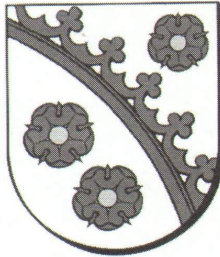


Zamawiający :
Miasto i Gmina Piotrków Kujawski
88 - 230 Piotrków Kujawski
ul. Kościelna 1



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych" Dział II, Rozdział 3, Oddział 1 - art. 39-46 (Tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)
Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Dotycząca wykonania zadania :

Kredyt długoterminowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski związanego z realizacją inwestycji pn.: „ Przebudowa i rozbudowa ujęcia i stacji uzdatniania wody w Piotrkowie Kujawskim”.

Kody CPV: 66 11 30 00 - 5
- usługi udzielania kredytu

ZATWIERDZIŁ :

BURMISTRZ

mgr Mirosław Skonieczny

Nr postępowania : ZP.271.5.2011.TC

Piotrków Kujawski 2011

Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto i Gmina Piotrków Kujawski, 88-230 Piotrków Kujawski, ul. Kościelna1.
woj. Kujawsko – Pomorskie, tel 054 26 54 180, fax. 054 26 55 112.

Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.piotrkowkujawski.pl

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 66.11.30.00- 5 Usługi udzielania kredytu

Przedmiotem zamówienia jest :

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie inwestycji pn.: Przebudowa i rozbudowa ujęcia i stacji uzdatniania wody w Piotrkowie Kujawskim w wysokości 4.100.000,00 zł. (słownie: cztery miliony sto tysięcy złotych).

Przedmiot zamówienia obejmuje udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na sfinansowanie inwestycji pn.: Przebudowa i rozbudowa ujęcia i stacji uzdatniania wody w Piotrkowie Kujawskim który wymaga zachowania następujących warunków:

1. Kredyt udzielony na okres 14 lat, tj do 31.12.2025 r.
2. Wyżej wymieniona kwota kredytu zostanie postawiona do dyspozycji Zamawiającego w okresie po zawarciu umowy kredytowej do dnia 31 grudnia 2011r
Proponowane terminy i wysokości transz:

transza	kwota w zł	Data
1	2 350 000	29.07.2011
2	1 750 000	30.11.2011

Zamawiający może zmienić proponowane ilości transz, terminy i wysokości transz w okresie kredytowania bez prowizji i opłat bankowych.
Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmniejszania kwoty kredytu – bez pobierania przez Wykonawcę prowizji i opłat.

3. Karencja w spłacie kapitału do 31.01.2012r.
4. Karencja w spłacie odsetek do 31.01.2012r.
5. Dopuszcza się możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek opłat.
6. O terminie wypłaty i wysokości każdej transzy bank będzie informowany co najmniej na 3 dni robocze przed wypłatą transzy kredytu.
7. Oprocentowanie kredytu będzie liczone wg stopy zmiennej w stosunku rocznym opartym na stawce WIBOR 1M plus marża banku.
8. Przedstawiona w ofercie marża nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy kredytowej.
9. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
10. Spłata odsetek dokonywana będzie w terminach miesięcznych w kwotach wynikających z aktualnego zadłużenia ostatniego dnia każdego miesiąca.
11. Odsetki naliczane będą od wykorzystanej kwoty kredytu.
12. Spłata rat kredytu w latach 2012 – 2025 następować będzie w miesięcznych ratach malejących począwszy od 01.01.2012 r. przez okres 168 miesięcy tj. do 31.12.2025r.

13. Spłata kapitału – równe raty kapitałowe
Płatne na ostatni dzień każdego miesiąca wraz z odsetkami.
14. W przypadku gdy termin spłaty kredytu przypadnie na dzień wolny od pracy Zamawiający ureguluje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.
15. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami i prowizjami niż wymienione w złożonej przez bank ofercie.
16. W sytuacji gdy kredyt zostanie spłacony wcześniej – odsetki liczone do dnia spłaty kredytu.
17. Do celów obliczenia ceny kredytu przyjmuje się rzeczywistą ilość dni występującą w danym miesiącu.
18. Uruchomienie kredytu nastąpi po ustanowieniu prawnych form zabezpieczenia kredytu.

W celu porównania złożonych ofert Zamawiający wymaga aby Wykonawca do obliczenia ceny oferty przyjął datę uruchomienia i wykorzystania kredytu w wysokości i według niżej proponowanych transz:

transza	kwota w zł	Data
1	2 350 000	29.07.2011
2	1 750 000	30.11.2011

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Udzielenie kredytu na okres 14 lat, do dnia 31.12.2025r.

