

Nr: ZEAS - 341/17/11/SK

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA NA:**

**„DOWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ NA TERENIE MIASTA I GMINY
PIOTRKÓW KUJAWSKI W ROKU SZKOLNYM 2011/2012 ”**

Zamawiający:

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Piotrkowie Kujawskim

ul. Włocławska 37, 88-230 Piotrków Kujawski

Adres strony internetowej: www.bip.piotrkowkujawski.pl

Adres poczty elektronicznej: zeas@piotrkowkujawski.pl

Tel/fax 54 285 57 56

Tryb postępowania : przetarg nieograniczony poniżej wartości określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych publikowany w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 188818 z dnia 7 lipca 2011 roku.

Stanisław Kwiatkowski

.....

zatwierdzam

PIOTRKÓW KUJAWSKI, DNIA 06.07.2011 ROKU

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze. zm.) – zwanej dalej Ustawą.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na dowozie uczniów z terenu gminy Piotrków Kujawski do :

- Szkoły Podstawowej w Byczu
- Szkoły Podstawowej w Dębolicach
- Szkoły Podstawowej w Piotrkowie Kujawskim
- Gimnazjum w Piotrkowie Kujawskim
- Przedszkola Samorządowego w Piotrkowie Kujawskim

oraz ich odwożeniu do miejsca zamieszkania po zakończeniu zajęć lekcyjnych.

2. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

- Liczba dzieci objętych usługą - ok. 350
- Przepuszczalna dzienna długość tras każdego autobusu 150 km
- Poranny czas dowozu - od 6:30 do 9.00
- Powrót do domu – od 12:30 do 15.30
- Szczegółowy wykaz tras dowozów oraz liczby dzieci w roku szkolnym będzie ustanawiany w formie załącznika do umowy po ustaleniu ostatecznego planu zajęć lekcyjnych w szkole.
- Ilość przejazdów w poszczególnych dniach będzie uzależniona od godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych przez poszczególne klasy.
- Wykonawca powinien być dyspozycyjny, ponieważ zarówno ilość kilometrów, jak i ilość dzieci w każdej chwili może ulec zmianie w zależności od zmiany planu lekcji i wyboru przez rodziców szkoły, do której dziecko będzie uczęszczać.
- Wykonawca jest zobowiązany do dowożenia dzieci autobusami sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim i oznakowanymi stosownie do charakteru świadczonych przewozów
- Sprawowanie opieki nad uczniami w czasie przewozów spoczywa na opiekunach, których zapewnia Zamawiający.
- Wykonawca powinien zapewnić stałą łączność telefoniczną z dyrektorami szkół i placówek oświatowych

3. Inne informacje dotyczące przetargu:

Kod Wspólnego Słownika Zamówień(CPV):

60.11.20.00-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia : od 01 września 2011 roku do 30 czerwca 2012 roku z uwzględnieniem przerw określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego (ok. 185 dni)

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia osobiście. Nie dopuszcza się możliwości zlecenia zadania podwykonawcom.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanych oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 Ustawy, oraz gdy Wykonawca załączy:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób

2) wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , wykonywał lub wykonuje minimum trzy usługi o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania, tj. przewóz uczniów do szkół przez okres co najmniej 10 –ciu miesięcy. Należy podać rodzaj usługi, termin i adres oraz wartość wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie.

3) potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej pięcioma autobusami (trzy do stałego wykorzystania i dwa jako rezerwowe), z czego dwa autobusy muszą posiadać po 50 miejsc i trzy po 40 miejsc, które umożliwią przewóz wszystkich dzieci(z miejscami siedzącymi dla wszystkich dzieci oraz opiekuna) na jedną określoną godzinę do szkoły i ze szkoły zgodnie z wyznaczoną trasą. Pojazd w chwili składania oferty musi być dopuszczony do ruchu drogowego i posiadać aktualne badania techniczne.

4) osoby zdolne do wykonania zadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy. Wykonawca musi złożyć wykaz osób, (minimum 5 osób uprawnionych do wykonania zamówienia) wraz z kserokopią uprawnień do realizacji przedmiotu zamówienia

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz gdy wykonawca wykaże, że dysponuje polisą lub innym dokumentem potwierdzającym, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca spełnia, czy nie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a złożona przez niego oferta będzie traktowana jako oferta odrzucona. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU(ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY)

- 1) Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do specyfikacji;
- 2) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków o których mowa w art. 22 i oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy – załącznik nr 3 i 4 do specyfikacji;
- 3) Aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;

- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub wykonuje minimum trzy usługi o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania. Należy podać rodzaj usługi, termin i adres oraz wartość wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie. Oferta bez minimum trzech pozytywnych referencji nie będzie rozpatrywana – załącznik nr 5 do specyfikacji;
- 6) Wykaz w pełni sprawnych 5 pojazdów, które umożliwią przewóz wszystkich dzieci zgodnie z wyznaczoną trasą, którymi będzie dysponował Oferent. Pojazdy w chwili składania oferty muszą być dopuszczone do ruchu drogowego i posiadać aktualne badanie techniczne – załącznik nr 6 do specyfikacji;
- 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z kserokopią uprawnień do realizacji przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 8) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 9) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 10) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 11) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 12) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przekłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Wszystkie w/w dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub oświadczenia złożonego przed właściwym organem.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie:

- drogą pocztową na adres: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Piotrkowie Kujawskim, ul. Włocławska 37, 88-230 Piotrków Kujawski lub
- osobiście poprzez złożenie w sekretariacie ZEAS lub
- faksem na numer 54 285 57 56 lub
- drogą elektroniczną na e-mail: zeas@piotrkowkujawski.pl

