

ZARZĄDZENIE NR 40/20018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI

z dnia 28 czerwca 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Żłobka w Piotrkowie Kujawskim

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 13 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 z późn. zm.) w związku z art. 7 pkt 3, art.11, art. 13-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) zarządza się, co następuje :

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Kierownika Żłobka w Piotrkowie Kujawskim.

§ 2. 1. Formalne kryteria wyboru kandydatów na wyżej wymienione stanowisko określone są w ogłoszeniu o konkursie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Jarosław Waszak - przewodniczący komisji,
- 2) Stanisław Kwiatkowski - z-ca przewodniczącego komisji,
- 3) Alicja Wójcik - sekretarz komisji,
- 4) Jolanta Wilińska - członek komisji,
- 5) Adam Wesołowski - członek komisji.

3. Komisja będzie pracować w oparciu o regulamin konkursu na stanowisko Kierownika Żłobka w Piotrkowie Kujawskim stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Ustala się, iż termin rozpoczęcia postępowania konkursowego jest dzień publikacji ogłoszenia o konkursie.

2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego - w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Piotrkowie Kujawskim.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Piotrków Kujawski

Sławomir Henryk Bogucki

Burmistrz Miasta i Gminy Piotrków Kujawski
ogłasza konkurs na stanowisko Kierownika Żłobka w Piotrkowie Kujawskim

I. Nazwa i adres żłobka:

Żłobek w Piotrkowie Kujawskim, 88-230 Piotrków Kujawski, ul. Poznańska 21A

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub wykształcenie średnie oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pielęgniarstwo/położnictwo),
- 2) Posiada obywatelstwo polskie,
- 3) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) Nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 5) Nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej; władza rodzicielska nie została kandydatowi zawieszona lub ograniczona,
- 6) Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 7) Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem,
- 8) Cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydatów:

- 1) znajomość aktów prawnych dot. opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- 2) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 3) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- 4) odporność emocjonalna i samokontrola,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) gotowość do stałego samodoskonalenia się,
- 7) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista.

3. Zakres obowiązków na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka w Piotrkowie Kujawskim i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 5) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- 6) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka,
- 7) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 8) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- 9) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- 10) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.

4. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) List motywacyjny podpisany własnoręcznie,
- 2) Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
- 3) Pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Żłobka w Piotrkowie Kujawskim,
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 5) Kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy) potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 6) Posiadane referencje,
- 7) Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 10) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo na tle seksualnym.
- 11) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 12) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.),
- 13) Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzenia naboru, zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.).

III. Termin i miejsce złożenia oferty :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na Kierownika Żłobka w Piotrkowie Kujawskim” w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski lub przesłać na adres : Urząd Miasta i Gminy, ul. Kościelna 1, 88-230 Piotrków Kujawski, do dnia 09.07.2018 do godziny 10.00. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną bądź zostaną złożone do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.

IV. Przewidywany termin rozpatrzenia ofert.

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję konkursową w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu ich składania.
2. Wszelkich informacji o konkursie udziela Pan Stanisław Kwiatkowski – Dyrektor ZEAS.

V. Warunki zatrudnienia

1. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.

VI. Postanowienia końcowe

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Regulamin konkursu na stanowisko Kierownika Żłobka w Piotrkowie Kujawskim

Kryteria formalne doboru kandydatów

§ 1. 1. Kandydata na stanowisko Kierownika Żłobka w Piotrkowie Kujawskim wyłania się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty i konkurencyjny.
3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) Nazwę i adres instytucji,
 - 2) Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,
 - 3) Termin i miejsce złożenia ofert do konkursu.
 - 4) Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski;
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

§ 2. 1. Kandydat na Kierownika Żłobka w Piotrkowie Kujawskim powinien spełniać wymagania obowiązkowe, zawarte w ogłoszeniu o naborze.

2. Preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.

Komisja konkursowa

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Kierownika Żłobka w Piotrkowie Kujawskim powołuje się Komisję Konkursową.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

- § 4. 1. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja przeprowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§ 5. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) Określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) Przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę pod kątem spełnienia przez kandydatów wymagań obowiązkowych,
- 3) Sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
- 4) Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi – Burmistrzowi Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

Tryb przeprowadzenia konkursu

§ 6. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie Komisji odbędzie się w ciągu 3 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

2. W pierwszym etapie członkowie Komisji sprawdzają, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania merytoryczne wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

3. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów aplikacyjnych oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań merytorycznych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Kandydaci informowani są pisemnie lub telefonicznie o dopuszczeniu lub nie dopuszczeniu do dalszego etapu postępowania konkursowego.

5. Nie zgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu niezależnie od przyczyn, eliminuje go z udziału w konkursie.

6. Drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie przedłożonych koncepcji funkcjonowania i działania Żłobka w Piotrkowie Kujawskim oraz na merytorycznej ocenie kandydatów wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję.

7. Ocena kandydatów dokonywana jest przez członków Komisji na kartach punktowania, określających kryteria przydatności kandydata.

8. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje programy działania Żłobka w Piotrkowie Kujawskim oraz udzielają odpowiedzi na zadane pytania, które mogą dotyczyć przedstawionego programu, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością żłobka.

§ 8. 1. Członkowie Komisji oceniają przydatność kandydatów poprzez ocenę punktową na karcie punktowania, którą podpisują swoim imieniem i nazwiskiem.

2. Członkowie komisji dokonują oceny punktowej poprzez wpisanie w odpowiednią rubrykę karty punktowania ilości punktów:

- 1) Za przedstawiony program działania Żłobka w Piotrkowie Kujawskim – od 0 do 5 pkt;
- 2) Za rozmowę kwalifikacyjną z wiedzy merytorycznej – od 0 do 5 pkt;
- 3) Każdy z członków Komisji dysponuje jednym arkuszem karty punktowania;
- 4) Komisja sporządza zbiorcze zestawienie punktacji wszystkich kandydatów oraz ustala ranking kandydatów stosownie do uzyskanych przez nich punktacji, a następnie przeprowadza zamkniętą dyskusję na temat kandydatów;
- 5) Komisja dokonuje wyboru kandydata i podejmuje uchwałę w sprawie wyniku postępowania konkursowego.
- 6) Wynikiem konkursu jest przedstawienie kandydata lub listy kandydatów na stanowisko objęte konkursem w kolejności z rezultatami oceny dokonanej przez komisję.
- 7) W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko kierownika wszystkich kandydatów, Komisja przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy informację i zwraca się z prośbą o ponowne ogłoszenie konkursu.
- 8) Po zakończeniu drugiego etapu konkursu, Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi Miasta i Gminy Piotrków Kujawski wyniki postępowania wraz z dokumentacją.
- 9) Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu a postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem zatrudnienia kandydata na stanowisku Kierownika Żłobka w Piotrkowie Kujawskim.

§ 9. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości przebiegu postępowania konkursowego.