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunkiem udziału w postępowaniu – jest spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczących:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku należy przedłożyć zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) W przypadku zagranicznych instytucji kredytowych w rozumieniu Prawa bankowego, w miejscu ww. dokumentu należy przedstawić odpowiedni dokument z kraju (siedziby) banku, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zawiadomienie złożone w Komisji nadzoru bankowego o prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału lub w ramach działalności transgranicznej.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 4.1 warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 1 muszą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie,
 - 4.2 brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

Rozdział VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda :

- 1.1 Oświadczenie, że Wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp według załącznika Nr 2
- 1.2 Zezwolenie

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp zamawiający żąda:

- 2.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp – według załącznika Nr 3
- 2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.
- 2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- 2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- 2.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 3.1. dokumenty wymagane w punkcie 2 niniejszego rozdziału SIWZ winien złożyć każdy Wykonawca osobno.
 - 3.2. pozostałe dokumenty wymagane w niniejszym rozdziale SIWZ winny być złożone wspólnie przez Wykonawców.
4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zamiast dokumentu określonego w pkt. 2.5 niniejszego rozdziału SIWZ, zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu

zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w;
 - 5.1 punktach 2.2, 2.3, 2.4 i 2.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 5.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.1.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5.1.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.2. punkcie 2.5. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy dotyczące terminów wystawienia dokumentów, wymienionych w pkt 6 stosuje się odpowiednio.
7. Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Rozdział VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - pisemnie na adres: Urząd Miasta i Gminy, 88-230 Piotrków Kujawski, ul. Kościelna 1
 - faksem pod numer: 054 2655 123.
 - e-mail: zpos@piotrkowkujawski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

5. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Tomasz Ciesielski , pok. Nr 2 w siedzibie zamawiającego – tel. (054) 2655 123 wew. 14.
6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia : www.bip.piotrkowkujawski.pl. Na tej stronie Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych, związane z niniejszym postępowaniem.

Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców przed upływem terminu składania ofert wniesienia wadium w wysokości: 2 000 zł.
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem przed terminem składania ofert na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim BS Piotrków Kujawski nr 07 9551 0002 0000 0101 2003 0011 z dopiskiem : „Przetarg nieograniczony na: **Kredyt długoterminowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski związanego z realizacją inwestycji pn.: „ Przebudowa i rozbudowa ujęcia i stacji uzdatniania wody w Piotrkowie Kujawskim”**”.

Potwierdzenie dokonania przelewu bankowego w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, należy załączyć do pozostałych dokumentów ofertowych. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

3. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
4. Wadium w innej formie niż pieniądz należy deponować w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie kujawskim (88-230 Piotrków Kujawski, ul. Kościelna 1) w formie oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Kopię tego dokumentu należy załączyć do pozostałych dokumentów ofertowych.
5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądz musi spełniać następujące wymogi:
 - a) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela) w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z okoliczności wymienionych w art.46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - b) być wystawione na Miasto i Gminę Piotrków Kujawski, 88-230 Piotrków Kujawski ul. Kościelna 1
 - c) w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą
 - d) w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą.

Rozdział IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 1.1 Formularz ofertowy (według załącznika nr 1) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 1.2 Oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału VI SIWZ
 - 1.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa, musi rozstrzygać czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
 - 1.4 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sadowego lub Wykonawca – w przypadku osób fizycznych.
 - 1.5 Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 1.3 i 1.4 powinny być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
 - 1.6 Dowód wniesienia wadium
2. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej w sposób czytelny i nie budzący wątpliwości, w języku polskim i zgodnie ze wskazaniami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji oraz zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
4. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Oferta wraz załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem KRS) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej bądź faksem.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę lub przez osobę umocowaną przez Wykonawcę.
9. Poprawki naniesione na dokumentach powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekomplementację, a łączna ilość stron wpisana w Formularzu oferty.
11. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz.1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – ze nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty. Zaleca się aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.

12. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w Rozdziale XI SIWZ, w zamkniętej kopercie, uniemożliwiająca odczytanie zawartości bez uszkodzenia tej koperty. Koperta winno być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres : Urząd Miasta i Gminy, 88-230 Piotrków Kujawski, ul. Kościelna 1 oraz oznaczone: **"Oferta na przetarg nieograniczony – Kredyt długoterminowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski związanego z realizacją inwestycji pn.: „Przebudowa i rozbudowa ujęcia i stacji uzdatniania wody w Piotrkowie Kujawskim”** oraz zawierała dopisek **„Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.
13. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać sposób dostarczenia oferty, tak aby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania oferty, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, które wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
16. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Składanie ofert:

