

ZARZĄDZENIE NR 18/2016
BURMISTRZA MIASTA I GMINY PIOTRKÓW KUJAWSKI

z dnia 5 kwietnia 2016 r.

w sprawie ustanowienia Pełnomocnika do spraw utworzenia i organizacji jednostki kultury pn. Biblioteka i Ośrodek Kultury w Piotrkowie Kujawskim

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XII/84/2016 Rady Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim z dnia 18 marca 2016 r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury - Biblioteki Publicznej w Piotrkowie Kujawskim i Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Kujawskim (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z 2016 r., poz. 1186) zarządza się, co następuje :

§ 1. Ustanawia się Panią Monikę Kardacz - Pełnomocnikiem do spraw utworzenia i organizacji samorządowej instytucji kultury pn. Biblioteka i Ośrodek Kultury w Piotrkowie Kujawskim.

§ 2. 1. Do zadań Pełnomocnika, o którym mowa w § 1 należy dokonywanie wszelkich czynności niezbędnych do zapewnienia funkcjonowania od dnia 1 maja 2016 r. utworzonej uchwałą Nr XII/84/2016 Rady Miejskiej w Piotrkowie Kujawskim z dnia 18 marca 2016 r. samorządowej instytucji kultury Biblioteka i Ośrodek Kultury w Piotrkowie Kujawskim, a w szczególności:

- 1) dokonanie stosownych czynności określonych przepisami prawa, mających na celu wpisanie instytucji kultury do rejestru gminnych instytucji kultury prowadzonego przez Miasto i Gminę Piotrków Kujawski, a także zawiadomienie innych urzędów, instytucji (w tym ZUS, Urząd Skarbowy, GUS) i pozostałych zainteresowanych, w tym złożenia wymaganych przepisami prawa dokumentów i wniosków oraz uzyskania odpowiednich wpisów;
- 2) otwarcie rachunków bankowych oraz ksiąg rachunkowych na dzień wpisu nowopowstałej instytucji kultury do rejestru gminnych instytucji kultury prowadzonego przez Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 3) przejęcie mienia, zobowiązań oraz należności na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych od dyrektorów łączonych instytucji kultury;
- 4) przejęcie dokumentacji pracowniczej łączonych instytucji wraz z dokumentacją regulującą warunki płacy i pracy;
- 5) sporządzenie projektu Regulaminu Organizacyjnego Biblioteki i Ośrodka Kultury w Piotrkowie Kujawskim;
- 6) realizacja pozostałych czynności wynikających z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, mających na celu rozpoczęcie działalności Biblioteki i Ośrodka Kultury;
- 7) opracowanie planu działalności Biblioteki i Ośrodka Kultury oraz planu finansowego do końca 2016 r.;
- 8) powiadomienie, w terminie nie później niż do 15 kwietnia 2016 r. na piśmie związków zawodowych lub w przypadku ich braku pracowników o przewidywanym terminie połączenia instytucji kultury, jego przyczynach prawnych, ekonomicznych oraz socjalnych skutkach dla pracowników a także zamierzonych działaniach dotyczących warunków zatrudnienia;
- 9) opracowanie i wdrożenie nowych aktów wewnętrznych regulujących funkcjonowanie nowopowstałej instytucji kultury, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2. Zadania Pełnomocnika, o których mowa w ust. 1 nie obejmują zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

§ 3. Pełnomocnika, o którym mowa w § 1 ustanawia się do czasu zatrudnienia Dyrektora Biblioteki i Ośrodka Kultury.

§ 4. Zobowiązuje się Dyrektora Biblioteki Publicznej w Piotrkowie Kujawskim oraz p.o. Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Kujawskim do wykonania czynności związanych z przygotowaniem połączenia instytucji kultury, a w szczególności do:

- 1) zamknięcia rachunków bankowych oraz ksiąg rachunkowych na dzień poprzedzający dzień wpisu nowopowstałej instytucji kultury do rejestru gminnych instytucji kultury prowadzonego przez Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 2) powołania komisji inwentaryzacyjnej oraz sporządzenia inwentaryzacji na dzień poprzedzający dzień wpisu nowopowstałej instytucji kultury do rejestru gminnych instytucji kultury prowadzonego przez Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 3) sporządzenia sprawozdania finansowego samorządowych instytucji kultury Biblioteki Publicznej w Piotrkowie Kujawskim oraz Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Kujawskim na dzień poprzedzający dzień wpisu nowopowstałej instytucji kultury do rejestru gminnych instytucji kultury prowadzonego przez Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 4) sporządzenia bilansu jednostki oraz wymaganych sprawozdań na dzień poprzedzający dzień wpisu nowopowstałej instytucji kultury do rejestru gminnych instytucji kultury prowadzonego przez Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 5) powiadomienia w terminie, nie później niż do 15 kwietnia 2016 r. na piśmie związków zawodowych lub w przypadku ich braku pracowników o przewidywanym terminie połączenia instytucji kultury, jego przyczynach prawnych, ekonomicznych oraz socjalnych skutkach dla pracowników a także zamierzonych działaniach dotyczących warunków zatrudnienia;
- 6) przekazania mienia, zobowiązań oraz należności na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, sporządzonych na dzień wpisu nowopowstałej instytucji kultury do rejestru gminnych instytucji kultury prowadzonego przez Miasto i Gminę Piotrków Kujawski;
- 7) wypłaty wynagrodzeń za miesiąc kwiecień 2016 r. oraz odprowadzenie składek ZUS i zaliczek na podatek dochodowy w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 r.;
- 8) zwrotu niewykorzystanej dotacji podmiotowej w terminie do dnia 30.04.2016 r.;
- 9) zwrotu używanych pieczęci z dniem połączenia jednostek;
- 10) przekazania dokumentacji księgowej oraz pracowniczej wraz z dokumentacją regulującą warunki pracy i płacy Pełnomocnikowi, o którym mowa w § 1.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się :

- 1) Pani Monice Kardacz - Pełnomocnikowi do spraw utworzenia i organizacji samorządowej instytucji kultury pn. Biblioteka i Ośrodek Kultury w Piotrkowie Kujawskim,
- 2) Dyrektorowi Biblioteki Publicznej w Piotrkowie Kujawskim,
- 3) p.o. Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Piotrkowie Kujawskim.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Piotrków Kujawski.

Burmistrz Miasta i Gminy
Piotrków Kujawski

Sławomir Henryk Bogucki