyć oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS/KRUS.

- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 5) Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych(Liderem).
- 6) Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodnie z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, jednakże każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Stanisław Kwiatkowski w godzinach pracy Zespołu.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert łącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - wzór oferty stanowi załącznik nr 1.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie większej liczby ofert, oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Podpis winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.
10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinna być parafowana przez osoby uprawnione, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
11. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta i opieczętowane.
12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale, oznaczonym „Oryginał”. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Piotrkowie Kujawskim,

ul. Włocławska 37

88-230 Piotrków Kujawski

oraz opisane:

„Oferta na dowóz uczniów do szkół na terenie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski w roku szkolnym 2014/2015”

„Nie otwierać przed dniem 15.07.2014 r., godz. 10:05”

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

16. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Piotrkowie Kujawskim, ul. Włocławska 37, 88-230 Piotrków Kujawskim w sekretariacie, do dnia 15.07.2014. do godz. 10:00

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Piotrkowie Kujawskim w gabinecie dyrektora w dniu 15.07.2014 r. o godzinie 10:05.

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

4. Otwarcie ofert jest jawne dla wykonawców. Otwarcia ofert dokona Komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego

5. Przewodniczący Komisji przedstawi:

- temat posiedzenia,

- kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wg. planu finansowego,

- liczbę otrzymanych ofert,

- nazwy i adresy firm otrzymanych ofert,

- informację dotyczącą ceny otrzymanych ofert.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia.

2. Cenę oferty należy podać w zł za wykonanie 1 kilometra usługi przewozu uczniów

3. Cena podana w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia koniecznych informacji do przygotowania oferty wraz z dokonaniem wizji lokalnej.

5. Wszystkie ceny jednostkowe oraz wskaźniki cenotwórcze określone przez

Wykonawcę, zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym koszty również koszty ubezpieczenia i wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W cenie jednostkowej mają się znaleźć również ewentualne koszty dojazdu z miejsca parkowania do przystanku rozpoczynającego trasę.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy).
10. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń, itp. działań w celu jej określenia.
11. Zamawiający poprawia w tekście oferty
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego,
 - 4) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Cena ofertowa brutto – 100%. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
3. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
 - a) ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- b) w zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.
- 5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 2, jeżeli:
 - a) złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
 - c) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Umowa zostanie sporządzona w trzech egzemplarzach w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. W umowie Wykonawca zobowiąże się do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty w razie nienależytego wykonania zamówienia, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
5. Umowę zawiera wybrany Wykonawca lub osoba posiadająca jego pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy.
6. Jeżeli wybrany Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie nie stawi się do zawarcia umowy i nie wyjaśni powodów braku możliwości przystąpienia do zawarcia umowy, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyliła się od zawarcia umowy i wykona czynności przewidziane w niniejszej specyfikacji.
7. Umowa może zostać zmieniona w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany kierowcy, autobusu, szczegółowego przebiegu trasy oraz przystanków.
8. Zmiana, o której mowa w pkt. 7 może zostać spowodowana następującymi okolicznościami:

- 1) ustaniem stosunku pracy, innej formy zatrudnienia lub wykonywanej pracy,
- 2) innymi okolicznościami uniemożliwiającymi wykonywanie przez daną osobę dotychczasowych czynności (np.: zmiana stanowiska, zakresu dotychczasowych czynności, choroba, inna nieobecność itp.)
- 3) zmianą autobusu

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy

Rozdział 18. Postanowienia końcowe i inne informacje

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
3. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 4) zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,50 zł za 1 stronę),
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej i nie jest ustanowienie dynamicznego systemu zakupów.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział 19. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1- Druk formularza ofertowego

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu .

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4 - Wykaz potencjału technicznego

Załącznik Nr 5 - Wykaz wykonywanych usług

Załącznik Nr 6– Informacja o grupie kapitałowej

Załącznik Nr 7 - Wzór umowy