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy, 88-230 Piotrków Kujawski, ul. Kościelna 1 w pok. 12 – sekretariat.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 12.07.2011 r. o godz. 10.00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

Otwarcie ofert:

4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.07.2011 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta i Gminy, 88-230 Piotrków Kujawski, ul. Kościelna 1 w pok. 8

Rozdział XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Na cenę kredytu składają się:

- a) oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy **WIBOR 1M** (dla porównywalności ofert w dniu oceny w ofercie należy wpisać wartość **WIBOR 1M – wg notowań z dnia 21.06.2011r.**)
- b) marża banku,

Zamawiający wymaga aby Wykonawca do obliczenia ceny oferty przyjął datę uruchomienia i wykorzystania kredytu w wysokości i według niżej proponowanych transz:

transza	kwota w zł	Data
1	2 350 000	29.07.2011
2	1 750 000	30.11.2011

Rozdział XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena – waga 100 %

2. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

CENA OFERTY BRUTTO

$C = (C_{min} : C_b) \times 100 [pkt] \times 100 \%$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C_{min} – najniższa cena brutto w złożonych ofertach

C_b – cena brutto badanej oferty

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru .

Rozdział XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę, zgodną ze SIWZ wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.

3. Umowa zostanie podpisana przez Zamawiającego z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane za pomocą środków, o których mowa w art. 27 ust. 2 p.z.p. (a więc faksem) albo 15 dni od przesłania tego zawiadomienia w inny sposób (np. za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe).

4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w ust. 3 w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy p.z.p.

5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy, regulującej współpracę tych wykonawców – oryginału dokumentu lub jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub kserokopie poświadczoną notarialnie.

6. Zamawiający za „uchylanie się przez wybranego wykonawcę od zawarcia umowy” rozumie dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się przez wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, co upoważnia zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust.3 pzp.

7. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy będącego osobą fizyczną Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia do okazania aktualnego zaświadczenia o wypisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Rozdział XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Z wybranym Bankiem zostanie podpisana umowa z uwzględnieniem działu III niniejszego SIWZ oraz z zachowaniem następujących warunków:
 - a) Bank udziela Kredytobiorcy kredytu w kwocie PLN na okres od dnia roku do dnia na zasadach określonych w niniejszej umowie, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy,
 - b) Kredyt przeznaczony jest na sfinansowanie,
 - c) Bank zobowiązuje się postawić do dyspozycji Kredytobiorcy w rachunku kredytowym Nr....., zwanym dalej rachunkiem kredytowym kwotę do dnia,
 - d) Oprocentowanie kredytu będzie liczone wg stopy zmiennej w stosunku rocznym opartym na stawce WIBOR 1M plus marża banku która w dniu podpisania umowy wynosi % powiększonej o stałą marżę Banku w wysokości %,
 - e) spłata odsetek po upływie okresu karencji: w okresach miesięcznych (w ostatnim
 - f) dniu roboczym każdego miesiąca),
 - g) Ustala się okres karencji w spłacie odsetek do dnia,
 - h) Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty wykorzystanego kredytu zgodnie z harmonogramem spłat począwszy od dnia roku. Ostateczny termin spłaty ustala się na dzień roku,
 - i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu – termin wypowiedzenia wynosi dwa tygodnie,
 - j) Kredytobiorca zastrzega sobie prawo zmniejszenia ostatecznej kwoty zaciągniętego kredytu,
 - k) W przypadku obniżenia wartości kredytu określonej w ust. 1 spłaty rat zostaną proporcjonalnie obniżone w stosunku do zaciągniętego kredytu,
 - l) Bank oświadcza, że nie będzie naliczał prowizji, odsetek i innych opłat od nie wykorzystanego kredytu, wcześniejszej spłaty kredytu oraz z tytułu administrowania kredytami,
 - m) Termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wpływu na rachunek kredytowy środków na spłatę,
 - n) Wszelkie zmiany do umowy wprowadzane będą w postaci aneksów do umowy, za które bank nie będzie pobierał dodatkowych opłat,
 - o) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień publicznych, prawa bankowego i kodeksu cywilnego.
2. Bank, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przygotowuje umowę z uwzględnieniem zapisów ust. 1, przepisów prawa bankowego.

Rozdział XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie :
 - 2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2.5 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób

2.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

2.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.4 i 2.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Skarga do sądu:

3.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

3.2 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

3.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3.4 Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

3.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Rozdział XVIII. INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w postępowaniu.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem okoliczności wskazanych w art. 93 ust.4

ROZDZIAŁ XIX DOKUMENTY DO OCENY ZDOLNOŚCI KREDYTOWEJ.

