

ZARZĄDZENIE NR 20/2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI

z dnia 7 kwietnia 2016 r.

w sprawie zasad opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacji przedszkola i szkół w roku szkolnym 2016/2017

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 34a ust.1 i ust. 2 pkt. 3 w związku z art. 5c pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacji przedszkola i szkół roku szkolnym 2016/2017w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół/przedszkola, dla których Miasto i Gmina Piotrków Kujawski jest organem prowadzącym.

§ 3. Nadzór i kontrolę nad wykonaniem zarządzenia oraz kontrolę w trybie nadzoru powierza się dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Piotrkowie Kujawskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Piotrków Kujawski

Sławomir Henryk Bogucki

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 20/2016
Burmistrza Miasta i Gminy Piotrków Kujawski
z dnia 7 kwietnia 2016 r.

Zasady opracowania i zatwierdzania arkuszy

§ 1. Zasady ogólne

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu/szkole oraz działania przedszkola/szkoły określa arkusz organizacji przedszkola/szkoły.

2. Za opracowanie arkusza organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zapewniającego pełną realizację podstawy programowej odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola/szkoły.

3. Minimalny wymiar godzin na danym etapie edukacyjnym określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 roku poz. 204 ze zmianami).

4. Zajęcia nauczania indywidualnego winny być organizowane na poziomie dolnej granicyliczby godzin określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 roku w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1157). Zorganizowanie nauczania indywidualnego w wymiarze wyższym niż dolna granica określona w rozporządzeniu wymaga porozumienia z organem prowadzącym.

5. Podstawą organizacji kształcenia specjalnego dla ucznia niepełnosprawnego w oddziale integracyjnym lub ogólnodostępnym jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

6. Dyrektorzy szkół/przedszkola przygotowują organizację w ramach limitów środków określonych w planie finansowym.

§ 2. Zakres merytoryczny zatwierdzenia:

1. Zgodność szkolnego planu nauczania z ramowym planem nauczania w zakresie liczby godzin w cyklu z poszczególnych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału na etap edukacyjny lub okres nauczania

2. Zgodność łącznej liczby godzin obowiązkowych nie przekraczającej ustalonego rozporządzeniem limitu godzin.

3. Zgodność z rozporządzeniem i zasadność podziału uczniów na grupy.

4. Zgodność przydziału godzin nauczania indywidualnego z rozporządzeniem.

5. Prawidłowość przydziału zajęć rewalidacyjnych dla uczniów realizujących kształcenie specjalne.

6. Zgodność przydziału zajęć edukacyjnych z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.

§ 3. Harmonogram zatwierdzania arkuszy:

Lp.	Zadania	Sposób realizacji	
1.	Przedstawienie do zatwierdzenia organowi prowadzącemu arkuszy organizacji publicznych szkół i placówek przez dyrektorów	Dyrektor szkoły/przedszkola przygotowuje dwa komplety dokumentów dotyczących danej szkoły/przedszkola, które obejmują:- arkusz organizacji szkoły/przedszkola- wykaz kadry pedagogicznej dotyczący Kwalifikacji (załącznik nr 1)- zestawienie szkolnych planów nauczania dla każdego oddziału na dany etap edukacyjny lub okres nauczania- wykaz pracowników administracji i obsługi (załącznik nr 2)- informację o nauczaniu indywidualnym/rewalidacji indywidualnej/zajęć rewalidacyjno-wychowawczych(załącznik nr 3)	do 30 kwietnia 2016 roku
2.	Zatwierdzenie przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół/przedszkola	Sprawdzenie prawidłowości opracowania arkuszy organizacji sporządzonych przez dyrektorów szkół/przedszkola	do 20 maja 2016

			roku
3.	Przekazanie zatwierdzonych przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół/przedszkola	Organ prowadzący przekazuje zatwierdzone arkusze organizacji dyrektorom szkół/przedszkola	do 30 maja 2016 roku
4.	Sprawdzenie realizacji arkuszy organizacji szkół/przedszkola	W trybie nadzoru organ prowadzący dokona sprawdzenia zgodności organizacji szkoły/przedszkola z zatwierdzonym arkuszem	w ciągu roku szkolnego 2016/2017
5.	Zmiana w arkuszach organizacji szkół/przedszkola	Każda zmiana w arkuszu organizacji w formie aneksu odbywa się według procedury opisanej w punkcie 1. Wzór aneksu – załącznik nr 4	do 7 dni od dnia przekazania aneksu

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Wykaz kadry pedagogicznej w roku szkolnym 2016/2017

Lp.	Nazwisko i imię nauczyciela	Kwalifikacje zawodowe kierunkowe (tytuł wpisany do dyplomu oraz posiadane kwalifikacje pedagogiczne)	Kwalifikacje dodatkowe (studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne)	Nauczany(e) przedmiot(y), rodzaj prowadzonych zajęć	Liczba godzin			Liczba godzin realizowanych w innej szkole (uzupełnienie etatu)	Stopień awansu zawodowego
					Ogółem	Obowiązkowy wymiar zajęć	Niepełny wymiar		

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość, data)

Wykaz pracowników administracji i obsługi w roku szkolnym 2016/2017

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Szczegółowe dane o pracowniku		
		Stanowisko	Wymiar etatu	Staż pracy

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość, data)

Informacja o nauczaniu indywidualnym/rewalidacji/zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych

Nazwisko i imię ucznia	Rodzaj zajęć, którymi objęte jest dziecko	Tygodniowa liczba godzin zajęć	Nazwisko i imię nauczyciela prowadzącego zajęcia	Rodzaj dokumentu uprawniającego do zajęć(organ wydający, znak dokumentu)	Planowany czas realizacji zajęć

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość, data)

ANEKS NR

do arkusza organizacji pracy na rok szkolny 2016/2017

1. Przyczyna oraz uzasadnienie zaistniałych

zmian :

2. Okres trwania zmian.....

3. Informacja o nauczycielach, którym przydzielono nowe zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Realizowane zadania				Suma realizowanych godzin łącznie po zmianie	
			przedmiot	przed zmianą		po zmianie		
				klasa	liczba godzin	klasa		liczba godzin

4. Inne zmiany w arkuszu organizacyjnym:

- a
- b
- c

5. Przewidywane skutki finansowe wprowadzonych zmian

.....

Stwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

Akceptacja ZEAS w Piotrkowie Kujawskim:

.....
(data i podpis organu prowadzącego)

Zatwierdzam:

.....
(data i podpis organu prowadzącego)