

ZARZĄDZENIE NR 77/2015
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI

z dnia 24 listopada 2015 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) zarządza się, co następuje :

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski z dnia 1 lutego 2013 r. zmienionym Zarządzeniem Nr 44/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski z dnia 26 września 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 16 w ust. 3 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

"7) Stanowisko d/s sportu i rekreacji (symbol **SR**)."

2) § 19 ust. 1 otrzymuje brzmienie :

"§ 19. Do zadań Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, kierowanego przez Sekretarza należy w szczególności:

1. W zakresie obsługi pracy Urzędu:

- 1) zapewnienie sprawnej organizacji i funkcjonowania Urzędu;
- 2) zapewnienie sprawnego kierowania i prawidłowego nadzoru nad funkcjonowaniem referatów i samodzielnych stanowisk;
- 3) zapewnienie zgodności działania Urzędu z przepisami prawa i obsługa prawna Urzędu;
- 4) racjonalne gospodarowanie etatami i funduszem płac oraz prowadzenie spraw osobowych;
- 5) prowadzenie spraw związanych z obsługą jednostek pomocniczych gminy;
- 6) nadzór, koordynowanie i kontrole, rozpatrywanie skarg, wniosków i listów;
- 7) zapewnienie prawidłowej obsługi obywateli przez Urząd;
- 8) zapewnienie prawidłowych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 9) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej;
- 10) informatyzacja pracy Urzędu oraz nadzór nad funkcjonowaniem sprzętu komputerowego;
- 11) prowadzenie archiwum zakładowego;
- 12) wykonywanie czynności dotyczących obsługi Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej;
- 13) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 14) prowadzenie prac związanych z obsługą Rady Miejskiej i jej Komisji;
- 15) wykonywanie zadań związanych z wyborami do Sejmu i Senatu RP, Parlamentu Europejskiego i organów gminy, powiatu, województwa oraz wyborami Prezydenta RP;
- 16) wykonywanie zadań związanych z referendum ogólnokrajowym, referendum lokalnym i konsultacjami społecznymi;
- 17) prowadzenie spraw związanych z promocją gminy;
- 18) współpraca z organizacjami pozarządowymi i zrzeszeniami mieszkańców;
- 19) prowadzenie spraw związanych ze współpracą międzynarodową;
- 20) prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności i rejestru wyborców w systemie informatycznym;
- 21) prowadzenie spraw dotyczących zameldowania lub wymeldowania;
- 22) prowadzenie Systemu Obsługi Obywatela;

- 23) współpraca z organami sprawiedliwości i ścigania w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 24) sporządzanie wykazu osób stawających do kwalifikacji wojskowej;
- 25) sporządzanie wykazu dzieci, które mają być objęte obowiązkiem szkolnym;
- 26) prowadzenie stałego rejestru wyborców; sporządzanie spisu wyborców i sprawdzanie wykazów;
- 27) sporządzanie spisu wyborców i sprawdzanie wykazów; współdziałanie z kierownikiem USC w zakresie zaistniałych zmian w aktach stanu cywilnego;
- 28) nadzór nad stosowaniem przepisów o ochronie danych osobowych;
- 29) stwarzania warunków oraz podejmowanie działań organizatorskich w zakresie sportu, turystyki i wypoczynku na terenie gminy;
- 30) inicjowanie i udzielanie pomocy w organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie gminy – współpraca z klubami i stowarzyszeniami sportowymi;
- 31) współdziałanie w zakresie upowszechniania turystyki;
- 32) upowszechnianie sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży;
- 33) nadzór nad właściwym funkcjonowaniem obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych."

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Piotrków Kujawski

Sławomir Henryk Bogucki