1. Uchwała NR III/18/10 z dnia 27 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski na rok 2011
2. Uchwała RIO w sprawie projektu budżetu na rok 2011
3. Uchwała Rady Miejskiej Nr XXXV-196-10 z dnia 30 czerwca 2010r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu
4. Uchwała RIO z dnia 12.07.2010 roku w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego
5. Uchwała RIO w sprawie opinii z wykonania budżetu za 2010 roku
6. Zarządzenie Burmistrza w sprawie ogłoszenia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu za 2010 rok.
7. Uchwała Rady Miejskiej w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2011-2025
8. Uchwała Rady Miejskiej zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2011-2025

9. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2010 rok
10. Sprawozdanie Rb – 27S I kwartał 2011
11. Sprawozdanie Rb- 28S I kwartał 2011
12. Sprawozdanie Rb -N - I kwartał 2011
13. Sprawozdanie Rb -NDS - I kwartał 2011
14. Sprawozdanie Rb- Z – I kwartał 2011
15. Sprawozdanie Rb – 27S za 2010
16. Sprawozdanie Rb- 28S I za 2010
17. Sprawozdanie Rb -N - I za 2010
18. Sprawozdanie Rb -NDS – za 2010
19. Sprawozdanie Rb- Z – za 2010
20. Sprawozdanie Rb – 27S za 2009
21. Sprawozdanie Rb- 28S I za 2009
22. Sprawozdanie Rb -N - I za 2009
23. Sprawozdanie Rb -NDS – za 2009
24. Sprawozdanie Rb- Z – za 2009
25. Uchwała RIO w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Miasta i Gminy Piotrków Kujawski
26. Uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie uchwały budżetowej Miasta i Gminy Piotrków Kujawski na 2011 rok.
27. Uchwała RIO w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Piotrków Kujawski na 2011 rok
28. Uchwała RIO w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału

Załącznik nr 2a - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

BURMISTRZ

mgr Mirosław Skonieczny

Zatwierdzam dnia : 31.05.2011 r.

pełna nazwa Wykonawcy

adres siedziby

Nr NIP _____
nr telefonu _____
nr faksu _____

Miasto i Gmina Piotrków Kujawski
88-230 Piotrków Kujawski
Ul. Kościelna 1

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Kredyt długoterminowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski związanego z realizacją inwestycji pn.: „ Przebudowa i rozbudowa ujęcia i stacji uzdatniania wody w Piotrkowie Kujawskim”.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

(koszt kredytu) PLN

(słownie:)

2. Na koszt kredytu określony w pkt.1 składają się:

- suma odsetek (koszt 1M WIBOR z dnia r%)
.....zł
- marża Banku w wysokości.....% tj.....zł

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że w/w kwoty zawierają wszystkie koszty związane z zamówieniem.

7. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że informacje zamieszczone na następujących stronach:stanowią tzw. tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Oświadczamy, że wadium zostało wniesione w formiew kwocie
10. Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający zwraca wadium w przypadku wpłacenia wadium w pieniądzu
11. **Oświadczenie dotyczące podwykonawców:** Oświadczamy, iż następujące części niniejszego zamówienia powierzamy podwykonawcom:

L.p.	Nazwa części zamówienia

Uwaga: wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

12. Oferta liczy kolejno ponumerowanych stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
- 3.....
- 4.....

.....dnia2011 roku

.....
(Podpis wykonawcy lub podpis osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na : **Kredyt długoterminowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski związanego z realizacją inwestycji pn.: „ Przebudowa i rozbudowa ujęcia i stacji uzdatniania wody w Piotrkowie Kujawskim”**, niniejszym, zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 wyżej cytowanej ustawy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jednocześnie stwierdzam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Uwaga:

W przypadku gdy wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2b ustawy i będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z załącznikiem 2a do SIWZ).

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

do zam. publ. Pn: **Kredyt długoterminowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski związanego z realizacją inwestycji pn.: „Przebudowa i rozbudowa ujęcia i stacji uzdatniania wody w Piotrkowie Kujawskim”.**

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu
1.			

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.....
(wymienić zasoby)

do realizacji zamówienia pn. **Kredyt długoterminowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski związanego z realizacją inwestycji pn.: „Przebudowa i rozbudowa ujęcia i stacji uzdatniania wody w Piotrkowie Kujawskim”.**

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

do zam. publ. pn. **Kredyt długoterminowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski związanego z realizacją inwestycji pn.: „Przebudowa i rozbudowa ujęcia i stacji uzdatniania wody w Piotrkowie Kujawskim”.**

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, który mówi, że:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również wykonawców, którzy:

- wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;
- nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.;

..... dnia

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)