

# Komunikat w sprawie konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim

1. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie Programu współpracy Miasta i Gminy Piotrków Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok.
2. Konsultacje będą przeprowadzone w dniach **10 listopada 2015 r. do 24 listopada 2015 r.** w formie wyrażenia opinii lub złożeniu uwag na formularzu konsultacji załączonym do komunikatu.  
Uwagi lub wnioski zgłoszone po 24 listopada 2015 r. pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Komórka odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji: stanowisko ds. rozwoju lokalnego i promocji.

Projekt uchwały opublikowany został na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Piotrków Kujawski  
/-/ Sławomir Henryk Bogucki

Załącznik do Zasad przeprowadzania konsultacji programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## FORMULARZ KONSULTACJI

Przedmiot konsultacji

..... ..... .....
-------------------------

Punkt/paragraf/pozycja dokumentu, do którego zgłaszana jest uwaga

.....
-------

Proponowane brzmienie paragrafu/punktu, pozycji

..... ..... .....
-------------------------

Uzasadnienie zmiany

..... ..... .....
-------------------------

Podmiot zgłaszający uwagi

..... .....
----------------

Projekt

**UCHWAŁA NR ...../2015**  
**Rady Miejskiej Piotrków Kujawski**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta i Gminy Piotrków Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 oraz art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ) w związku art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255 i poz. 1339), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy Miasta i Gminy Piotrków Kujawski. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piotrków Kujawski

§ 3.1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości, poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

**Program współpracy Miasta i Gminy Piotrków Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1 Ilekroć w Programie współpracy Miasta i Gminy Piotrków Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, zwanym dalej „Programem” jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 2) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski,
- 3) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Miejską Piotrków Kujawski,
- 4) **Gminie** – rozumie się przez to Miasto i Gminę Piotrków Kujawski,
- 5) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.),
- 6) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

**Rozdział 2**  
**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami.

§ 3. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) promocja działalności organizacji,
- 4) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji,
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 6) integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
- 7) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich,
- 8) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa – oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznaczającej równe traktowanie wszystkich organizacji w zakresie wykonywanych działań,
- 6) jawności – kreującej jawne dla wszystkich obywateli procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizację, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są jawne

## **Rozdział 4**

### **Zakres przedmiotowy**

**§ 5.** 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań w zakresie :

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania,
- 3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

**§ 6.** Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

**§ 7.** Współpraca o charakterze finansowym obejmuje zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

**§ 8.** Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 7 może mieć formy:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowania ich realizacji.

**§ 9.** Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

**§ 10.** Współpraca pozafinansowa polega na działaniach realizowanych poprzez:

- 1) publikowanie na stronach internetowych Gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń,

- 5) informowanie organizacji o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł,
- 6) prowadzenie i aktualizowanie bazy organizacji prowadzących działalność na terenie gminy,
- 7) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 8) sprawowanie patronatu nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje,
- 9) pomoc w nawiązywaniu przez organizacje kontaktów międzynarodowych,
- 10) promocję działalności organizacji.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 11.** Organy Gminy umożliwiają udział organizacji w realizacji zadań publicznych w następujących dziedzinach należących w świetle powołanej na wstępie ustawy, do sfery zadań pożytku publicznego:

- a) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 618,788 i 905),
- b) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- c) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,
- d) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- e) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- f) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- g) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- h) działalność charytatywna,
- i) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- j) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji Programu.**

**§ 12.** Program ma charakter roczny i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji Programu**

**§ 13.** Program realizowany jest poprzez :

- 1) wytyczanie polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) realizację polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 3) szczegółowe określenie zadań ze sfery zadań pożytku publicznego, przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji,
- 4) wspieranie organizacyjne i merytoryczne organizacji.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków na realizację Programu.**

**§ 14.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu określa co roku uchwała budżetowa.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji Programu.**

**§ 15.** 1. Program podlega ocenie w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek.

2. Opinie dotyczące Programu wraz z uzasadnieniem, organizacje mogą zgłaszać w ciągu całego okresu realizacji Programu, a zwłaszcza w ramach prowadzonych konsultacji społecznych.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.**

**§ 16.** 1. Program powstał przy współpracy z organizacjami.

2. Harmonogram prac nad przygotowaniem Programu obejmował składanie przez organizacje pozarządowe uwag do projektu Programu.

3. Program został skonsultowany z organizacjami w oparciu o Uchwałę Nr III/11/10 Rady Miejskiej Piotrków Kujawski z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa



miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 8 lutego 2011 r. Nr 26 poz.183).

4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust 2 zamieszczone jest na stronie internetowej Gminy.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej.**

§ 17.1. Powołanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie Zarządzenia Burmistrza.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.

3. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.

4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu komisji.

5. Komisja konkursowa dokonuje oceny na formularzu konsultacji.

6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

Załącznik Nr 1  
do Programu współpracy dla  
komisji konkursowej opiniującej oferty  
realizacji zadań publicznych  
z dnia .....

## OŚWIADCZENIE\*

Ja .....niżej podpisany przedstawiciel

.....  
Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który budzić może uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Piotrków Kujawski, dnia .....

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

Nr oferty .....

Załącznik Nr 2  
do Programu współpracy dla  
komisji konkursowej opiniującej oferty  
realizacji zadań publicznych  
z dnia .....

## **OŚWIADCZENIE\***

Ja .....nizej podpisany oświadczam, że  
nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział  
w konkursie, który budzić może uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas  
oceny ofert.

Piotrków Kujawski, dnia .....

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* wypełnia przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy w Piotrkowie Kujawskim

Nr oferty .....

Załącznik do Zasad przeprowadzania konsultacji programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## FORMULARZ KONSULTACJI

Przedmiot konsultacji

..... ..... .....
-------------------------

Punkt/paragraf/pozycja dokumentu, do którego zgłaszana jest uwaga

.....
-------

Proponowane brzmienie paragrafu/punktu, pozycji

..... ..... .....
-------------------------

Uzasadnienie zmiany

..... ..... .....
-------------------------

Podmiot zgłaszający uwagi

..... .....
----------------