

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
REFERENT ds. podatków i opłat
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM**

Wymagania niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie minimum średnie i udokumentowany staż pracy w administracji samorządowej na stanowisku ds. podatków i opłat lub równorzędnym;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- f) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- g) praktyczna znajomość programów komputerowych: Excel, Word
- h) znajomość przepisów ustaw:
 - . Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2009r. nr 157, poz. 1240, ze zmianami), zagadnienia ogólne i części dotyczące budżetu jednostek samorządu terytorialnego.
 - . Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
 - . Ustawa z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 roku nr 136, poz. 969, ze zmianami).
 - . Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych Dz. U. z 2010 roku nr 95, poz. 613 ze zmianami).
 - . Ustawa z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 roku nr 200 poz. 1682 ze zmianami),
 - . Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. poz. 391 j. t)
 - . Ustawa Ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2012 roku poz. 749, ze zm.).
 - . Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 roku poz. 1282 ze zm.)
 - . Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267 ze zmianami).

Wymagania dodatkowe:

- a) Praktyczna znajomość prowadzenia postępowania podatkowego lub administracyjnego;
- b) Komunikatywność;
- c) umiejętność analitycznego myślenia;
- d) umiejętności pracy w zespole;

Zakres obowiązków na stanowisku:

- a) Wymiar podatku rolnego;
- b) Wymiar podatku leśnego;
- c) Wymiar podatku od nieruchomości;
- d) Wymiar podatku od środków transportowych;
- e) Wymiar podatku za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

- f) Kontrola prawidłowości składania deklaracji i informacji podatkowych i opłat;
- g) Wprowadzanie zmian w ewidencji gruntów na podstawie informacji z geodezji;
- h) Prowadzenie postępowania wyjaśniającego do podejmowania decyzji w sprawach ulg i umorzeń w podatkach i opłatach;
- i) Opracowywanie projektów uchwał w sprawach podatkowych i opłatach;
- j) Wydawanie zaświadczeń w sprawach podatków i opłat;
- k) Prowadzenie kontroli podatkowych i opłat;
- l) Wprowadzanie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej;
- m) Sporządzanie sprawozdań w zakresie wykonywanych obowiązków.

Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności;
- d) kwestionariusz osobowy;
- e) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne;
- f) oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku;
- g) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- h) świadectwa pracy;
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz.926 z póź.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458 ze zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 14 marca 2013 roku w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski ul. Kościelna 1, 88-230 Piotrków Kujawski w zamkniętych kopertach z opisem „Konkurs na stanowisko referent do spraw podatków i opłat”.

Inne Informacje

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski (www.bip.piotrkowkujawski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

Uwaga: Wyniki postępowania to łączny wynik z rozmów kwalifikacyjnych i ewentualnej analizy dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań.

Warunki pracy:

Stanowisko: **Referent do spraw podatków i opłat**

Czas pracy: **pelen etat**

Warunki płacy: **zgodnie z tabelą zaszeregowania i regulaminem wynagradzania**

Miejsce wykonywania pracy: **Urząd Miasta i Gminy Piotrków Kujawski, ul. Kościelna 1**

Burmistrz Miasta i Gminy
Piotrków Kujawski
Mirosław Skonieczny