2. Informację uważa się za złożoną w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XI. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) W sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia – Stanisław Kwiatkowski, tel. 54 285 57 56
- 2) Informacje udzielane są w godzinach 8.00-14.00

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 1) Wykonawcy zostają związani złożoną przez siebie ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być spięte

- 3) Każda strona oferty powinna być czytelnie podpisana lub imiennie opieczetowana i parafowana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta
- 4) Zaleca się ponumerowanie stron ofertowych
- 5) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby(lub osób) uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopie dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę(lub osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta
- 7) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę
- 8) Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie lub opakowaniu, zapieczetowanym w sposób gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert
- 9) Ofertę należy zapakować w kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Piotrkowie Kujawskim, ul. Włocławska 37 i opatrzona napisem: „Oferta przetargowa na dowóz dzieci do szkół na terenie Miasta i Gminy Piotrków Kujawski w roku szkolnym 2011/2012” oraz „Nie otwierać przed dniem 15 lipca 2011 roku do godz.10.15. Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem oferenta, aby można było ją odesłać nie otwartą, w przypadku złożenia danej oferty po wymaganym terminie

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Piotrkowie Kujawskim przy ul. Włocławskiej 37 w godz.7.00 – 15.00 nie później niż do dnia 15 lipca 2011 roku do godziny 10.00.
- 2) Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Piotrkowie Kujawskim przy ul. Włocławskiej 37 do dnia 15 lipca 2011 roku do godziny 10.00.
- 3) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu
- 4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 lipca 2011 roku o godz.10.15 w gabinecie dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Piotrkowie Kujawskim przy ul. Włocławskiej 37.
- 6) Otwarcie ofert jest jawne
- 7) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Na otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i adres oferenta, oraz zaoferowaną cenę.

XVI. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT

Zamawiający oceni oferty kierując się następującymi kryteriami:

Cena oferty – 100%

Najtańsza oferta otrzyma 100 pkt., a pozostałe otrzymają proporcjonalnie liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$W_x = \frac{C_{min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt}$$

W_x – ilość punktów przyznanych danej ofercie

C_{min}- najniższa zaoferowana cena

C_x - cena badanej oferty

Za najkorzystniejszą uznana będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów po ocenie według powyższych kryteriów.

Z oferentem, który zaoferował najniższą cenę zostanie zawarta umowa.

XVII. PŁATNOŚĆ

- 1) Należność na rzecz wykonawcy realizowana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto podane na wystawionej fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału faktury VAT
- 2) Rozliczenie za wykonanie usługi może być uregulowane przez Zamawiającego fakturami częściowymi VAT 15 i ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego świadczonych usług.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I INFORACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH

- 1) Cena brutto przyjęta do porównywania złożonych ofert powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatek VAT.
- 2) W ofercie należy podać :
 - a) cenę ofertową w wysokości netto oraz brutto za 1 km świadczonych usług transportowych;
 - b) cenę ofertową ogółem, która powinna być wyliczona w następujący sposób : cena jednostkowa za 1 km świadczonych usług transportowych pomnożona przez 3 autobusy, pomnożona przez 150 km oraz pomnożona przez ilość dni, w którym dzieci będą uczęszczały do szkoły, tj. 185.
- 3) **Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek VAT za wykonanie całości zamówienia.**
- 4) Cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie jako równowartość wynagrodzenia w formie ryczałtu
- 5) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych
- 6) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej
- 7) Dopuszcza się waloryzację ceny ofertowej w 2012 roku o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy z dniem ogłoszenia ustawy.

XIX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo Zamówień Publicznych pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródła zapytania, jeśli specyfikacja została udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

5) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza ją także na tej stronie.

6) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

7) Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie – wymiana korespondencji może odbywać się przy pomocy połączeń faksowych (wymaga się pisemnego potwierdzenia treści przesłanych faksów).

8) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;

2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 – dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacja ta będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń

w siedzibie ZEAS w Piotrkowie Kujawskim ul. Włocławska 37 oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

4) Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie ZEAS w Piotrkowie Kujawskim ul. Włocławska 37 w terminie i miejscu podanym w w/w piśmie. W tym terminie wybrany oferent powinien przybyć do Zamawiającego w celu podpisania umowy.

XXI. BADANIE OFERT

1) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

2) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3) Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XXIII. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.

XXIV. DOPUSZCZALNE PRZYPADKI ZMIAN POSTANOWIEŃ ZAWRTEJ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

a) w uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od zamawiającego lub wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy może przedłużyć termin realizacji zamówienia.

b) W innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

c) W przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a wynikły one w trakcie realizacji zamówienia.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 4) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 5) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 8) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 9) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynności lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany ustawie dla tej czynności. Na tą czynność nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 10) Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - b) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku

gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 10 i 11 wnosi się:

a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

b) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.

13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15) W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

16) Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej ujęte są w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XXVI. PODSTAWA PRAWNA I INNE POSTANOWIENIA

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 113/2010 poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

XXVII. INFORMACJE KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- aukcji elektronicznej,

Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji:

Nr 1 – Formularz ofertowy,

Nr 2 - Projekt umowy,

Nr 3 – Oświadczenie z art. 24 P.Z.P.,

Nr 4 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 P.Z.P.,

Nr 5 - Wykaz wykonanych świadczeń,

Nr 6 - Wykaz pojazdów,

Nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Zatwierdził: