

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
REFERENT ds. obronnych i kontroli wewnętrznej
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W PIOTRKOWIE KUJAWSKIM**

Wymagania niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe o specjalności - audyt wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych
- c) znajomość zagadnień z zakresu prawa finansowego, finansów publicznych, zasad rachunkowości, zamówień publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, zadań powszechnego obowiązku obrony i zarządzania kryzysowego;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- e) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność sprawnej organizacji pracy
- c) wysoka kultura osobista;
- d) umiejętności pracy w zespole;
- e) łatwość nawiązywania kontaktów ;
- f) opanowanie.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) przygotowywanie planu kontroli wewnętrznej;
- b) systematyczne badanie i dokonywanie oceny adekwatności , efektywności i skuteczności systemów kontroli zarządzania oraz kierowania jednostką, w tym przestrzegania procedur kontroli finansowej;
- c) badanie wiarygodności sprawozdań finansowych oraz sprawozdań z wykonania budżetu;
- d) dokonywanie oceny przestrzegania zasady celowości, legalności i oszczędności w dokonywaniu wydatków, uzyskania możliwie najlepszych efektów w ramach posiadanych środków oraz przestrzegania terminów realizacji zadań i zaciągniętych zobowiązań;
- e) dokonywanie identyfikacji i analizy obszarów ryzyka w zakresie działania jednostki;
- f) przygotowywanie sprawozdań z wykonywanych zadań kontrolnych, z realizacji planu kontroli;
- g) przedstawienie zaleceń w sprawie usuwania ewentualnych uchybień;
- h) czynności doradcze, w tym składanie wniosków dotyczących usprawnienia jednostki;
- i) wykonywanie zadań zleconych z zakresu obronności i obrony cywilnej;
- J) wykonywanie zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
- d) kwestionariusz osobowy;
- e) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne;
- f) oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku;
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Do składanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 11.10.2013r. w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski ul. Kościelna 1, 88-230 Piotrków Kujawski w zamkniętych kopertach z opisem „Konkurs na stanowisko referent ds. obronnych i kontroli wewnętrznej”

Burmistrz Miasta i Gminy
Piotrków Kujawski
Mirosław Skonieczny